

Maarit Sihvonen

Toimeenpanosuunnitelma

Askainen, Lemu, Masku, Mynämäki, Nousiainen & Vahto

Sisältö

Maarit Sihvonen	1
Sisältö	2
Johdanto	3
1 Yhteistoiminta-alueen kunnat ja väestöpohja	4
-	6
2. Kunnan selvitys lain 6 §:n nojalla toteutettavista toimenpiteistä	7
3. Väestö- ja palvelutarveanalyysi kunnassa vuosille 2015 – 2025 / 1	9
3.3.C Arvio palvelutarpeen muutoksista vuosiin 2015 ja 2025 mennessä	12
Sivistyspalvelut (Lomake 3.C.5-3.C.6)	13
4 Taloustiedot	13
5 Muu yhteistoiminta /1	16
6 Tuottamistavat ja tehokkuus	16
6.1 Tuottamistapojen muutokset tehokkuuden ja tuottavuuden lisäämiseksi (Lomake 6.1)	16
6.2 Mahdolliset muut toimenpiteet, joilla palveluiden järjestämistä ja tuottamista tehostetaan	17
7 Palveluverkon kattavuus	17
7.1 Muutokset perusterveydenhuollon palveluverkossa vuonna 2009 (ja 2013)	17
7.2 Muutokset sosiaalihuollon palveluverkossa vuonna 2009 (ja 2013)	17
7.3 Muutokset kehitysvammaisten erityishuollon ja muun sosiaalihuollon erityispalveluiden palveluverkossa vuonna 2009 (ja 2013)	17
7.4 Muutokset erikoissairaanhoidon palveluverkossa vuonna 2009 (ja 2013)	17
7.5 Muutokset ammatillisen peruskoulutuksen palveluverkossa vuonna 2009 (ja 2013)	17
7.6 Muutokset muiden sivistyspalveluiden palveluverkossa vuonna 2009 (ja 2013)	18
7.7 Muutokset muissa kunnan toiminnan ja talouden kannalta keskeisissä palveluissa vuonna 2009 (ja 2013)	18
7.8 Ikä- ja sukupuolijakauman vaikutukset palveluverkkoon	18
8 Keskeisten toimintojen järjestäminen ja henkilöstövoimavarojen riittävyys	18
8.1 Henkilöstö (Lomake 8)	18
Taustatietoja henkilöstöstä	18
LIITE	21
Lähteet	122

Johdanto

Eduskunta on hyväksynyt lain kunta- ja palvelurakenneuudistuksesta. Kuntien on elokuun 2007 loppuun mennessä annettava selvityksensä lain 5 ja 6 § nojalla toteutettavista toimenpiteistä sekä suunnitelma uudistuksen toimeenpanosta. Selvityksestä ja toimeenpanosuunnitelmasta päättävät kunnanvaltuustot.

Lain 5 §:n mukaan kunnan tulee muodostua työssäkäyntialueesta tai muusta sellaisesta toiminnallisesta kokonaisuudesta, jolla on taloudelliset ja henkilöstövoimavaroihin perustuvat edellytykset vastata palveluiden järjestämisestä ja rahoituksesta. Kuntien yhteistoiminnan vahvistamiseksi kunnat voivat perustaa toiminnallisesta kokonaisuudesta muodostuvan 5 §:n 3 ja 4 momentissa tarkoitetun yhteistoiminta-alueen. Kunnassa tai yhteistoiminta-alueella, joka huolehtii perusterveydenhuollosta ja siihen kiinteästi liittyvistä sosiaalitoimen tehtävistä, on oltava vähintään noin 20.000 asukasta.

Nousiaisten kunnanhallitus on tehnyt 22.1.2007 päätöksen, jossa esitettiin Maskun ja Mynämäen kunnille ja muille Maskun kansanterveystyön kuntayhtymän kunnille mahdollisuutta tehdä yhteistyössä toimeenpanosuunnitelma Nousiaisten kunnan kanssa. Mynämäen kunnanhallitus on 5.2.2007 sekä Maskun kunnanvaltuusto 26.2.2007, Lemun kunnanvaltuusto 28.2.2007 ja Askaisten kunnanvaltuusto 5.3.2007 ovat tehneet päätöksen kunta- ja palvelurakenneuudistuksesta annetun lain 10 §:n mukaisen toimeenpanosuunnitelman laatimisesta kuntien kesken tai vielä laajennettuna Ruskon ja Vahdon kunnilla. Vahdon kunnanhallitus on 12.3.2007 tehnyt päätöksen toimeenpanosuunnitelman laatimiseen osallistumisesta perusterveydenhuollon ja siihen läheisesti liittyvien sosiaalitoimen tehtävälalueiden osalta.

Kuntien edustajat ovat kokoontuneet ohjausryhmänä 15.3.2007 ensimmäiseen kokoukseen toimeenpanosuunnitelman laatimisen ohjeistamista ja päätöksentekoa varten. Ohjausryhmään on nimetty luottamushenkilöt asemavaltuutuksen perusteella niin, että kunnan edustajina ovat pääosin kunnanvaltuuston ja -hallituksen puheenjohtajistot kokonaisuudessaan.

Suunnitelman valmistelusta vastaava koordinaatioryhmä koostuu kuntien yleisjohdon viranhaltijoista ja toimialakohtaiset ryhmät sosiaali- ja terveydenhuollon, sivistystoimen ja teknisen toimen viranhaltijoista. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialakohtaiseen ryhmään kuuluvat lisäksi alan kuntayhtymien edustajat.

Käsillä olevassa toimeenpanosuunnitelman luonnoksessa on asioita, joita kysytään ministeriölle toimitettavassa lomakkeessa. Lisäksi liitteissä on lisätietoja, joita on selvitetty lomakkeen tueksi.

Toimeenpanosuunnitelman on tehnyt Maarit Sihvonen.

1 Yhteistoiminta-alueen kunnat ja väestöpohja

Aikooko kunta saavuttaa lain edellyttämän vähintään noin 20 000 asukkaan väestöpohjan muodostamalla yhteistoiminta-alueen?

X Kyllä
 Ei

1.B.1 Minkä kuntien kanssa se toteutetaan?

Askainen, Lemu, Masku, Mynämäki ja Nousiainen sekä Vahto.

1.B.2 Mikä on yhteistoiminta-alueen väestöpohja?

Yhteistoiminta-alueen väestöpohja on 23 055.

1.B.3 Perusterveydenhuollon lisäksi – mitkä sosiaalitoimen palvelukokonaisuudet järjestetään yhteistoiminta-alueella?

Vanhusten laitoshoido

1.B.4 Mitä muita kuin sosiaali- ja terveystalvueluita siirretään yhteistoiminta-alueen järjestettäväksi?

-

1.B.5 Miten ympäristöterveydenhuolto ja työterveyshuolto järjestetään?

Ympäristöterveydenhuolto

Ympäristöterveydenhuolto toimii vuoden 2008 alusta Uudenkaupungin yhteistoiminta-alueen kanssa. Uusikaupunki on isäntäkunta. Väestöpohja on yhteensä 55 248.

Työterveyshuolto

Maskun tk:n ja Mynämäen tk:n työterveyshuolto yhdistetään yhdeksi toimintayksiköksi vuoden 2009 alusta.

1.B.6 Millä tavalla yhteistoiminta-alue muodostetaan?

Järjestämisvastuu yhdellä kunnalla (isäntäkuntamalli): Masku
 Järjestämisvastuu kuntayhtymällä?: Nousiainen, Mynämäki, Lemu

1.B.7 Missä aikataulussa yhteistoiminta-alue toteutetaan?

Vuoden 2008 alusta

x 2009

2010

2011

2012

2013

Muusta ajankohdasta alkaen. Mistä? _____

1.B.8 Mihin toimenpiteisiin kunta ryhtyy muodostaakseen vähintään noin 50 000 asukkaan väestöpohjatuotteen ammatillisen peruskoulutuksen järjestämisessä? Minkä kuntien kanssa?

Kunta on Raision seudun koulutuskuntayhtymän (Raseko) jäsen. Kotipaikka on Raisio. Mynämäen kunta neuvottelee Lounais-Suomen käsi- ja taideteollisuusoppilaitoksen yhdistymisestä Rasekon kanssa samaan organisaatioon vuoden 2009 alusta.

1.B.9 Millä tavalla yhteistoiminta-alue muodostetaan?

Järjestämisvastuu yhdellä kunnalla (isäntäkuntamalli)?
 X Järjestämisvastuu kuntayhtymällä?
 Järjestämisvastuu on rekisteröidyllä yhteisöllä tai säätiöllä?

1.B.10 Mitä muita tehtäviä tällä yhteistoiminta-alueella järjestetään?

Ammatillinen lisäkoulutus

Lukiokoulutus

1) Muita, mitä? _____

1.B.11 Kuuluuko kunta useampaan kuin yhteen ammatillisen koulutuksen yhteistoiminta-alueeseen?

Kyllä
 X Ei

1.B.12 Jos, niin mihin yhteistoiminta-alueisiin se kuuluu?

-

1.B.13 Missä aikataulussa yhteistoiminta-alue muodostetaan?

1.1.2008

1.1.2009

1.1.2010

1.1.2011

1.1.2012

1.1.2013

Muusta ajankohdasta alkaen. Mistä? _____

Väestöpohjavaatimuksista poikkeamisen perustelut

1.C.1 Esittääkö kunta poikkeamista asetetuista väestöpohjavaatimuksista kuntaa tai yhteistoiminta-aluetta muodostettaessa vedoten 5 §:n 5 momentin erityisolosuhteisiin?

X Kyllä
 Ei

1.C.2 Jos kunta esittää poikkeamista väestöpohjavaatimuksista, mihin 5 §:n 5 momentin erityisolosuhteisiin se vetoaa?

-

1.C.3 Jos kunta esittää poikkeamista väestöpohjavaatimuksista, miten se perustelee poikkamisen?

-

1.C.4 Jos kunta esittää poikkeamista väestöpohjavaatimuksista, miten kunta aikoo menetellä, että lain tavoitteet toteutuvat ja palvelut turvataan?

Kielelliset ja kulttuuriset oikeudet

1.D. Miten kunta aikoo turvata

Vastaus on:

x kunnan oma
 yhteinen seuraavien kuntien kanssa

1.D.1 Muuttuuko kunnan asema yksikielisenä tai kaksikielisenä kuntana?

x Kyllä
 Ei

1.D.2 Jos muuttuu, miten kunta turvaa kielelliset oikeudet?

-

1.D.3 Muodostetaanko yhteistoiminta-alue, johon kuuluu erikielisiä tai kaksikielisiä kuntia?

X Kyllä
 Ei

1.D.4 Jos muodostetaan, miten kielelliset oikeudet turvataan?

-
1.D.5 Miten kaksikielinen kunta aikoo turvata kielelliset oikeudet?

-

1.D.6 Kuuluuko kunta saamelaisten kotiseutualueeseen`?

Kyllä
 Ei

1.D.7 Jos kuuluu, miten kunta turvaa saamelaisten kieltä tai kulttuuria koskevat oikeudet?

-

2. Kunnan selvitys lain 6 §:n nojalla toteutettavista toimenpiteistä

Vastaus on:

Kunnan oma
yhteinen seuraavien kuntien kanssa:

2.1 Mihin kuntayhtymään kunta tulee kuulumaan laajaa väestöpohjaa edellyttävien palvelujen turvaamiseksi?

Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiriin

2.2 Yhdistetäänkö sairaanhoitopiiri ja erityishuoltopiiri alueellanne?

Kyllä
 Ei
 Selvitystyö käynnissä

2.3 Mitkä erikoissairaanhoidolaissa tarkoitetut palvelut jäävät tämän kuntayhtymän ulkopuolelle? Kuinka ne järjestetään?

Ei mitään

2.4 Mitkä kehitysvammaisten erityishuollon palvelut järjestetään kuntayhtymässä?

- Kehitysvammaisten laitoshoido
- Kuntoutus- ja tutkimuspalvelut
- Erityisneuvola
- Kehitysvammaisten työ- ja päivätoiminta ja asumis- ja hoitorengas- ja hoitopalvelut
- Päivähoito

2.5 Mitkä kehitysvammaisten erityishuollon palvelut järjestää kunta tai yhteistoiminta-alue?

- Kunta järjestää työ- ja päivätoimintaa, asumis- ja hoitopalveluja, ohjausta ja neuvontaa.
- Yhteistoiminta-alue ei järjestä mitään.

2.6 Mitä sosiaalitoimen laajaa väestöpohjaa edellyttäviä tehtäviä siirretään tälle kuntayhtymälle?

Kuntayhtymän hoitamat laajaa väestöpohjaa edellyttävät sosiaalitoimen palvelut

x Kehitysvammahuollon erityis- ja palvelut **Selvitystyö on käynnissä.**

Lastensuojelun palvelut

Vammaishuollon palvelut

Vanhustenhuollon erityis- ja palvelut

Päihdehuollon erityis- ja palvelut

Muut sosiaalihuollon erityis- ja palvelut

2.7. Mitä muita kuin sosiaali- ja terveystoimen tehtäviä siirretään laajan väestöpohjan kuntayhtymälle?

Ei mitään

2.8. Miten kuntayhtymä kuntien päätösten mukaisesti edistää alueellaan terveyden, toimintakyvyn ja sosiaalisen turvallisuuden huomioon ottamista?

Tarjoamalla laadukkaita erikoissairaanhoidon palveluita tasapuolisesti, taloudellisesti ja hoitotakuuta noudattaen.

2.10 Mistä ajankohdasta lukien kuntayhtymä vastaa kohdissa 2.1-2.9 tarkoitettujen tehtävien järjestämisestä?

-

II Kunnan toimeenpanosuunnitelma

3. Väestö- ja palvelutarveanalyysi kunnassa vuosille 2015 – 2025 / 1

3.A Väestökehitys

3.A 1 Asukasluku 2005 ja sen kehitysennuste vuosille 2010 – 2025 Tilastokeskuksen ennusteen mukaan.

Taulukko 1. Paras –kuntien väestöennuste iän ja sukupuolen mukaan (tilastokeskus 31.5.2007)

Ikäluokat	2005			2010			2015			2020			2025		
Askainen	<i>Naiset</i>	<i>Miehet</i>	<i>Yht.</i>	<i>Naiset</i>	<i>Miehet</i>	<i>Yht.</i>	<i>Naiset</i>	<i>Miehet</i>	<i>Yht.</i>	<i>Naiset</i>	<i>Miehet</i>	<i>Yht.</i>	<i>Naiset</i>	<i>Miehet</i>	<i>Yht.</i>
0 – 6	26	26	52	28	24	52	33	25	58	34	26	60	34	26	60
7 – 16	66	50	116	68	57	125	66	59	125	69	60	129	74	61	135
17 – 19	13	18	31	15	18	33	16	16	32	16	18	34	16	17	33
20 – 64	257	305	562	264	317	581	271	315	586	262	310	572	256	305	561
65 – 74	34	43	77	51	51	102	64	80	144	81	99	180	89	103	192
75 – 84	47	25	72	33	32	65	27	30	57	39	37	76	52	60	112
85 -	23	7	30	25	4	29	27	10	37	20	13	33	20	13	33
Ikäluokat yht.	466	474	940	484	503	987	504	535	1 039	521	563	1 084	541	585	1 126
Lemu															
0 – 6	81	94	175	98	97	195	104	108	212	107	111	218	109	113	222
7 – 16	131	140	271	138	165	303	148	181	329	165	193	358	170	203	373
17 – 19	22	24	46	33	37	70	34	49	83	34	47	81	41	51	92
20 – 64	467	502	969	522	530	1 052	548	531	1 079	571	567	1 138	588	591	1 179
65 – 74	52	52	104	62	73	135	102	123	225	125	131	256	124	111	235
75 – 84	29	21	50	35	28	63	43	37	80	54	56	110	88	95	183
85 -	14	6	20	16	8	24	18	8	26	23	12	35	28	16	44
Ikäluokat yht.	796	839	1 635	904	938	1 842	997	1 037	2 034	1 079	1 117	2 196	1 148	1 180	2 328
Masku															
0 – 6	278	317	595	330	363	693	350	375	725	355	381	736	355	381	736
7 – 16	477	472	949	492	510	1 002	499	560	1 059	539	603	1 142	558	616	1 174
17 – 19	98	115	213	117	132	249	119	141	260	107	147	254	128	161	289
20 – 64	1 789	1 818	3 607	1 907	1 953	3 860	1 979	2 043	4 022	2 041	2 134	4 175	2 080	2 189	4 269
65 – 74	199	202	401	262	283	545	337	357	694	366	379	745	359	395	754
75 – 84	136	75	211	129	94	223	151	142	293	207	203	410	271	263	534
85 -	42	13	55	64	21	85	78	30	108	78	39	117	100	65	165
Ikäluokat yht.	3 019	3 012	6 031	3 301	3 356	6 657	3 513	3 648	7 161	3 693	3 886	7 579	3 851	4 070	7 921
Mynämäki															
0 – 6	300	323	623	277	275	552	268	277	545	268	277	545	266	275	541
7 – 16	524	609	1 133	498	560	1 058	460	486	946	447	463	910	444	467	911
17 – 19	119	136	255	129	200	329	139	170	309	118	155	273	119	137	256
20 – 64	2 225	2 372	4 597	2 221	2 314	4 535	2 166	2 238	4 404	2 115	2 162	4 277	2 067	2 104	4 171
65 – 74	377	323	700	393	398	791	502	544	1 046	581	591	1 172	567	555	1 122
75 – 84	361	201	562	333	207	540	311	219	530	329	287	616	433	407	840
85 -	145	43	188	173	55	228	184	74	258	184	81	265	185	94	279
Ikäluokat yht.	4 051	4 007	8 058	4 024	4 009	8 033	4 030	4 008	8 038	4 042	4 016	8 058	4 081	4 039	8 120
Nousiainen															
0 – 6	198	238	436	235	265	500	250	276	526	253	279	532	252	278	530
7 – 16	330	375	705	330	406	736	367	440	807	399	470	869	413	482	895
17 – 19	55	79	134	88	118	206	76	119	195	87	131	218	98	137	235
20 – 64	1 275	1 358	2 633	1 407	1 457	2 864	1 480	1 520	3 000	1 514	1 556	3 070	1 559	1 613	3 172
65 – 74	156	151	307	160	192	352	229	260	489	298	311	609	307	306	613
75 – 84	151	92	243	159	102	261	139	110	249	146	146	292	209	204	413
85 -	47	13	60	70	20	90	88	40	128	98	44	142	93	55	148
Ikäluokat yht.	2 212	2 306	4 518	2 449	2 560	5 009	2 629	2 765	5 394	2 795	2 937	5 732	2 931	3 075	6 006

Vahto															
0 – 6	91	91	182	91	89	180	97	95	192	98	95	193	97	95	192
7 – 16	145	160	305	158	151	309	158	152	310	161	158	319	167	163	330
17 – 19	28	37	65	30	48	78	35	45	80	35	38	73	37	41	78
20 – 64	529	565	1 094	561	572	1 133	570	558	1 128	584	555	1 139	583	547	1 130
65 – 74	69	62	131	73	74	147	95	97	192	109	112	221	111	113	224
75 – 84	38	39	77	45	40	85	56	43	99	60	52	112	80	71	151

85 -	10	9	19	17	10	27	22	15	37	29	15	44	37	18	55
<i>Ikäluokat yht.</i>	910	963	1 873	975	984	1 959	1 033	1 005	2 038	1 076	1 025	2 101	1 112	1 048	2 160
Kaikki kunnat yhteensä															
0 - 6			2 063			2 172			2 258			2 284			2 281
7 - 16			3 479			3 533			3 576			3 727			3 818
17 - 19			744			965			959			933			983
20 - 64			13			14			14			14			14
			462			025			219			371			482
65 - 74			1 720			2 072			2 790			3 183			3 140
75 - 84			1 215			1 237			1 308			1 616			2 233
85 -			372			483			594			636			724
<i>Ikäluokat yht.</i>			23			24			25			26			27
			055			487			704			750			661

3. Väestö- ja palvelutarveanalyysi kunnassa vuosille 2015 – 2025

3.B Huoltosuhde ilmoitetaan toimeenpanosuunnitelmassa viiden vuoden välein alkaen vuodesta 2005.

Taulukko 2. Väestöllinen huoltosuhde Paras-kunnissa vuosina 2005, 2010, 2015, 2020 ja 2025

	2005	2010	2015	2020	2025
Askainen	0,585	0,607	0,681	0,789	0,896
Lemu	0,611	0,642	0,75	0,801	0,832
Masku	0,579	0,62	0,672	0,711	0,738
Mynämäki	0,661	0,652	0,705	0,771	0,834
Nousiainen	0,633	0,632	0,688	0,743	0,763
Vahto	0,616	0,618	0,687	0,733	0,788

3.2 Tärkeimmät johtopäätökset Tilastokeskuksen tietojen mukaisesta väestön kehityksestä vuoteen 2015 ja 2025 ja huoltosuhteesta

Askainen:

Lemu: Väestökehitys on realistinen ja pohjautuu kunnan tulevaisuuden kaavoitukseen ja asuntorakentamiseen. Vuonna 2008 valmistuva Kombi-hanke tuo lisäkapasiteettia tulevaisuutta varten vanhusten palveluasumiseen (asuntoja 11 kpl) ja lasten päivähoitoon.

Masku: Päivähoitoikäisten lasten määrä kasvaa absoluuttisesti, mutta suhteellinen osuus pienenee. Kouluikäisten lasten määrä kasvaa absoluuttisesti, mutta ei suhteellisesti. Kunta tulee panostamaan jo ensi vuonna päivähoitopaikkojen ja koulutilojen rakentamiseen. Vanhusväestön määrä kasvaa erittäin voimakkaasti. Vanhusväestön kasvuun vastaaminen aloitetaan jo vuonna 2009 valmistuvalla 21 palveluasunnon rakentamisella. Jatkorakentaminen tapahtuu tarpeen mukaan nykyisen palvelukeskuksen yhteyteen.

Mynämäki: Todellisuudessa väestökasvu tulee olemaan esitettyä suurempi. Kunta voi vaikuttaa väestökehitykseen uusien tonttialueiden kautta. Lisäksi liikenne yhteyksien paraneminen VT 8 osalta 2010 –luvulla lisää kuntaan muuttoa. Ennuste ei ota huomioon em. tekijöitä. Kunta ei kuitenkaan esitä omaa arviota.

Tonttipolitiikka perustuu pientalovaltaisuudelle, joten kuntaan muuttavat ovat pääosin työssäkäyviä lapsiperheitä.

Nousiainen: Tilastokeskuksen ennuste vastaa kunnan tilannetta väestökehityksestä ja ikärakenteesta. Kunnan väestökehitys tulee jatkumaan uusien asuinalueiden perustamisen, liikennejärjestelyjen ja suotuisan sijainnin perusteella. Kunta on varautunut lasten päivähoiton järjestämiseen rakentamalla toisen päiväkodin ja tarvittaessa perustetaan erillisiä uusia päiväkotiosastoja. Kunnassa on rakennettu uusia koulutiloja siten, että kyetään vastaamaan uusien oppilaiden kasvavaan määrään. Lisäksi kuntaliitokset vapauttavat koulutiloja. Vanhusten laitospaikkojen määrä on riittävä. Palveluasumisen lisärakentamista tapahtuu suunnitelmakauden aikana.

3.3.C Arvio palvelutarpeen muutoksista vuosiin 2015 ja 2025 mennessä

Vastaus on:

- | | |
|---|---|
| X | kunnan oma: Masku, Lemu |
| X | yhteinen seuraavien kuntien kanssa Mynämäki, Nousiainen |

3.C.1 Perusterveydenhuolto

Sosiaali- ja terveystoimialaryhmän vastaus:

Koko yhteistoiminta-alueella toimintaresursseja lisätään muuhun kuin vanhustenhuoltoon asukasmäärän kasvun mukaisessa suhteessa. Vanhustenhuollossa on vuoteen 2025 mennessä laitospaikkojen laskennallinen lisätarve 32 paikkaa, elleivät kunnat muuta nykyisiä toimintatapojaan sekä kotisairaanhoidossa vastaavasti 5 – 10 henkilön lisäystarve.

3.C.2 Sosiaalihuolto

Sosiaali- ja terveystoimialaryhmän vastaus:

Alueen yli 75-v. määrä tulee kasvamaan n. 1400 asukasta vuoteen 2025. Palveluasuntojen määrää kasvatetaan alueella ja samalla panostetaan kotihoitoon. Vanhainkotipaikkoja on riittävästi, jos kunnat muuttavat toimintatapojaan enemmän kotihoitoon ja palveluasumisen suuntaan. Lastensuojelutyöhön ja ennaltaehkäisevään perhetyöhön tarvitaan lisää sosiaalityöntekijöitä. Lasten päivähoitopaikkoja ei tarvita lisää vuoden 2015 jälkeen.

3.C.3 Kehitysvammaisten erityishuolto ja muut sosiaalihuollon erityispalvelut

Vuoteen 2015 mennessä tarvitaan kehitysvammaisten asumista varten kaksi n. 10-12 –paikkaista asumisyksikköä. Vuoteen 2025 mennessä tarvitaan saman verran asumispalveluja lisää. Päihdeongelmaisten asumispalvelujen tarve tulee kasvamaan.

3.C.4 Erikoissairaanhoito

Väestön kasvu ja väestön vanheneminen aiheuttavat palvelutarpeen lisäystä. Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiri hoitaa palvelutarvetta vastaavat erikoissairaanhoitoon palvelut.

Sivistyspalvelut (Lomake 3.C.5-3.C.6)

3.C.5 Ammatillinen peruskoulutuksessa?

Raision seudun koulutuskuntayhtymä vastaa ammatillisen peruskoulutuksen haasteisiin.

3.C.6 Kunnan päättämässä muissa opetus- ja kulttuuritoimen tehtävissä?

Erityisopetuksessa lisätarpeena tulee olemaan erikoisyksikkö vaikeasti sopeutumattomille ja tunne-elämän ongelmista kärsiville oppilaille sekä 10-luokka yksilöllistettyä oppimäärää opiskeleville. Iltapäivätoiminnan tarve tulee kasvamaan nykyisestä. Toisen asteen koulutus ja vapaan sivistystyön palvelut ovat alueella riittäviä. Liikunta- ja nuorisotyön palvelut pidetään nykyisellä tasolla.

3.C.7 Muissa kunnan toiminnan ja talouden kannalta keskeisissä tehtävissä

Teknisten palveluiden palvelun tarve lisääntyy, koska kunnissa on vilkasta rakentamistoimintaa ja väestö kasvaa myös tulevaisuudessa.

4 Taloustiedot

Tilinpäätöksen 2005 taloustiedot

TP 2005 (1000 €)	Askainen	Lemu	Masku	Mynämäki	Nousiainen
toimintakulut (-)	3 945	5 694	19 967	34405	17 899
toimintatuotot (+)	490	991	3 115	3729	2 097
toimintakate (-)	3 454	4 704	16 852	30676	15 802
verotulot, josta kunnallisvero	1 951	3 612	12 856	15412	8 822
verotulot, josta yhteisövero	35	61	780	648	270
verotulot, josta kiinteistövero	165	97	475	556	284
käyttötalouden valtionosuudet	1 082	1 200	3 133	12748	6 150
vuosikate	- 236	236	447	-1271	-161
poistot (-)	111	232	927	1367	817
satunnaiset erät, netto	54	221	22	359	109
tilikauden tulos	- 293	225	-447	-2256	-869
lainakanta	1 548	1 570	1 526	8456	2 769
investoinnit, netto	260	-188	-233	2308	2 621
tulooveroprosentti %	18,5	18,5	16,25	18,00	17,75

Tilinpäätöksen 2006 taloustiedot

TP 2006 (1000 €)	Askainen	Lemu	Masku	Mynämäki	Nousiainen
toimintakulut (-)	4 161	5 981	21 722	35533	18 928
toimintatuotot (+)	550	1 028	3 541	4048	2 226
toimintakate (-)	3 611	4 953	21 722	31485	16 702
verotulot, josta kunnallisvero	2 133	3 860	14 387	16893	9 453
verotulot, josta yhteisövero	38	69	791	636	262
verotulot, josta kiinteistövero	190	103	511	646	305

käyttötalouden valtionosuudet	961	1 216	3 413	13465	6 810
vuosikate	-316	277	1002	113	208
poistot (-)	97	234	954	1355	898
satunnaiset erät, netto	7	-	19	-50	-
tilikauden tulos	- 406	43	67	-1317	-690
lainakanta	2 020	1 546	2 274	11401	3 375
investoinnit, netto	194	-377	1 443	2664	1 121
tuloveroprosentti%	19,0	19	16,50	18,50	17,75

Talousarvion 2007 taloustiedot

TA 2007 (1000 €)	Askainen	Lemu	Masku	Mynämäki	Nousiainen
toimintakulut (-)	4 230	6 405	22 150	37711	19 736
toimintatuotot (+)	553	910	2 970	6766	2 567
toimintakate (-)	3 677	5 495	19 180	30945	17 168
verotulot, josta kunnallisvero	2 322	4 375	15 100	17690	9 442
verotulot, josta yhteisövero	38	56	850	750	290
verotulot, josta kiinteistövero	190	108	540	680	284
käyttötalouden valtionosuudet	1 146	1 257	3 700	14235	7 219
vuosikate	- 17	262	1 000	2305	803
poistot (-)	115	225	970	1500	799
satunnaiset erät, netto	71	-	-	-	-
tilikauden tulos	- 61	36	30	805	4
lainakanta	2 261	2 234	4 113	9963	?
investoinnit, netto	404	-1 008	2 614	2627	1 650
tuloveroprosentti%	19,0	19	16,50	19,00	17,75

Taloussuunnitelman 2008 taloustiedot

TS 2008 (1000 €)	Askainen	Lemu	Masku	Mynämäki	Nousiainen
toimintakulut (-)	4 150	6 603	22 860	39470	20 268
toimintatuotot (+)	509	839	3 000	6964	2 636
toimintakate (-)	3 641	5 764	19 860	32506	17 632
verotulot, josta kunnallisvero	2 517	4 368	16 000	18581	10 648
verotulot, josta yhteisövero	38	56	880	750	301
verotulot, josta kiinteistövero	190	120	550	680	284
käyttötalouden valtionosuudet	1 181	1 278	3 900	14265	7 414
vuosikate	253	1	1 410	1665	1 056
poistot (-)	120	209	1 000	1500	820
satunnaiset erät, netto	0	-	-	-	-
tilikauden tulos	133	-208	410	165	236
lainakanta	2 101	2 902	6 443	10773	?
investoinnit, netto	94	-720	2 747	3525	1 299
tuloveroprosentti %	19,5	19	16,50	19,00	18

Taloussuunnitelman 2009 taloustiedot

TS 2009 (1000 €)	Askainen	Lemu	Masku	Mynämäki	Nousiainen
toimintakulut (-)	4 172	6 640	23 500	39374	20 816
toimintatuotot (+)	518	900	3 050	6005	2 708

toimintakate (-)	3 654	5 740	20 540	33369	18 108
verotulot, josta kunnallisvero	2 635	4 543	16 800	19257	10 954
verotulot, josta yhteisövero	38	57	910	750	310
verotulot, josta kiinteistövero	190	125	570	680	284
käyttötalouden valtionosuudet	1 228	1 300	4 100	14265	7 614
vuosikate	405	223	1 790	1478	1 096
poistot (-)	125	237	1 030	1500	842
satunnaiset erät, netto	0	-	-	-	-
tilikauden tulos	280	-14	760	-22	254
lainakanta	1 941	3 031	7 023	11273	?
investoinnit, netto	20	-414	2 072	2526	234
tuloveroprosentti %	20,0	19	16,50	19,00	18

4. Talous / 2

Tiivistelmä taloussuunnitelman keskeisistä toimenpiteistä ja niiden euromääräisistä vaikutuksista

Maskun kunta:

Kunnan taloudellinen tilanne ei anna aihetta kuntalain 65 §:n 1 mom:n mukaisiin toimenpiteisiin.

Nousiainen:

Nousiainen kunnan taloudellinen tilanne ei anna aihetta toimenpiteisiin, kun veroprosenttia nostetaan nykyisestä ja yhteistyö muiden kuntien kanssa tehostaa toimintaa.

Tiivistelmä toimenpideohjelmasta euromäärineen, jos alijäämää ei saada katetuksi

Askainen:

Kunta lomauttaa seuraavien vuosien aikana henkilökunnan kahdeksi viikoksi joulukuun aikana. Veroprosenttia nostetaan puoli prosenttia vuotta kohden. (Turun Sanomat 12.6.2007.)

5 Muu yhteistoiminta /1

Vastaus on:

kunnan oma
yhteinen seuraavien kuntien kanssa:

Mitkä ovat keskeisimmät kunnan päättämät tavat lisätä yhteistoimintaa muiden kuntien kanssa?

Maskun kunta:

Maskun kunta osallistuu kunta- ja palvelurakennemuutoksen muodostamalla lain edellyttämän 20.000 asukkaan väestöpohjan yhteistoiminta-alueen perusterveydenhuollossa nykyisten Maskun terveyskeskuskuntayhtymän kuntien sekä Mynämäen kunnan terveyskeskuksen kanssa. Saman organisaation alaisena toteutetaan vanhusten laitoshoidon palvelut. Yhteistoiminta-alueen kunnat laativat kattavan yhteistyösuunnitelman, jonka pohjalta ratkaistaan muun yhteistyön muodot.

Nousiaisten kunta:

Nousiaisten kunta osallistuu yhteistoiminta-alueen kuntien kanssa perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon yhteistyöhön yhdistämällä nämä palvelut saman organisaation alle. Lisäksi ainakin Nousiaisten ja Mynämäen kunnat perustavat kuntien yhteisen teknisen toimen tehdyn aiesopimuksen mukaisesti ja neuvottelevat sivistyspalveluiden yhteistyöstä ja muista sosiaalipalveluiden kuin vanhusten laitoshoidon yhteistyöstä. Kunnat myös jatkavat yhteisen taloustoimen kehittämistä ja neuvottelevat yhteisen puhelinkeskuksen ja henkilöstösihteerin palveluiden hoitamisesta. Kumpikin kunta pyrkii maksimiyhteistyöhön keskenään ja mahdollisesti muiden halukkaiden yhteistoiminta-alueen kuntien kanssa.

Yhteistoiminta muiden toimijoiden kuin kuntien kanssa

Olemassa olevan yhteistyön lisäksi yhteistyötä suunnitellaan lisää seurakunnan, järjestöjen ja kylätoimikuntien kanssa.

6 Tuottamistavat ja tehokkuus

Vastaus on:

kunnan oma
yhteinen seuraavien kuntien kanssa: Mynämäki, Nousiainen

6.1 Tuottamistapojen muutokset tehokkuuden ja tuottavuuden lisäämiseksi (Lomake 6.1)

Keskeisimmät yhteistoiminta-alueen palveluiden tuottamistapojen muutokset tehokkuuden ja tuottavuuden lisäämiseksi ovat yksikkökoon kasvattaminen, joka mahdollistaa erikoisosaamisen ja työn tehostumisen. Kaikkien työntekijöiden ei tarvitse tehdä kaikkia tehtäviä vaan jokainen voi erikoistua tiettyihin tehtäviin. Selkeimmillä toimenkuvilla parannettaisiin työn mielekkyyttä ja saataisiin aikaan parempia tuloksia. Taloudellisia säästöjä voitaisiin lisäksi saada aikaan yksinkertaistamalla hallintoa, mikä edellyttää eri hallintokulttuurien yhteensovittamista mahdollisimman yksinkertaiseksi kokonaisuudeksi. Tällaisia toimenpiteitä voisivat olla esim. lautakuntien määrän vähentäminen ja päätösvallan delegointi viranhaltijoille. Uhkana mallissa nähdään kuntademokratian heikkeneminen.

6.2 Mahdolliset muut toimenpiteet, joilla palveluiden järjestämistä ja tuottamista tehostetaan

Toimenpiteitä ovat mm. perusterveydenhuollon atk-järjestelmien yhdenmukaistaminen, hammashuollon keskittäminen Mynämäelle, Maskuun, Nousiaisiin ja Lemuun erikoistumalla kussakin eri osa-alueisiin (enemmän saman erikoisalan henkilöstöä, jolloin hoitokäytännöt tehostuvat), terveyden edistäminen ja ennaltaehkäiseminen, yksityiskohtaisen suunnitelman laatiminen mielenterveyspalveluista, omien kotisivujen laatiminen, käypä hoito-ohjeistus, taloushallinnon yhteistyö, seniorien terveysneuvonnan kehittäminen, vanhusten hoitoketjun tehostaminen.

7 Palveluverkon kattavuus

Vastaus on:

kunnan oma: Masku

yhteinen seuraavien kuntien kanssa: Lemu, Nousiainen, Mynämäki

7.1 Muutokset perusterveydenhuollon palveluverkossa vuonna 2009 (ja 2013)

Palveluverkko säilyy nykyisellään. Terveyskeskukset sijaitsevat Maskun ja Mynämäen kunnissa ja lisäksi sivuvastaanottoja on kaikissa kunnissa.

7.2 Muutokset sosiaalihuollon palveluverkossa vuonna 2009 (ja 2013)

Palveluverkko säilyy nykyisellään.

7.3 Muutokset kehitysvammaisten erityishuollon ja muun sosiaalihuollon erityispalveluiden palveluverkossa vuonna 2009 (ja 2013)

Vammaisten palveluverkkoa kehitetään valmistuvien selvitysten pohjalta.

7.4 Muutokset erikoissairaanhoidon palveluverkossa vuonna 2009 (ja 2013)

Palveluverkko säilyy nykyisellään, mikä turvaa kuntalaisille palvelut.

7.5 Muutokset ammatillisen peruskoulutuksen palveluverkossa vuonna 2009 (ja 2013)

Kunnalla ei ole omaa palvelutuotantoa, vaan Raision seudun koulutuskuntayhtymä järjestää ammatillisen peruskoulutuksen palvelut. Palvelutuotanto pysynee ennallaan. Ainoa tällä hetkellä näkyvässä oleva muutos saattaa olla Lounais-Suomen taideteollisen oppilaitoksen liittyminen Raision

seudun koulutuskuntayhtymään.

7.6 Muutokset muiden sivistyspalveluiden palveluverkossa vuonna 2009 (ja 2013)

Sivistystoimialaryhmän vastaus:

Alakoulujen määrää alueella tulee voida tarkastella. Koko toimialueen kannalta alueella on liikaa alakouluja. Peruskoulun 7.- 9. luokkien koulujen määrä pidetään nykyisellään. Mahdollisesti alueelle voidaan johonkin muodostaa yhtenäiskoulu. Oppilasalueet tarkistetaan ulottuvaksi yli kuntarajojen. Vaativan erityisopetuksen ryhmille selvitetään soveltuva järjestämispaikka.

7.7 Muutokset muissa kunnan toiminnan ja talouden kannalta keskeisissä palveluissa vuonna 2009 (ja 2013)

Muusta yhteistoiminnasta sovitaan erikseen esim. teknisissä palveluissa.

7.8 Ikä- ja sukupuolijakauman vaikutukset palveluverkkoon

Ikä- ja sukupuolijakaumalla ei ole olennaista vaikutusta.

8 Keskeisten toimintojen järjestäminen ja henkilöstövoimavarojen riittävyys

Vastaus on:

kunnan oma:
 yhteinen seuraavien kuntien kanssa: Lemu, Masku, Mynämäki, Nousiainen

8.1 Henkilöstö (Lomake 8)

Taustatietoja henkilöstöstä

8.1 Henkilöstön määrällinen ja laadullinen riittävyys perusterveydenhuollossa

Muuttoliikkeen myötä alueelle muuttaa potentiaalista hoitohenkilöstöä. Eläkepoistuman hoitoon riittää normaali rekrytointi. Työvoiman saannissa ei ole ollut ongelmia kunnan hyvän sijainnin perusteella, joka on koko maa huomioiden parasta aluetta hoitohenkilöstön rekrytointiin. Henkilöstöpolitiikan edelleen kehittäminen.

8.2 Henkilöstön määrällinen ja laadullinen riittävyys sosiaalihuollossa

Sosiaali- ja terveystoimialaryhmän vastaus:

Millään sosiaalihuollon sektorilla ei henkilökuntatarve vähene suunnitelmakaudella, joten eläkepoistuman ja henkilökunnan lisätarpeeseen voidaan vastata ainoastaan uutta henkilökuntaa

palkkaamalla. Henkilöstöpolitiikka pidetään kunnossa henkilöstön koulutukseen, hyvinvointiin ja palkkaukseen panostaen. Sosiaalisektorille pyritään samaan myös miehiä töihin. Alan koulutuksen tulee olla määrällisesti ja laadullisesti riittävää. Varahenkilöstöä palkataan ja vakinaistetaan.

8.3 Henkilöstön määrällinen ja laadullinen riittävyys kehitysvammaisten erityishuollossa ja muissa sosiaalihuollon erityispalveluissa

Sosiaali- ja terveystoimialaryhmän vastaus:

Millään sosiaalihuollon sektorilla ei henkilökuntatarve vähene suunnitelmakaudella, joten eläkepoistuman ja henkilökunnan lisätarpeeseen voidaan vastata ainoastaan uutta henkilökuntaa palkkaamalla. Henkilöstöpolitiikka pidetään kunnossa henkilöstön koulutukseen, hyvinvointiin ja palkkaukseen panostaen. Sosiaalisektorille pyritään samaan myös miehiä töihin. Alan koulutuksen tulee olla määrällisesti ja laadullisesti riittävää. Varahenkilöstöä palkataan ja vakinaistetaan.

8.4 Henkilöstön määrällinen ja laadullinen riittävyys erikoissairaanhoidossa

Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiri vastaa.

8.5 Henkilöstön määrällinen ja laadullinen riittävyys ammatillisessa peruskoulutuksessa

Raision koulutuskuntayhtymän henkilöstön ikärakenne on melko tasainen ja toiminnan alettua 1960-luvulla, on suurin eläköitymisbuumi jo ohitettu. Joillain ammattialoilla opetushenkilöstön palkkaus ei ole kilpailukykyinen talouselämän muiden toimijoiden kanssa ja se voi aiheuttaa rekrytointiongelmia lähitulevaisuudessa. Monipuolisen koulutusrakenteen johdosta henkilöstön mies/nais-suhde on lähes 50 %. (Vastaus on Raision koulutuskuntayhtymän vastaus.)

8.6 Henkilöstön määrällinen ja laadullinen riittävyys muissa sivistyspalveluissa

Normaali rekrytointi riittää. Opettajakunta eläköityy, mutta uusia pystytään palkkaamaan, koska opettajankoulutusta on lähellä.

8.7 Muissa kunnan toiminnan ja talouden kannalta keskeisissä palveluissa.

Normaali rekrytointi riittää.

III Selvitys miten suunnitelmat on valmisteltu ja toteutettu henkilöstön edustajien kanssa

Kunta on käsitellyt toimeenpanosuunnitelmaa kunnan yhteistyöelimessä. Lisäksi toimeenpanosuunnitelman valmistelu on organisoitu siten, että kaikkien toimialojen edustajia on osallistunut ryhmiin. Toimialaryhmiä on ollut kolme; sosiaali- ja terveys, sivistys ja tekninen. Lisäksi hankkeesta on keskusteltu sektorikohtaisissa kokouksissa. Asiasta keskustellaan päluottamusmiesten kanssa ja hankkeesta annetaan kirjallinen informaatio henkilöstölle. Myös kunnan kotisivulla on materiaalia luettavana.

Selvitys mitkä muut yhteistoimintatahot osallistuivat selvitykseen

Selvitykseen tekoon ei osallistunut muita tahoja.

LIITE 1. Kuntien yhteistyösuuntautuneisuus

Sivistyspalvelut

Palvelu	Yhteistyökunnat
Perusopetus, luokat 7-9	Nousiainen, Askainen, Lemu
Erityisopetus	Nousiainen, Askainen, Lemu Turku, Askainen, Lemu, Masku, Mynämäki, Nousiainen, Vahto Raisio, ASkainen, Masku, Nousiainen
EHA1-opetus	Mynämäki, muut kunnat
Yhteisiä opettajia (on ollut)	Nousiainen, Masku Nousiainen, Mynämäki Lemu, Askainen
3-9 luokkien yhteinen opetussuunnitelma	Nousiainen, Askainen, Lemu
Rehtorikokoukset	Nousiainen, Askainen, Lemu
Veso-koulutuspäivät	Nousiainen, Askainen, Lemu
Koulukuraattoripalvelut	Mynämäki, Nousiainen
Ammatillinen koulutus	Raisio, Askainen, Lemu, Masku, Mynämäki, Nousiainen, Vahto
Turun e-seutuhanke	Turku, Mynämäki, Nousiainen
Lukion opettajien yhteiset koulutuspäivät	Mynämäki, Nousiainen
Yhteistyö erityisesti syksyn yo-kirjoitusten järjestämisessä	Mynämäki, Nousiainen
Yhteistyö opintoretissä (fysiikka)	Mynämäki, Nousiainen
Yhteistyökurssit (vieraat kielet, kansainväliset projektit)	Mynämäki, Nousiainen
Seudullinen etä- ja verkkotyö lukioissa	Monia kuntia, Mynämäki, Nousiainen
Kirjasto	Monien kuntien välinen yhteistyö
Mynämäen seudun kansalaisopisto	Mynämäki, Askainen, Vahto, Nousiainen
Raision työväenopisto	Raisio, Lemu, Masku

Sosiaali- ja terveystyöpalvelut (Sijainti- ja ylläpitäjäkunta on alleviivattu)

Palvelu	Yhteistyökunnat
Kansanterveystyö	Masku, Askainen, Lemu, Nousiainen, Vahto (osakaskunnat) Mynämäki (palvelun ostaja)
Vanhainkotihoito	Nousiainen, Masku, Rusko ja Vahto Askainen, Lemu ja Merimasku
Vanhusten asumispalvelut	Vahto, Rusko
Eläinlääkintähuolto	Uusikaupunki (Neuvottelujen alaisena), Askainen, Lemu, Masku, Mynämäki, Nousiainen, Vahto
Sosiaaliasiamiespalvelut	Nousiainen, Askainen, Lemu, Masku, Rusko, Vahto
Kasvatus- ja perheneuvonta	Raisio, Askainen, Lemu, Masku, Mynämäki, Nousiainen, Vahto
Sosiaalityö	Vahto, Lemu Askainen, Vehmaa
Elatustuen toimistopalvelut	Rusko, Vahto

Erityissosiaalityö	Raisio, Askainen, Lemu, Masku, Nousiainen, Vahto
Päihdehuollon avopalvelut	Raisio, Askainen, Lemu, Masku, Mynämäki, Nousiainen, Vahto
Kehitysvammaneuvoletointi	V-S erityishuolto-alue (Raisio ja Paimio), Askainen, Lemu, Masku, Mynämäki, Nousiainen, Vahto
Kehitysvammaisten päivä- ja työtoiminta	Mynämäki, Lemu, Rusko
Osa kehitysvamma- ja palveluista	Turku ja Raina-säätiö, Askainen, Lemu, Masku, Mynämäki, Nousiainen, Vahto
Hankkeet:	
Laila – hanke, Vanhusten laitoshuollon kehittämishanke	Askainen, Lemu, Masku, Nousiainen, Vahto
Kehitysvammaisten päivätoiminnan kehittäminen	Mynämäki, Nousiainen
Vanhusten avohuollon kehittämishanke	Hallinnosta vastaava kunta on Mynämäki
Asumis- ja palvelusäätiön ASPA:n vammaisten asumis- ja palveluselvitys	Hallinnosta vastaava kunta on Masku
Lastensuojeluosaston kehittäminen Varsinais-Suomessa	Hallinnosta vastaava kunta on Lemu
TASK-hanke, työllistämishanke	Turku

Tekniset palvelut

Palvelu	Yhteistyökunnat
Jätehuolto	Turku, Askainen, Lemu, Masku, Mynämäki, Nousiainen, Vahto
Vesihuolto	Masku, Nousiainen (Nousiainen, Askainen, Lemu, Masku, Mynämäki, Vahto – sopimusluonnos olemassa.)
Jätevedenpuhdistamo	Raisio, Masku, Mynämäki (ei Mietoisten alue, jonne valmistuu siirtoviemäri v. 2008 alussa), Nousiainen
Rakennusmestari	Lemu, Askainen
Rakennustarkastaja	Askainen, Lemu
Ympäristönsuojelu	Lemu, Askainen
Energia (sähkö ja polttoöljy)	Askainen, Lemu, Nousiainen Mynämäki, Masku, Nousiainen (hallinnollinen valmistelu)
Aluepelastuslaitos	Raisio, Askainen, Lemu, Masku, Mynämäki, Nousiainen, Vahto
	Turku, Askainen, Lemu, Masku, Nousiainen, Vahto Uusikaupunki, Mynämäki

Liite 2. Sosiaali- ja terveystoimen yhteistyön aineistoa ja näkemyksiä

Kuntien näkemykset ovat seuraavat tällä hetkellä:

Maskun kunta Kh 4.6.2007 § 160:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Maskun kunta osallistuu kunta- ja palvelurakennemuutokseen muodostamalla lain edellyttämän 20.000 asukkaan väestöpohjan yhteistoiminta-alueen perusterveydenhuollossa nykyisten Maskun terveyskeskuskuntayhtymän kuntien ja Mynämäen kanssa, joiden yhteenlaskettu väestömäärä oli 31.12.2006 23.312 asukasta. Saman organisaation alaisena Masku haluaa toteuttaa vanhusten laitoshoidon palvelut.

Lisäksi Maskun kunta on halukas osallistumaan muuhun yhteistyöhön yhteistoiminta-alueen kuntien kanssa. Toteutettavan yhteistyön tulee olla maskulaisten asukkaiden näkökulmasta hyödyllistä joko korkeampana laatuna tai edullisempänä hintana. Muuhun yhteistyöhön otetaan kantaa hallinnon-aloittain sen mukaan, kun riittävät selvitykset yhteistyön eduista ovat arvioitavissa.

Kunnanvaltuusto hyväksyy elokuussa lain edellyttämän täsmällisen toimeenpanosuunnitelman (sisäasiainministeriön lomakkeisto).

Nousiaisten kunta Kh 7.6.2007 § 164:

Kunnanhallitus on päättänyt esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy toimeenpanosuunnitelman laatimisen yhteistyöalueen Askaisten, Lemun, Maskun, Mynämäen ja Nousiaisten kuntien kesken sekä perusterveydenhuollosta ja siihen kiinteästi liittyvistä sosiaalitoimen tehtävistä huolehtivalla osa-alueella lisäksi Vahdon kunta mukaan lukien ja että tehtävä hoidettaisiin nykyistä Maskun kansanterveystyön kuntayhtymän pohjaa laajentamalla.

Lisäksi kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto asettaa tavoitteeksi toimeenpanosuunnitelman laatimiselle eri toimialojen yhteistyön maksimilajuuden kaikkien suunnitelman laatimiseen osallistuvien kuntien kesken.

Lemun kunta Kh 4.6.2007 § 170: Lemun kunta ei ole vielä tehnyt päätöksiä, mutta keskustelua on käyty. Lemun kunta on valmis harkitsemaan kaikkea ehdotettua yhteistyötä. Keskustelua käydään maksimimallien hyväksymiseksi, mutta mukana ollaan ainakin perusterveydenhuollon laajaa väestöpohjaa vaativassa kuntayhtymässä ja vanhusten laitoshoidossa.

Askaisten kunta Kh 30.7.2007 ja Kv 30.7.2007: Askainen on edelleen mukana yhteisen toimeenpanosuunnitelman laatimisessa, jossa pyritään yli 20 000 asukkaan väestöpohjan aikaansaamiseen perusterveydenhuollossa. Perusterveydenhuollon lisäksi vanhusten laitoshoidon voidaan toteuttaa yhteistyönä.

Lisäksi Askaisten kunta on halukas osallistumaan muuhun yhteistyöhön yhteistoiminta-alueen kuntien kanssa. Toteutettavan yhteistyön tulee olla asukkaiden näkökulmasta hyödyllistä joko korkeampana laatuna tai edullisempänä hintana.

Vahdon kunta Kh 4.6.2007 § 145: Vahdon kunta on mukana perusterveydenhuollossa ja siihen läheisesti liittyvissä sosiaalihuollon palveluissa. Vahdon kunnassa on käyty runsasta keskustelua asiasta, mutta päätöksiä ei ole vielä tehty.

Kunnanhallitus puoltaa mallia, jossa Varsinais-Suomen erityishuoltopiirin kuntayhtymä ja Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä muodostavat kaksi kuntayhtymää, joista toinen

(nykyinen sairaanhoitopiiri) huolehtii laajaa väestöpohjaa vaativista palveluista erityishuollon palvelut pois lukien ja toinen (nykyinen erityishuoltopiiri) huolehtii kehitysvammaisten erityishuollosta vapaaehtoisena kuntayhtymänä.

Mynämäen kunta Kh 11.6.2007 § 230: Mynämäen kunta katsoo, että kevennetty kuntayhtymämalli on paras hallintomalli perusterveydenhuoltoon ja siihen liittyvään sosiaalitoimeen. Yhteistoiminnassa lähdetään yleensä laajan yhteistoimintamallin pohjalta.

Toimialaryhmien näkemykset yhteistyöstä:

Sosiaali- ja terveystoimialaryhmä: Ryhmä on maksimiyhteistyön kannalla. Kuitenkin ryhmän mielestä yhteistyötä pitäisi tehdä vähintään perusterveydenhuollossa ja kaikissa vanhusten palveluissa, jotta palveluketju saataisiin toimivaksi.

Alueen kunnat tekevät jo nykyisinkin runsaasti yhteistyötä keskenään tai muiden lähialueen kuntien kanssa. Liitteessä 1 on selvitetty nykyisiä yhteistyömuotoja.

Taulukko. Sosiaali- ja terveystoimen maksimimalli

Vaihtoehdot yhteistyölle
Maksimimalli

Sisältö
Kaikkien kuntien sosiaali- ja terveystoimet samassa organisaatiossa.

Käytännössä perusterveydenhuollossa on kaksi toimipistettä; toinen Mynämäellä ja toinen Maskussa.

Sosiaalipalveluissa on kolme toimipistettä; yksi Mynämäellä, toinen Maskussa ja kolmas Nousiaisissa.

Sosiaali- ja terveystoimen palvelut voidaan jakaa vastuualueisiin; esim. vanhusten palveluihin ja päivähoidon ym.

Alla on selvitetty tarkemmin perusterveydenhuollon ja päivähoidon yhteistyötä.

Perusturvakuntayhtymä

PERUSSOPIMUS

PERUSSOPIMUS I YLEISEST MÄÄRÄYKSET

1 § Kuntayhtymän nimi ja kotipaikka

Kuntayhtymän nimi on _____ perusturvakuntayhtymä ja sen kotipaikka on Maskun kunta.

2 § Jäsenkunnat

Kuntayhtymän jäsenkunnat ovat: Askainen, Lemu, Masku, Mynämäki, Nousiainen ja Vahto.

3 § Kuntayhtymän tehtävät

Kuntayhtymän tehtävänä on järjestää laissa säädetty kansanterveystyö ja sosiaalitoimen tehtäviä siinä laajuudessa kuin kunnat niistä päättävät.

Kuntayhtymän palvelutuotanto järjestetään tilaaja-tuottajamallin pohjalta. Kuntayhtymä tuottaa kuntayhtymän osakaskunnille niiden tilaamat palvelut. Jokainen jäsenkunta vastaa asukkailleen tilaamiensa palveluiden kustannuksista.

Tehtävänsä toteuttamiseksi kuntayhtymä omistaa ja hallitsee terveyskeskuksia ja vanhustenhuollon laitoksia ja tarpeen mukaan muita toimintayksiköitä. Toiminnoista määrätään tarkemmin hallintosäännöissä.

II KUNTAYHTYMÄN TOIMIELIMET

4 § Jäsenkuntien valtuustojen päätösvalta

Jäsenkuntien valtuustot käyttävät yhtäpitävin päätöksin kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa.

Jäsenkuntien valtuustot tehtävät:

hyväksyy jokaista varainhoitovuotta varten kuntayhtymän talousarvion ja kuntayhtymäsuunnitelman;

hyväksyy tilinpäätöksen, päättää vastuuvapauden myöntämisestä ja toimenpiteistä, joihin tilintarkastajien kertomus antaa aihetta

Hyväksyy hallintosäännön ja muut kuntalain edellyttämät säännöt

valitsee kuntayhtymän tarkastuslautakunnan jäsenet, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan

Muu päätöksenteko kuuluu yhtymähallitukselle, ellei päätösvaltaa ole hallinto- tai muilla säännöillä siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle ja ellei se voimassa olevan oikeuden mukaan kuulu

valtuuston päätettäväksi.

5 § Yhtymäkokous

Yhtymäkokous kutsutaan koolle siinä tapauksessa, että jäsenkuntien valtuustot tai toimielimet, joille päätösvalta on siirretty, eivät ole yhtymähallituksen päättämässä määräajassa saaneet jossakin niille kuuluvassa asiassa syntymään yhtäpitäviä päätöksiä.

Jäsenkuntien hallitusten tehtävänä on valita mainitun yksittäisen asian ratkaisemista varten yhtymäkokousedustajat. Edustajien toimikausi päättyy, kun koolle kutsumisen syynä ollut asia on tullut loppuun käsitellyksi. Yhtymäkokouksen koolle kutsuminen on yhtymähallituksen tehtävänä. Yhtymähallituksen tulee kutsua yhtymäkokous koolle myös siinä tapauksessa, että vähintään kahden jäsenkunnan kunnanhallitukset sitä ehdottavat.

Yhtymäkokouksessa on jokaisesta jäsenkunnasta yksi edustaja vuoden ensimmäisenä päivänä henkikirjoitetun asukasluvun kutakin alkavaa tuhattaviittäsataa (1500) asukasta kohti, kuitenkin vähintään kaksi edustajaa.

Yhtymäkokouksessa on kullakin edustajalla yksi ääni.

Yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta edustajista on paikalla.

Yhtymäkokouksen kokouskutsu on lähetettävä vähintään seitsemän päivää ennen kokousta jäsenkuntien kunnanhallituksille, valituille kokousedustajille ja yhtymähallituksen jäsenille.

Yhtymäkokous valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarvittaessa varapuheenjohtajan.

Yhtymäkokouksen osalta noudatetaan soveltuvin osin kuntalain kunnanvaltuustoa koskevia säännöksiä.

Yhtymähallituksen tulee tehdä yhtymäkokouksen käsiteltäväksi tulevassa asiassa päätösesitys. Kuitenkin tarkastuslautakunta tekee tarkastusta koskevissa asioissa päätösesityksen.

YHTYMÄHALLITUS

6 § Kokoonpano ja toimikausi

Kuntayhtymällä on hallitus, johon kuuluu yhdeksän (9) jäsentä. Kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Yhtymähallituksen jäsenet ja varajäsenet nimeää osakaskunnan kunnanhallitus seuraavasti:

Jäsenkunnat:

Askainen	1 jäsen ja 1 varajäsen
Lemu	1 jäsen ja 1 varajäsen
Masku	2 jäsentä ja 2 varajäsentä
Mynämäki	2 jäsentä ja 2 varajäsentä
Nousiainen	2 jäsentä ja 2 varajäsentä
Vahto	1 jäsen ja 1 varajäsen

Yhtymähallituksen jäsenen tulee olla kotikuntansa kunnanhallituksen kokouksessa puheoikeuden

omaava henkilö.

Yhtymähallituksen kokoonpanon tulee vastata puolueiden kunnallisvaaleissa saamaa suhteellista osuutta äänistä ja tasa-arvolain määräyksiä.

Yhtymähallituksen toimikausi on kaksi (2) vuotta.

7 § Yhtymähallituksen tehtävät

Yhtymähallitus käyttää ylintä päätösvaltaa muissa asioissa, paitsi perussopimuksen 8 §:ssä yhtymäkokoukselle määrätyissä asioissa.

Yhtymähallituksen yleiset tehtävät ja ratkaisovalta määritellään hallintosäännössä.

8 § Nimenkirjoitusoikeus

Kuntayhtymän hallintosäännössä määrätään, kenellä on oikeus kirjoittaa kuntayhtymän toiminimi.

III KUNTAYHTYMÄN TALOUS

13 § Peruspääoma

Peruspääoma muodostetaan Maskun ktt:n ky:n, Moison vanhainkoti kuntayhtymän, Askaisten vanhainkotikuntayhtymän, Mynämäen-Mietoisten lakkautetun kuntayhtymän vuoden 2005 tilinpäätösten

käyttöpääomasta Oy Audiator Ab:n suorittaman laskelman perusteella. Peruspääoma jaetaan jäsenkuntien osuuksiksi vuoden 2006 tilinpäätöksen omistusosuuksien suhteessa. Taseen liitteessä peruspääoma ilmoitetaan jäsenkuntien osuuksina jäsenyyksien edellyttämällä tarkkuudella.

Kuntayhtymä suorittaa jäsenkuntien peruspääomaosuuksille kahdentoista kuukauden euribor-vuosikorkoa vastaavan koron kuitenkin vähintään 4 %. Yhtymäkokouksen päätöksellä voidaan muuttaa vähimmäiskorkoa, jos päätöstä kannattaa vähintään 2/3 saapuvilla olevista yhtymäkokouksen jäsenistä. Korko suoritetaan jäsenkunnille vuosittain seuraavan tammikuun loppuun mennessä.

14 § Jäsenkuntien osuudet

Jäsenkunnan osuus kuntayhtymän varoihin sekä vastuu veloista ja velvoitteista määräytyvät peruspääomaosuuksien suhteessa

Kuntayhtymän on pidettävä luetteloa jäsenkuntien osuuksista kuntayhtymän varoihin ja niissä tapahtuneista muutoksista.

15 § Osuuksien luovuttaminen

Kuntayhtymä voi yhtymäkokouksen päätöksen mukaan ja sen määräämästä korvauksesta luovuttaa jäsenkunnalle osuuksia kuntayhtymän varoihin. Korvauksen tulee vastata luovutettavia osuuksia kuntayhtymän varoihin vähennettynä veloilla ja varojen hankintaan saadun valtionosuuden ja –avustuksen suhteellisella määrällä.

Kuntayhtymästä eroava kunta voi luovuttaa osuutensa ja jäsenkunta voi luovuttaa osan osuuksistaan kuntayhtymän varoihin toiselle jäsenkunnalle sen mukaan kuin asianomaisten kuntien kesken sovitaan, jollei laista muuta johdu. Luovutuksesta on ilmoitettava kuntayhtymälle.

Luovutettuihin osuuksiin liittyvät oikeudet ja velvollisuudet alkavat tai siirtyvät luovutusta seuraavan kalenterivuoden tammikuun 1. päivänä, jollei yhtymäkokouksen päätöksen mukaan muuta sovita.

16 § Talousarvio ja –suunnitelma

Taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava tilaisuus esityksen tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi.

Talousarvio ja –suunnitelma tulee käyttötalouden osalta eritellä tehtävittäin ja investointien osalta hankkeittain. Seuraavan kalenterivuoden alustava talousarvio ja –suunnitelma on toimitettava jäsenkunnille 15.8. mennessä ja hyväksytty talousarvio ja –suunnitelman 30.9. mennessä.

Tilikauden aikana hyväksyttävien talousarviomuutosten on perustuttava määrärahojen, tuloerien sekä tavoitteiden osalta toiminnan tai palvelujen käytön taikka talouden ylitysten perusteiden tilikauden aikana jo tapahtuneisiin tai arvioitaviin muutoksiin

17 § Poistosuunnitelma

Vuosittaiset poistot suorittaa yhtymähallitus poistosuunnitelman mukaisesti.

18 § Suoritteiden hinnoittelu ja laskutus

Palvelut tuotetaan kustannustehokkaasti ja suoritteen hinnoittelun perusteena on todellisiin kustannuksiin perustuva omakustannushinta. Omakustannushinta sisältää toiminnan välittömät kustannukset, yhteiset kustannukset sekä pääomakustannukset. Yhteiset kustannukset kohdennetaan toimipaikoille talousarvion bruttokustannusten suhteessa.

Jokainen jäsenkunta vastaa asukkailleen tilaamiensa palveluiden todellisista omakustannushintaisista kustannuksista.

Maksuosuudet käyttömenoihin perustuvat toimipaikkakohtaiseen kustannuslaskentaan.

Suoritteiden hinnoitteluperusteet vahvistaa yhtymäkokous talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Suoritteiden yksikköhinnat vahvistaa yhtymähallitus etukäteen 15.8.mennessä. Yksikköhintoja määrättäessä perusteena käytetään kuntien tilaamien suoritteiden määrä ja asiakkailta perittävien maksutulojen sekä varsinaisen toiminnan muiden tulojen määrä. Yksikköhintoja voidaan muuttaa toimintavuoden aikana talousarvion hyväksytyyn muutokseen perustuen ja niin, että yksikköhintojen korottava muutos voi tulla voimaan aikaisintaan ilmoitusta seuraavan kuukauden alusta.

Mikäli riittävän oman pääoman turvaaminen, korvausinvestointeihin varautuminen tai pitemmällä aikavälillä terve ja tasapainoinen taloudenhoito edellyttävät jälleenhankintahintaisten poistojen käyttöä palvelusuoritteiden hinnoittelussa, voidaan se toteuttaa yhtymäkokouksen päätöksellä.

19 § Palveluiden myynti muille kuin jäsenkunnille

Myydyt palvelut laskutetaan todellisten kustannusten mukaan asiakkaan kotikunnalta.

20§ Investointien pääomarahoitus

Kuntayhtymä voi hankkia pääomarahoitusta investointimenoihin valtionosuutena, jäsenkunnan oman pääoman ehtoisena sijoituksena taikka lainana jäsenkunnalta tai rahoituslaitokselta.

Perustamishankkeiden arvioidut kustannukset jaetaan valtionosuuden määräämiseksi jäsenkuntien osuuksiksi viimeisen tilinpäätöksen peruspääoman jaon suhteessa. Jäsenkunnan osuus valtionosuudesta on näin lasketun kunnan perustamishankkeen kustannusosuuden ja kunnan valtionosuusprosentin mukainen.

Valtionosuuden- ja avustuksen määrällä korotetaan peruspääomaa ja kunkin kunnan osuutta peruspääomalle. Mikäli peruspääoma on saavuttanut kuntayhtymälle sovitun peruspääomatason, suoritetaan investointien valtionosuus jäsenkunnille.

Varautuminen kuntayhtymän tulevien investointien rahoitukseen on jäsenkuntien vastuulla.

21 § Rahastojen perustaminen

Rahastojen perustamisesta ja niiden säännöistä päättää yhtymäkokous.

22 § Viivästyskorko

Maksun viivästyessä kuntayhtymä perii korkolain 4 §:n 1 momentin mukaisen viivästyskoron.

23 § Tilinpäätöksen allekirjoittaminen ja hyväksyminen

Tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet ja esittelijä.

Hyväksyessään tilinpäätöksen yhtymäkokous päättää samalla tilikauden tuloksen käsittelystä ja tarvittavista talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

24 § Kuntayhtymästä eroavan ja toimintaa jatkavien kuntien asema

Mikäli jäsenkunta eroaa kuntayhtymästä, sille suoritetaan yhtymäkokouksen päätöksellä kunnan osuus peruspääomasta tai osa siitä. Korvattavaan peruspääomaosuuteen ei sisällytetä saatua valtionosuutta. Mikäli muut kunnat eivät lunasta eroavan jäsenkunnan pääomaosuutta, alennetaan peruspääomaa. Korvaus peruspääomaosuudesta suoritetaan tasasuuruusina erinä neljän vuoden aikana eron voimaantulosta lukien.

Kuntayhtymän on lunastettava kunnalta sen osuudet kuntayhtymään, jos kunta eroaa kuntayhtymästä sen vuoksi, ettei se hyväksy sopimushetkellä jäsenkunnassa olevan palvelutoiminnan suhteellisessa tasossa muihin jäsenkuntiin verrattuna tapahtuneita olennaisia muutoksia.

25 § Hallinnon ja talouden tarkastaminen

Hallinnon ja talouden tarkastamisesta noudatetaan mitä siitä on säädetty kuntalaissa ja määrätty kuntayhtymän tarkastussäännössä.

26 § Kuntayhtymän purkaminen ja loppuselvitys

Kuntayhtymän purkamisesta päättävät jäsenkuntien valtuustot. Kuntayhtymän purkautuessa yhtymähallituksen on huolehdittava loppuselvityksestä, elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä. Kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, jäsenkunnat ovat velvolliset suorittamaan erotuksen edellä mainittujen osuuksien suhteessa.

27 § Liitepöytäkirja

Kuntayhtymän perustamisen yhteydessä laaditaan liitepöytäkirja, jolla täydennetään perussopimuksen soveltamista.

28 § Voimaantulo ja soveltaminen

Tämä perussopimus tulee voimaan 1.1.200

Askaisten kunnanhallitus

Lemun kunnanhallitus

Maskun kunnanhallitus

Mynämäen kunnanhallitus

Nousiaisten kunnanhallitus

Vahdon kunnanhallitus

TERVEYSKESKUSTEN YHDISTÄMINEN

Seuraavassa on esitetty yhdistymisen yleiset suuntaviivat.

Kun terveyskeskukset ovat hallinnollisesti yhdessä, jaetaan Mynämäen väestö omalääkärialueisiin joko aluejakona tai listautumismallilla. Ennen yhdistymistä ei katsota realistiseksi mahdollisuudeksi siirtyä Mynämäessäkin väestövastuujärjestelmään. Terveyskeskuslääkäreillä voisi olla omat vastuualueensa perustuen erilasiin tehtäväalueisiin, esim. koululääkäri. Lääkärit voivat perehtyä tietyn sairauden hoitoon.

Muu kuin vastaanottotyö jaetaan lääkäreiden kesken siten, että niistä muodostuu loogisia kokonaisuuksia, esim. yksi neuvola yhdelle lääkärille. Toimintamalli on siis käytännössä sama kuin nyt Maskun kansanterveystyön kuntayhtymän alueella.

Lääkäreiden ja sairaan/terveydenhoitajien työnjakoon kiinnitetään huomiota ja panostetaan yleisten kansantautien hoidossa moniammatilliseen työhön.

Yhdistymisen ja aluejaon jälkeen sektori- ja työntekijäkohtaisesti tasoitetaan työmäärät yhteneväksi koko organisaation alueella.

Vuodeosastot toimivat nykyisissä toimitiloissaan, varahenkilöiden ja sijaisten käyttö yhdistymisen jälkeen yhteinen molemmille nykyisille vuodeosastoille. Molemmat vuodeosastot hoitavat pääsääntöisesti oman alueensa potilaat, paikkatilanteen mukaan täyttää tasataan. Samoin vuodeosastoilla on periaatteessa mahdollisuus jonkinasteiseen erikoistumiseen.

Työterveyshuollosta muodostetaan yksi yksikkö, johon alustavien laskelmien mukaan tulisi lääkärityövoiman lisäystä siten, että Mynämäen työterveyslääkäri siirtyisi kokopäivätoimiseksi työterveyslääkäriksi. Muuten henkilökunta mitoitetaan sopimusten ja kysynnän mukaisesti. Yksikkö toimii omakustanteisesti.

Kuntoutusyksiköt yhdistetään, samoin toimintamallit. Tässäkin on mahdollisuus osittaiseen erikoistumiseen. Apuvälinetoiminta yhtenäistetään.

Hammashuolto yhdistetään. Toiminta jatkuu nykyisissä hoitoloissa suurimmalta osin ennallaan. Tulevaisuudessa ajanvaraus voidaan yhdistää yhteiseksi. Eri hoitoloissa työskentelevien hammaslääkäreiden erikoisosaamiseen liittyviä palveluita tarjotaan koko alueen väestölle.

Tukitoimet, kuten varasto ja apteekki yhdistetään, näissä periaatteessa yksi varastonhoitaja ja yksi apteekkari pystyy hoitamaan koko alueen toiminnot, kunhan toisessakin toimintayksikössä vastuhenkilö.

Välinehuollot toimivat nykyisellään hajasijoitettuna.

Kotisairaanhoidon järjestelyt ratkeavat kun yhdistymisen laajuus selviää.

Päivystys säilyy nykyisellään Maskun pääterveysasemalla, arki-iltapäivystyksen alkua todennäköisesti aikaistetaan alkamaan kello 16. Mynämäen lääkäreiden myötä päivystysrinki laajenee. Samoin poliklinikan vastaanottohenkilöstön määrä iltaja viikonloppupäivystyksen osalta suurenee, kun liitos tapahtunut.

Psykologeista ja psykiatrisista sairaanhoitajista muodostetaan oma yksikkönsä.

Taloushallinnosta muodostetaan oma yhteinen yksikkö. ATK-tukihenkilö järjestelyt riippuvat jonkin verran siitä, minkälainen muu yhteistyö ja minkälaisessa laajuudessa terveyskeskusten lisäksi yhteen. Efficca-järjestelmät yhdistetään yhteiselle serverille.

Myös kiinteistöhuollon yhdistäminen riippuu uuden organisaation lopullisesta kokoonpanosta.

Laboratoriotoimipisteet säilyvät yhdistymisen jälkeen nykyisellään kummassakin terveyskeskuksessa.

Ympäristöterveydenhuolto tulee yhdistymään omaksi organisaatiokseen vuoden 2008 alusta, joten sitä ei tarvitse enää käsitellä.

Yhdistymisen jälkeen on mahdollista toteuttaa monella sektorilla esim. yhteinen ajanvarauspuhelinnumero, samoin puhelinkeskusten yhdistäminen tai vuorottelu on mahdollista.

Toimitilaverkosto on tarkoitus näillä näkymin säilyttää nykyisellään, tosin tämä riippuu myös kuntien tilausratkaisuista sikäli kuin tilaaja- tuottajamalliin mennään.

Yhdistymisen jälkeen tarkoitus mitoittaa ja yhteen sovittaa työmäärät sekä yhtenäistää toimintatavat ja käyttää näissä hyväksi eläköitymiset sekä lisäkapasiteettia tarvittaessa käyttää mahdollisuuksien mukaan hyväksi nykyisten resurssien uudelleenjärjestämistä.

Vanhustenhuollon hoitoketjun saaminen samaan organisaatioon auttaisi varautumaan kuntien vanhusväestön kasvuun ja periaatteessa mahdollistaisi selvää kustannussäästöä.

Toiminnan hinnoittelussa ja ohjannassa tutkitaan tapoja soveltaa tilaaja-tuottajamallia.

Toiminnan liikkeellelähtö tulee joka tapauksessa olemaan pitkälti nykyisen toiminnan pohjalta ja yhteisten toimintaperiaatteiden luominen täytyy tehdä asteittain yhteisen hallinnon johdolla.

Päivähoidon yhteistyö

Päivähoidossa on mahdollista tehdä yhteistyötä esimerkiksi erityislastentarhanopettajien ja kiertävien erityislastentarhanopettajien palveluissa. Laki edellyttää, että kuntien on järjestettävä palveluja sitä tarvitseville. Lisäksi yhteistyötä on mahdollista tehdä vuorohoidossa eli ilta- ja viikonloppuhoidossa. Kuuden kunnan alueella on tarvetta kahden yksikön verran. Kunnat voivat palkata myös yhteisiä sijaisia.

Sosiaali- ja terveystalveluja sääntelevä lainsäädäntö

Lainsäädäntö säätelee sosiaali- ja terveystalveluja tarkoin ja kunnalla ei ole aina mahdollisuutta vapaasti päättää, mitä talveluja ja millä aikataululla kuntalaisille tarjooa. Seuraavaksi on käyty muutamia sosiaali- ja terveystalveluihin vaikuttavia keskeisiä lain kohtia läpi.

Kuntalaisten subjektiiviset oikeudet talveluihin

Kuntalaisilla on subjektiivinen oikeus eräisiin sosiaali- ja terveystalveluihin. Subjektiivinen oikeus tarkoittaa, että asiakas voi vaatia tällaista talvelua kunnalta eikä kunnalla ole oikeutta evätä tätä talvelua vetoamalla määrärahan puuttumiseen. Subjektiivisen oikeuden toteuttamista voi vaatia tarvittaessa oikeusteitse.

Perustuslain sisältämät perusoikeudet ovat perustuslain 2 luvun 6-23 §:ssä. Eräät taloudelliset, sosiaaliset ja sivistykselliset perusoikeudet ovat suoraan perustuslain nojalla subjektiivisia oikeuksia. Esimerkiksi viimesijaisena pidettävä välttämätön toimeentulo ja huolenpito sekä maksuton perusopetus ovat jokaiselle yksilölle turvattuja subjektiivisia perusoikeuksia. Myös maksuton esiopetus on lakisääteinen subjektiivinen oikeus.

Subjektiivisia oikeuksia ovat:

ensiavun, kiireellisen ja välittömän sosiaali- ja terveystalvelun tarpeessa olevan henkilön oikeus talveluun (mm. kansanterveyslaki, erikoissairaanhoidolaki, potilaslaki, laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä)

EU-kansalaisen oikeus saada oleskelukunnasta välitön sairaanhoito ja tietyissä välttämättömissä tapauksissa valtuutus sairaanhoitopiiriltä hoidon saamista varten muussa jäsenvaltiossa (EY:n sosiaaliturva-asetus 1408/71, 22. artikla, 1 a §, asetus 1583/93, 2 §)

lapsen elatusta varten maksettava elatustuki (elatusturvalaki)

toimeentulotuki (laki toimeentulotuesta)

kuntouttava työtoiminta ja siihen sisältyvät muut velvoitteet (laki kuntouttavasta työtoiminnasta)

vammaistalveluissa

erityishuoltoa saavan kehitysvammaisen välttämätön kuljetus (kehitysvammalaki)

korvaus vaikeavammaisen henkilön asunnon muutostöistä ja asuntoon kuuluvista välineistä ja laitteista (vammaistalvelulaki)

vaikeavammaisen henkilön talveluasuminen sekä kuljetustalvelut ja niihin liittyvät saattotalvelut (vammaistalvelulaki)

vaikeavammaisen henkilön tulkkitalvelut (vammaistalvelulaki)

päivähoitotalveluissa

alle 3-vuotiaan lapsen kotihoidon tuki vaihtoehtona lapsen päivähoidolle (lasten päivähoitolaki, laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta)

alle 7-vuotiaan lapsen päivähoito tai vaihtoehtona lasten yksityisen hoidon tuki (lasten päivähoitolaki, laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta)

lastensuojelussa

lastensuojeluperheen asuminen, asunnon puutteiden korjaaminen ja riittävä toimeentulo (lastensuojelulaki)

lastensuojelulasten ja -nuorten jälkihuollon etuuksina annettava riittävä toimeentulo ja asunnon puutteiden korjaaminen (lastensuojelulaki)

lastensuojelunuorten asuminen (lastensuojelulaki)

Hoitotakuu

Jos hoidon tarpeen arviointi vaatii terveystieteissä käyntiä, sinne on saatava aika 3 arkipäivän kuluessa yhteydenotosta.

Terveystieteissä hoito aloitetaan tavallisesti jo ensimmäisellä käyntikerralla. Jos näin ei voida tehdä, hoitoon on päästävä viimeistään 3 kk kuluessa.

Jos terveystieteissä annetaan erikoissairaanhoidoa, siihen on päästävä viimeistään 6 kk kuluessa.

Sairaalassa hoidon tarpeen arviointi on aloitettava 3 viikossa lähetteen saapumisesta sinne. Arvio voidaan tehdä joko lähetteen perusteella tai kutsumalla potilas tutkimuksiin sairaalaan.

Jos tutkimuksissa todetaan, että potilas tarvitsee sairaalahoitoa, se on aloitettava viimeistään 6 kk hoidon tarpeen arvioinnista.

Kiireelliseen hoitoon on kuitenkin päästävä välittömästi. (Kansanterveysl. 15 b § 17.9.2004/855)

Jos oma terveystietokeskus tai sairaala ei pysty hoitamaan potilasta määräajassa, sen on järjestettävä potilaalle mahdollisuus päästä hoitoon muualle, joko toiseen sairaanhoitopiiriin tai yksityissektorille. Potilaalle ei aiheudu tästä ylimääräisiä kuluja.

Laki erikoissairaanhoidosta

Kunnan, joka on kotikuntalain (201/1994) mukaan henkilön kotikunta, on huolehdittava siitä, että henkilö saa 1 §:n 2 momentissa tarkoitetun tarpeellisen erikoissairaanhoidon tämän lain mukaisesti. Tämän velvoitteen mukaisen erikoissairaanhoidon järjestämiseksi kunnan on kuuluttava johonkin sairaanhoitopiiriin kuntayhtymään. (23.12.1998/1127)

Sama velvollisuus kunnalla on kiireellisissä tapauksissa sellaisen henkilön erikoissairaanhoidon, jolla ei ole Suomessa kotipaikkaa. (9.10.1992/908)

Henkilön kotikunnalla tai kunnalla, josta henkilö on, tarkoitetaan jäljempänä sitä kuntaa, joka 1 ja 2 momentin mukaan on velvollinen huolehtimaan hänen erikoissairaanhoidonsa järjestämisestä. Kunnan asukkaalla tarkoitetaan jäljempänä henkilöä, jonka erikoissairaanhoidosta kunta on 1 ja 2 momentin mukaan velvollinen huolehtimaan. (Erikoissairaanhoidolaki 1.12.1989/1062, 3 §.)

Kiireellisen sairaanhoidon tarpeessa olevalle henkilölle on kuitenkin 1 momentin säännöksen estämättä aina annettava sairaanhoitoa. 30 §).

Laki lasten päivähoitosta 19.1.1973/36

Sen lisäksi, mitä 11 §:ssä säädetään, kunnan on huolehdittava siitä, että lapsen vanhemmat tai muut huoltajat voivat saada lapselle kunnan järjestämän 1 §:n 2 tai 3 momentissa tarkoitetun päivähoitopaikan sen ajan päätyttyä, jolta voidaan suorittaa sairausvakuutuslaissa (1224/2004) tarkoitettua äitiys-, isyys- ja vanhempainrahaa tai osittaista vanhempainrahaa, taikka vanhempainrahakauden päätyttyä välittömästi pidetyn isyysrahakauden tai sairausvakuutuslain 9 luvun 10 a §:n perusteella siirretyn isäkuukauden päättymisen jälkeen, ja että lapsi voi olla päivähoitossa siihen saakka, kunnes hän siirtyy perusopetuslaissa tarkoitettuna oppivelvollisena perusopetukseen. (12 luku 11 a §)

Yksityinen henkilö tai yhteisö, joka korvausta vastaan harjoittaa lasten päivähoitotoimintaa, on velvollinen kahden viikon kuluessa toiminnan aloittamisesta tekemään ilmoituksen päivähoitosta vastaavalle sosiaalihuoltolain 6 §:n 1 momentin tarkoittamalle toimielimelle. (4 luku 28 §)

Asetus lasten päivähoitosta 16.3.1973/239

Lapsen vanhempien tai muiden huoltajien, jotka haluavat lapselle lasten päivähoitosta annetun lain 11 a §:n mukaisen päivähoitopaikan, on tehtävä sitä koskeva hakemus viimeistään neljä kuukautta ennen kuin lapsi tarvitsee päivähoitopaikan. Mikäli päivähoitotarve kuitenkin johtuu työllistymisestä, opinnoista tai koulutuksesta eikä tarpeen alkamisajankohta ole ennakoitavissa, on päivähoitopaikkaa

haettava niin pian kuin mahdollista, kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa ennen kuin lapsi tarvitsee hoitopaikan. (2 §)

Sosiaalihuoltolaki 17.9.1982/710

Kiireellisissä tapauksissa tai olosuhteiden muutoin niin vaatiessa kunnan on huolehdittava laitoshuollon ja muiden sosiaalipalveluiden järjestämisestä muullekin kunnassa oleskelevälle henkilölle kuin kunnan asukkaalle. Milloin laitoshuollon tarpeen arvioidaan kestävän yli 14 vuorokautta, 6 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen on viipymättä ilmoitettava laitoshuollon järjestämisestä sen kunnan toimielimelle, jolle huollon järjestäminen olisi 13 §:n mukaan kuulunut. (3.8.1992/736) (2 a luku 15 §)

Kiireellisissä tapauksissa sosiaalipalvelujen tarve on arvioitava viipymättä. Muissa kuin kiireellisissä tapauksissa kunta on velvollinen järjestämään 80 vuotta täyttäneelle pääsyn sosiaalipalvelujen tarpeen arviointiin viimeistään seitsemäntenä arkipäivänä siitä, kun hän taikka hänen laillinen edustajansa tai omaisensa taikka muu henkilö tai viranomainen on ottanut yhteyttä sosiaalipalveluista vastaavaan kunnan viranomaiseen palvelujen saamiseksi. Vastaavasti kunnan on järjestettävä pääsy sosiaalipalvelujen tarpeen arviointiin vammaisetuksista annetun lain 9 §:n 3 momentin 3 kohdan mukaista eläkettä saavan hoitotukea saavalle. (11.5.2007/584) (4 luku, 40 a §)

Milloin kunta on 15 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa antanut laitoshuoltoa muulle kuin omalle asukkaalleen, on kunnalla oikeus antamastaan vähintään 14 vuorokautta kestäneestä laitoshuollosta aiheutuvista kustannuksista saada hakemuksesta korvaus siltä kunnalta, jolle laitoshuollon järjestäminen 13 §:n mukaan olisi kuulunut. Hakemus 1 momentissa tarkoitetun korvauksen saamiseksi on pantava vireille hallinto-oikeudessa kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun laitoshuoltoa on alettu antaa. Jollei hakemusta panna vireille sanotussa määräajassa, menettää kunta oikeuden saada korvausta laitoshuollosta, jonka se on antanut ennen hakemuksen vireillepanoa ja jota asianomainen kunta ei ole kirjallisesti suostunut korvaamaan. (5 luku 42 §)

Lastensuojelulaki 417/2007

Huostaanotettu lapsi voidaan sijoittaa väliaikaisesti enintään kuudeksi kuukaudeksi myös vanhempansa tai muun huoltajansa hoidettavaksi ja kasvatettavaksi silloin, kun valmistellaan lapsen kotiin palaamista kodin ulkopuolisen sijoituksen jälkeen, tai kun se on lapsen edun kannalta muusta syystä perusteltua. (10 luku 48 §)

Edellä 62 §:n 1—3 momentissa tarkoitetusta yhteydenpidon rajoittamisesta on tehtävä päätös, jonka tulee olla määräaikainen, enintään yksi vuosi kerrallaan. (11 luku 63 §)

Lyhytaikaisesta, enintään 30 vuorokautta kestävästä 62 §:n 1 ja 2 momentissa tarkoitetusta rajoittamisesta voi kuitenkin päättää myös lastensuojelulaitoksen johtaja. Jos rajoittamista on tarpeen jatkaa tai se on alun perin tarpeen määrätä 30 vuorokautta pidemmäksi, päättää asiasta lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä. (11 luku 62 §)

Laki kehitysvammaisten erityishuollosta 23.6.1977/519

Vastoin tahtoa voidaan erityishuoltoa antaa, jollei lastensuojelulain (52/36) säännöksistä muuta johdu, vain henkilölle, jonka huoltoa ei muutoin voida järjestää ja jonka on syytä olettaa ilman huoltoa joutuvan vakavaan hengen- tai terveydenvaaraan tahi jonka käytöksestä ja muista seikoista käy ilmi, että hän on vammaisuutensa vuoksi vaarallinen toisen henkilön turvallisuudelle ja välittömän erityishuollon tarpeessa. Erityishuollon antamisesta 1 momentissa tarkoitetulle henkilölle on tehtävä erityishuollon johtoryhmälle kirjallinen hakemus. Hakemuksen on oikeutettu tekemään hänen

holhoojansa tai muu huoltajansa, myös sosiaalilautakunnalla tai sen nimeämällä viranhaltijalla on oikeus tehdä hakemus. Milloin erityishuollon johtoryhmä 32 §:ssä tarkoitetun hakemuksen johdosta katsoo olevan ilmeistä, että sanotun pykälän 1 momentissa mainitut edellytykset erityishuollon antamiselle henkilölle vastoin tahtoa ovat olemassa, johtoryhmä voi määrätä henkilön toimitettavaksi tutkimukseen. Edellä tarkoitettu tutkimus on suoritettava viipymättä ja viimeistään viiden päivän kuluessa tutkittavaksi saapumisesta, jollei lääninhallitus erityisestä syystä pidennä tutkimusaikaa. Tutkimuksen tultua loppuun suoritetuksi erityishuollon johtoryhmä päättää erityishuollon antamisesta. Päätös erityishuollon antamisesta vastoin tahtoa on välittömästi ja viimeistään kahden viikon kuluessa sen tekemisestä alistettava lääninoikeuden vahvistettavaksi. Lääninoikeuden tulee käsitellä asia kiireellisenä. (10.3.1989/259) (32-33 §)

Vastoin tahtoa saadaan henkilölle antaa erityishuoltoa saman tutkimuksen perusteella enintään puolen vuoden ajan. Jos hän ei sen jälkeen suostu jäämään erityishuoltoon eikä erityishuollon antamista ole 37 §:n säännösten perusteella lopetettava, on 32 §:n 1 momentissa tarkoitettujen edellytysten olemassaolo uudelleen selvitettävä vähintään puolivuositain. Tällöin on noudatettava, mitä 33 §:n 3 momentissa on säädetty. (38 §)

Sosiaalilautakunnan päätökseen tässä laissa tarkoitetussa asiassa haetaan muutosta valittamalla lääninoikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta. Valitus voidaan antaa sanottuna aikana myös lautakunnalle, jonka tulee oman lausuntonsa ohessa toimittaa se lääninoikeudelle. (80 §)

Liite 3. Sivistystoimen palveluiden yhteistyön suunnitelmia

Sivistyspalvelut

Ammatillinen peruskoulutus

Mynämäellä sijaitseva Lounais-Suomen käsi- ja taideteollisuusoppilaitos yhdistyneenä Raision seudun koulutuskuntayhtymän kanssa vuoden 2009 alusta.

Muut sivistyspalvelut

Sivistystoimen palvelukeskuksessa tulee toimimaan kaksi tasavahvaa lautakuntaa, joiden nimiksi tulisi koulutuslautakunta ja vapaan sivistystyön lautakunta. Vapaan sivistystyön lautakuntaan kuuluvat kirjasto, kulttuuri ja vapaa sivistystyö sekä vapaa-aikatoimi.

Isäntäkuntamalli tulisi olemaan sivistystoimen hallintoratkaisu, koska perusopetusta ei voi toteuttaa kuntayhtymässä. Tällöin joku alueen kunnista tulisi toimimaan palvelukeskuksen/palvelujen tuottamisen isäntäkuntana (Kts. liite 8.). Peruskunnat tilaavat toiminnot palvelukeskukselta, jolloin peruskunnissa säilyy taloudellinen ratkaisuvallta siihen, minkä taseisia/hintaisia palveluja kunnassa tarjotaan. Tilaaja-tuottajamalliin perustuvista opetuspalvelukeskuksista on jo olemassa esimerkkejä muualla maassa (Mikkelin seutu, Iisalmi). Kunnat voivat keskinäisellä sopimuksella päättää myös muun kuin tilaaja-tuottajamallin tyyppisestä kustannustenjaosta (vrt. nykyinen Nousiainen-Lemu-Askainen –sopimus).

Yhteislautakunnissa tulee olemaan edustus kaikista osakaskunnista. Päätösvalan delegointia viranhaltijatasolle tehostetaan tuntuvasti nykyisestä.

Koska vain ammatillinen koulutus on mainittu puitelaissa, kunta voi itse päättää muusta sivistystoimen yhteistyöstä. Jos koko sivistystoimen tehtäväalue otetaan yhteistyön piiriin, kuten suunnitelmissamme tähän asti on tehty, siihen sisältyy esi- ja peruskoulutus, koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta, lukiokoulutus, kirjastot, kulttuuri – ja vapaa-aikatoimi sekä vapaa sivistystyö. Kunta voi halutessaan päättää myös pelkästään esim. opetustoimen yhteistyöstä ja jättää muut sivistystoimen osa-alueet peruskuntien vastuulle. Tällöin organisaatiomalli voisi olla opetuspalvelukeskus tai isäntäkuntamalliin perustuva muu sopimusyhteistyö.

Esiopetus

Nykyisin esiopetus kuuluu hallinnollisesti koulutoimen alaisuuteen Askaisissa, Maskussa ja Nousiaisissa. Mynämäellä, Lemussa ja osin Nousiaisissa esiopetus toimii sosiaalitoimen puolella. Toimipisteet sijaitsevat kouluilla ja päiväkodeissa. Esiopetuksen ajatellaan olevan lähipalvelu.

Yhteistyömahdollisuuksia esiopetuksessa on esiluokanopettajien täydennyskoulutuksessa alueellisesti ja opetussuunnitelmatyössä. Lisäksi toivotaan, että kuntaraja ei saa olla jatkossa este lähimpään kouluun pääsyyllä (myös päiväkodin esiopetus).

Perusopetus, yleisopetus 1-9

Nykyisin Nousiaisten, Askaisten ja Lemun kunnilla on sopimus yhteisestä 7-9 luokkien opetuksesta sekä erityisopetuksesta. Yhteisiä opettajia on puolestaan seuraavissa kouluissa: Henrik-Hemminki,

Henrik-Lauri, Lemu-Askainen. Nousiaisten, Askaisten ja Lemun kunnat pitävät yhteiset vesopäivät ja tekevät yhteisen opetussuunnitelman.

Yhteistyömahdollisuuksia on seuraavilla osa-alueilla:

- oppilasalueet määritellään kuntarajat ylittäen
- kieliohjelma, yhteinen A2-kieli, B-kieli yhteistyö, alueryhmä tai ohjaaminen toiseen kouluun
- opettajien täydennyskoulutus
- yhteiset opettajat
- yhteinen opetussuunnitelma
- koulun työajat
- yhteinen sijaispankki (rekisterityyppinen järjestelmä)
- yhteisiä kokeita
- yhteinen maahanmuuttajien ja vieraitten uskontojen opetus
- koulutuspalvelujen arvioinnit
- yhteiset oppilashuollon käytännöt, oppilashuollon strategia
- kuntien tilojen (mm. rantasaunat, leirikeskukset, ulkoilualueet), kulttuurikohteiden käyttö kuten omassa kunnassa.

Erityisopetus

Nykyisin kaikkien kuntien kesken on jossain määrin sopimusyhteistyötä. Kaikilla kunnilla on myös sopimus Turun kanssa. Lisäksi Askaisilla, Maskulla ja Nousiaisilla on sopimus Raision kanssa. EHA1-opetus järjestetään Mynämäessä.

Tulevaisuudessa yhteistyötä voitaisiin tehdä:

- vaikeat esyt, kymppiluokka, pajakoulu

Yhteistyömahdollisuuksia on myös:

- yhteinen oppilasalue myös erityisopetuksessa (kuntarajat eivät saa vaikuttaa, erikoistuminen)
- alueen yhteinen pienluokka vaikeasti sopeutumattomille (moniammatillinen tuki)
- laaja-alainen erityisopetus koko alueen kattavaksi, toiminta-alueet kuntarajat ylittäväksi.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta

Nykyisin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on sosiaalitoimessa Maskussa, koulutoimessa Lemussa ja Askaisissa sekä nuorisotoimessa Mynämäellä ja Nousiaisissa.

Yhteistyömahdollisuuksia on:

yhteinen koordinaattori, yhteiset koulutukset
palvelupisteet nykyisellään (lähipalvelu)

Hallinto

Nykyisin jokaisessa kunnassa on lautakunta. Päätoiminen sivistystoimenjohtaja on Maskussa, Nousiaisissa ja Mynämäellä (ei tällä hetkellä täytettynä). Askaisissa ja Lemussa lautakunnan esittelijänä toimii rehtori/opettaja.

Yhteistyömahdollisuuksia on:

kuntien yhteinen lautakunta ja sivistysjohto
yhteislautakunnassa edustajat kaikissa kunnista
koulut yhteisen hallinnon alla
kunnat itsenäisinä päättävät omasta kouluverkosta ja maksavat palveluista esim. tilaaja-tuottaja –mallin mukaisesti.

PERUSOPETUS

Esi- ja perusopetus, erityisopetus, aamu- ja iltapäivätoiminta, opetustoimen hallinto

Taulukko 2. Perusopetuksen maksimimallivaihtoehto

Vaihtoehdot yhteistyölle	Sisältö
Maksimimalli	<p>Kaikkien kuntien opetus- ja sivistyspalvelut tuotetaan yhteisen sivistyspalvelukeskuksen alaisuudessa. Päätöksenteko yhteislautakunnassa, jossa kaikkien jäsenkuntien edustus. Mallina palvelukeskustyyppinen tilaaja-tuottajamalli tai isäntäkuntamalli.</p> <p>Kuntien opetushenkilöstö siirtyy saman järjestäjän alaisuuteen</p> <p>nykyinen kouluverkko lähtökohtana</p> <p>yhteiset oppilasalueet, joissa kuntarajat ei vaikuta</p> <p>yhteiset käytännöt (mm. tuntiresurssit, ryhmäkoot, kuljetukset, avustajien käyttö)</p> <p>yhteiset työajat ja ops</p> <p>yhteinen oppilashuolto (terveyskeskuksen psykologit, kouluterveydenhoito, kuraattorit)</p> <p>Esiopetuksen hallinnointi ?</p> <p>Erityisopetuksen alueellinen järjestämissuunnitelma. Suunnitellaan ja sovitaan mikä toimipiste tarjoaa mitään koko alueen käyttöön, esim. Mynämäki EHA1, Nousiainen EMU/EDY jne. Selvitetään vaikeampien ESY oppilaiden opetus/pajakoulu alueelle.</p> <p>Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori toimii opetuspalvelukeskuksesta käsin koko alueella.</p>

Toisen asteen koulutus (lukio ja ammatillinen koulutus)

Alueen kunnista Nousiaisissa ja Mynämäellä on omat lukiot. Molemmat lukiot ovat laaja-alaisesti yleissivistystä tarjoavia oppilaitoksia. Lounais-Suomen käsi- ja taideteollinen oppilaitos Mynämäellä tarjoaa toisen asteen ammatillista opetusta. Kaikki suunnittelualueen kunnat ovat jäseninä ammatillista koulutusta antavassa Rasion seudun koulutuskuntayhtymässä (RASEKO).

Yhteistyötä on mahdollista järjestää seuraavissa asioissa:

- Yhteinen kurssitarjotin yhteisten kurssien toteuttamiseksi, 75 minuutin oppitunnit
- Pienten valinnaiskurssien opettaminen yhteisesti verkon tai videoneuvottelulaitteiden kautta
- Yhteiset koulutuspäivät opettajille

- Eläköitymisen seurauksena yhteisiä virkoja erit. sellaisissa oppiaineissa, joissa ei yhdestä lukiosta toteudu riittävästi kursseja tai pätevien opettajien saanti on vaikeaa.
- Verkottuminen yhdessä muiden alueen lukioiden kanssa
- Yhteistyö opintoretkissä, erilaisissa projekteissa ja hankkeissa
- Yhteistyö erikoiskursseissa, jotka järjestetään tarjottimen ulkopuolella
Mynämäen kunta neuvottelee LSKTOL:n liittämistä Rasekon alaisuuteen puitelain velvoittamana.
- Kaksoistutkinnon suorittamista tutkitaan uudelleen LSKTOL:n ja lukioiden yhteistyönä.
- Etsitään uusia ja toteuttamiskelpoisempia yhteistyöratkaisuja LSKTOL:n ja lukioiden välille.

TOISEN ASTEEN KOULUTUS

Lukiokoulutus, ammatillinen koulutus

Taulukko. Toisen asteen koulutuksen maksimivaihtoehto

Vaihtoehdot yhteistyölle	Sisältö
Maksimimalli	<p>Yhteinen opetuspalvelukeskus ohjaa ja hallinnoi palveluja. Kuntien opetushenkilöstö siirtyy saman järjestäjän alaisuuteen</p> <p>nykyiset lukiot jatkavat joko omina oppilaitoksinaan tai yhteisen hallinnon alla omina toimipisteinään</p> <p>Mynämäen kunta neuvottelee LSKTOL:n liittämistä Rasekon alaisuuteen puitelain velvoittamana.</p> <p>Oppilaitosten yhteistyönä toteutetaan:</p> <p>lukioiden yhteinen kurssitarjotin</p> <p>yhteisten kurssien toteuttamiseksi, 75 minuutin oppitunnit</p> <p>Pienten valinnaiskurssien opettaminen yhteisesti verkon tai videoneuvottelulaitteiden kautta</p> <p>Yhteiset koulutuspäivät opettajille</p> <p>Eläköitymisen seurauksena yhteisiä virkoja erit. sellaisissa oppiaineissa, joissa ei yhdestä lukiosta toteudu riittävästi kursseja tai pätevien opettajien saanti on vaikeaa.</p> <p>Turun seudun lukioverkostoyhteistyö</p> <p>Yhteistyö opintoretkissä, erilaisissa projekteissa ja hankkeissa</p> <p>Yhteistyö erikoiskursseissa, jotka järjestetään tarjottimen ulkopuolella</p> <p>Etsitään uusia ja toteuttamiskelpoisempia yhteistyöratkaisuja LSKTOL:n ja lukioiden välille.</p> <p>mahdollisuus kaksoistutkintojärjestelmään ja yhteinen kurssitarjonta LosKätin kanssa</p>

* Tällä hetkellä lukioiden hallinnollinen yhdistäminen ei tuo säästöä, koska valtionosuusjärjestelmä turvaa alle 200 oppilaan lukioon (Mynämäki) korotetun valtionosuuden.

Kirjasto

Kirjasto tekee yhteistyötä nykyisin sekä ydinprosessien (kts. liite 4) että tukiprosessien osalta. Ydinprosesseissa tapahtuva yhteistyö kohdistuu seuraaviin alueisiin. Kirjasto ei ole tarkemmin eriteltyt, mitkä kunnat tekevät yhteistyötä keskenään.

- Kokoelmatyö: luettelointi, yhteinen virtuaalinen aineistotietokanta, aineistorekisterin ylläpito (luettelointityöryhmä)
- Asiakaspalvelu: asiakasrekisterin ylläpito; uusinnat, LOKI-lainat
- Verkkopalvelut: Intro
- Opetus ja tapahtumat: osittain yhteisiä (lastenkirjastotyöryhmä)
- Muu toiminta: näyttelyt, tiedotus, koulutus ; osittain yhteisiä

Tukiprosesseissa tapahtuva yhteistyö kohdistuu puolestaan seuraaviin osa-alueisiin:

- Suunnittelu ja kehittäminen kimpassa; ohjausryhmä; käytäntöjen yhtenäistäminen , kimppastrategia (strategiatyöryhmä)
- Tietohallinto: aineisto- ja asiakasrekisteri
- Logistiikka: kuljetuspalvelut

Kirjaston mahdollisia yhteistyömuotoja voivat olla erilaiset hankkeet, toimintojen yhtenäistäminen ja koordinointi. Seuraavasta näkyy tarkemmin yhteistyön tarpeet.

Yhteistyö laajenee; Varsinais-Suomen kirjastot -hanke; hanketyöryhmässä LOKI-kirjastojen edustus - Turku mukaan LOKI-kimppaan 2008 (myöhemmin myös muita Varsinais-Suomen kirjastoja)

Käytösääntöjen yhtenäistäminen jatkuu

Aineiston hankinnan koordinointi: painopistealueet eri kunnissa

LOKI-kirjastojen yhteinen mikrotuki

Ydintoiminnoissa voisi tiivistää yhteistyötä entisestään: kotipalvelukeskus, yhteinen varasto, henkilöstöpankki

Logistiikan kehittäminen edelleen

Tapahtumien kierrätys

Kulttuuripalvelut

Kulttuuripalvelujen ydinprosesseja ovat kotiseutupalvelut (kotiseutupäivät ja vuotuiset juhlat), museot (ei kaikilla kunnilla), matkailu, yhdistysten avustaminen ja tukeminen sekä tapahtumien ja retkien järjestäminen. Kulttuuritoimen tukiprosesseja puolestaan ovat logistiikka (kuljetukset), tiedotus ja markkinointi, esiintyjät, yhteistyökumppanit ja verkostot sekä koulutus.

Kulttuuripalvelujen mahdollisia yhteistyömuotoja voivat olla seuraavat toiminnot:

Vuotuisjuhlat (esim. itsenäisyyspäivät, veteraanipäivät voitaisiin järjestää yhdessä - vuorovuosina)

Matkailussa voisi ideoida yhteisiä hankkeita (kulttuurikohteet, luontokohteet; retket); opastoiminta

Mainontaa ja tiedottamista yhteistyössä pitää tehostaa

Kuntarajat ylittävää yhdistysten tukemista (esim. Noustepassi) voisi laajentaa

Yhteistä koulutusta voi tehostaa

Yhteiset kuljetukset tapahtumiin

Tapahtumien kierrätystä lisää

Vapaa kansansivistys

Kuntien alueella toimii kaksi kansalaisopistoa: Mynämäen seudun kansalaisopisto (Askainen, Mynämäki, Vahto, Nousiainen) ja Raision työväenopisto (Lemu, Masku).

Mahdollista yhteistyötä voidaan tehdä Turun seudun opistojen kanssa, jossa toimisi ns. verkostomalli.

Kyseisen mallin mukaan opistot jatkavat itsenäisinä kuten tähän asti, toiminnassa huomioidaan paikallisuus, tuotetaan ennen kaikkea lähipalveluja ja huomioidaan erityisesti kasvava ikääntyvä väestö.

Vapaan kansansivistyksen mahdollisia yhteistyömuotoja voi olla seuraavissa toiminnoissa:

- ohjauksessa, neuvonnassa ja markkinoinnissa (Ilo oppia – hanke)
- kurssien koordinoinnissa
- opettajaresurssien käytössä
- tiivistämällä edelleen yhteistyötä kuntien kulttuuritoimen kanssa (tuetaan yhdessä esim. kuoroja, teattereita ja muuta pääasiassa vapaaehtoisvoimin hoidettua kulttuurityötä).

KIRJASTOT, KULTTUURI JA VAPAA SIVISTYSTYÖ

Taulukko. Kirjaston, kulttuurin ja vapaan sivistystyön maksimivaihtoehto

V a i h t o e h d o t Sisältö
yhteistyölle

Maksimimalli Yhteinen sivistyspalvelukeskus ohjaa ja hallinnoi palveluja. Kuntien kirjastohenkilöstö siirtyy saman järjestäjän alaisuuteen hallinnon virkojen yhdistäminen selvitetään, kun viranhaltijoita poistuu (esim yhteinen kirjastoimenjohtaja – kirjastonhoitajat) nykyiset kirjastot jatkavat omina toimipisteinään Varsinais-Suomen kirjastot -hanke; - Turku mukaan LOKI-kimppaan 2008 Mahdollisuus kansalaisopistojen hallinnolliseen yhdistymiseen selvitetään henkilöstömuutosten yhteydessä (Mynämäen seudun kansalaisopisto - Raision työväenopisto)

Taiteen perusopetus jatkuu kuntien ostopalveluna.

Vapaa-aikatoimi

Nykyisin vapaa-aikatoimessa tehdään yhteistyötä eri tavoin. Nousiaisten alueen kunnat tekevät nuorisotyön osalta yhteistyötä erilaisten teematapahtumien (päihdeettömät discot, yli yön tapahtumat, bändikatselmukset) järjestelyissä. Lisäksi osa kunnista on järjestänyt yhteistyössä leirejä. Nuorisoyhteistyötä tehdään näiden kuntien osalta myös Turun alueen nuorisoalojen yhteistoimintaryhmässä (TURBO) ja tätä kautta saadaan kehitettyä kuntien nuorisotilojen kartoitusta ja nuoritiedotusta; näiden kartoittamiseen on palkattu projektityöntekijät ja juuri valmistuneet projektityöt ovat kuntien käytettävissä.

Liikunnan osalta on järjestetty yhteistyössä (osa kunnista) kunnanmestaruuskilpailuja sekä mm. lasketteluretkiä Lappiin ja lähialueiden laskettelukeskuksiin. Mynämäen uimahallin vauvauinneissa on osallistujia myös muista naapurikunnista. Masku on tarjonnut jalkapallon osalta mahdollisuuden lähikuntien palloilijoille mm. talviharjoitteluun Taponkedon palloiluhallissa. Lisäksi näiden kuntien edustajia on Kuhankuonon retkeilyalueen hallituksessa. Lemussa ja Askaisissa on sopimus urheilukentän yhteisestä käyttämisestä. Pikisaaren omistavat Askainen ja Nousiainen, mutta Lemu on sopimuksella käyttäjäkunta.

Kunnat voisivat tehdä yhteistyötä kuntien välillä siten, että kuntalaiset voivat käyttää kaikkien kuntien urheilukenttiä. (vrt. Askaisten ja Lemun sopimus).

Yhteistyötä voidaan tehdä tilojen ja alueiden osalta seuraavasti:

Alueella voisi olla yhteinen nuorisopalvelukeskus, joka tarjoaisi mahdollisuuden mm. erilaisiin kädentaidollisiin toimintoihin, elokuvatoimintaan, bändien harjoitustiloihin sekä tarjoaisi alueellisen auditoriotilan moninaiseen kokous- ja esiintymistilaisuuksiin.

Liikunnan osalta tarve on alueellisesta jäähallista ja sisäliikuntahallista mm. kasvavan salibandyharrastuksen tilojen turvaamiseksi. Lisäksi esim. Mynämäen uimahallia voitaisiin laajentaa

kuntien yhteistoimin palvelemaan koko alueen uintitarpeita. Yleisurheilu- ja hiihtotoiminta voitaisiin nykyistä tehokkaammin (mm. kunnanmestaruuskilpailut) keskittää Mynämäen urheilukeskukseen, johon voitaisiin hankkia koko alueen latuverkoston kunnostukseen tarvittava latukissa.

Toiminnan osalta yhteistyötä voidaan tehdä esimerkiksi:

Nuorisotoimen osalta selvitetään alueen aamu- ja iltapäiväkerhojen nykytilanne ja kansainvälinen toiminta sekä tilojen tarjoamat toimintamahdollisuudet ja näiden selvitysten pohjalta tullaan tekemään esityksiä mahdollisista yhteistoiminnallisista hankkeista tai ainakin toimintoihin liittyvien käytäntöjen yhtenäistämistä.

Liikunnan osalta selvitetään tämän hetkinen tilanne tarjottujen ohjuspalvelujen osalta sekä erityisliikuntaan tarjottavat palvelut ja Turun alueen seudulliseen virkistysalueselvitykseen liittyvät tämän alueen palvelut. Näiden selvitysten pohjalta tullaan tekemään esitykset yhteistoiminnallisista liikuntahankkeista ja mm. ylikunnallisen liikunnan ohjaajan tarpeesta sekä ylikunnallisen vapaa-aikalautakunnan perustamisesta.

Maksimiyhteistyömallissa nuoriso- ja liikuntapalvelujen voitaisiin keskittää yhteen kuntaan, jolloin alueen palvelujen koordinointi olisi näissä kunnissa ja voitaisiin siirtyä eräänlaiseen tilaaja-tuottaja –malliin, jossa ns. isäntäkunnat toimisivat toimintojen tilaajina.

VAPAA-AIKATOIMI

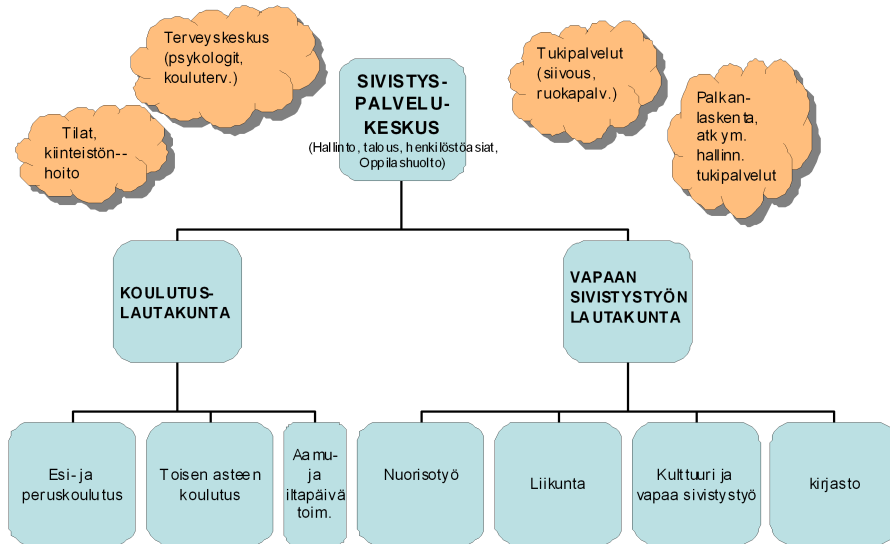
Liikunta ja nuorisotyö

Taulukko. Vapaa-aikatoimen maksimiyhteistyö

Maksimimalli	Yhteinen vapaa-aikatoimen palvelukeskus ja yhteinen lautakunta ohjaa ja hallinnoi palveluja. Kuntien vapaa-aikatoimen henkilöstö siirtyy saman järjestäjän alaisuuteen palvelut tuoteistetaan yhteinen nuorisokeskushanke, ns. monitoimitalo monenlaisen harrastustoiminnan käyttöön TARVE: ylikunnallisen hallitilan lisärakentaminen (porkkanarahan saaminen edellyttäisi kuntaliitosta!)
--------------	---

Sivistystoimialaryhmä: Ryhmä on maksimiyhteistyön kannalla.

Kuvio. Opetuspalvelukeskus



Liite 4. Teknisten palveluiden yhteistyön suunnitelmia (1.B.4)

Tekniset palvelut

Nykyiset yhteistyömuodot teknisessä toimessa on lueteltu liitteessä 1.

Tekninen toimi on nimennyt kolme erilaista mallia, joissa kunnat voisivat tehdä yhteistyötä. Seuraavassa on esitelty mallit tarkemmin.

Taulukko. Teknisen toimen maksimiyhteistyö

V a i h t o e h d o t Sisältö
yhteistyölle

Maksimimalli Malli, jossa yhden kunnan toimesta hoidetaan kaikki teknisen toimialan (isäntäkuntamalli tehtävät. Henkilöstö tulisi siirtymään yhden kunnan palvelukseen ja koko teknisessä muut kunnat ostaisivat siltä tarvitsemansa palvelut. Yhteistyöhön toimessa) osallistuvien kuntien ohjauksen vahvistamiseksi tulee sopia erikseen siitä, miten kunnat valitsevat edustajansa isäntäkunnan alakohtaisiin toimieliimiin (esim. tekninen lautakunta, rakennuslautakunta). Myös lautakuntien lukumäärä tulisi harkittavaksi.

Mallin hyöty saavutettaisiin pääosin henkilöstön erikoistumismahdollisuuksien kautta. Tätä kautta saataisiin aikaan myös taloudellisia säästöjä. Taloudellisia säästöjä voitaisiin lisäksi saada aikaan yksinkertaistamalla hallintoa, mikä edellyttää eri hallintokulttuurien yhteensovittamista mahdollisimman yksinkertaiseksi kokonaisuudeksi. Tällaisia toimenpiteitä voisivat olla esim. lautakuntien määrän vähentäminen ja päätösvallan delegointi viranhaltijoille. Uhkana mallissa nähdään kuntademokratian heikkeneminen.

Jos yhteistyötä toteutetaan maksimimallin mukaisesti, yhteistyössä tarkoittaisi seuraavia asioita.

Suurimmat haasteet ja suurimmat säästömahdollisuudet.

Hallinnollinen työ voitaisiin keskittää tehokkaasti ja toimenkuvat saataisiin tarkemmiksi.

Luottamushenkilöorganisaation järjestäminen on ennen kaikkea poliittinen kysymys, jonka ratkaisevat luottamushenkilöt itse.

Toiminnan käytännön järjestäminen kaikkein yksinkertaisinta.

YHTEISTYÖSTÄ SAATAVIA SÄÄSTÖMAHDOLLISUUKSIA TEKNISESSÄ TOIMESSA

Rahallisten säästöjen osoittaminen on monessa tapauksessa vaikeaa, sillä niitä muodostuu toiminnan tehostumisen kautta; aina ei niitä edes synny.

Parhaisiin tuloksiin päästään mahdollisimman laajan yhteistyön kautta (yhteinen tekninen toimi), mikä ei tarkoita kaikkien toimintojen keskittämistä yhteen paikkaan.

Kaavoitus ja muu yhdyskuntasuunnittelu

Omaa kaavoittajaa ei tällä hetkellä ole muissa kunnissa kuin Maskussa. Kaavoitus vie näin ollen etenkin kunnanjohtajien, teknisten johtajien ja rakennustarkastajien työaika.

Säästöjen laskennallinen osoittaminen vaikeaa

Rakennuttaminen

Talonrakennuksen konsulttipalkkiot noin 1,5 – 2,5 % kokonaiskustannusarviosta

Mynämäki, ei käytetty ulkopuolista konsulttia
ensi vuoden hankkeissa harkittavana

Mietoinen, ei käytetty ulkopuolista konsulttia

Masku 30 000

Nousiainen 18 000

Lemu 35 000

Askainen

Yhteensä 83 000 €

Kiinteistötoimi

isännöinti

Mynämäki, konsulttipalkkiot 2006, 30 000 €

Mietoinen, 6 000 €

Masku 16 000 €

Nousiainen 7 000 €

Yhteensä 59 000 €

Viher- ja puistoalueet

Yhteishankintojen kautta mahdollisuus myös rahallisiin säästöihin, etenkin kun välimatkat ovat lyhyitä

Rakennusvalvonta

Ohjelmistojen hankintojen keskittäminen (säästömahdollisuudet 30-40 %)

Tällä hetkellä lisenssit maksavat:

Mynämäki 3 000 €

Mietoinen

Masku 2 000 €

Nousiainen 2 000 €

Lemu 1 000 €

Askainen 1 000 €

Yhteensä 9 000 € (ARVIOITA)

Ympäristönsuojelu

Tehtäviä mahdollista keskittää

Mittaustoimi

Kunnat käyttävät vuosittain useita tuhansia konsulttipalveluihin

Vesihuoltolaitos

Kyse on lähinnä toimintavarmuuden ja tehokkuuden saamisesta. Koska hallinnon osuus on vähäinen, ei merkittävää vaikutusta maksuihin

Säästöä ja toiminnan paranemista saatavissa aikaan.

Valmiit suunnitelmat olemassa eri organisaatiovaihtoehdoista.

Kaukolämpölaitos

Nyt vain Nousiaisissa, mahdollisesti tulevaisuudessa myös Mynämäellä ja Maskussa.

Atk-tukitoiminnot

Tulevaisuudessa tarve tulee edelleen kasvamaan.

Etenkin pienten kuntien ongelmana

Liite 5. Hallinto- ja talouspalveluiden yhteistyön suunnitelmia (1.B.4)

Hallinto- ja talouspalveluissa osa kunnista tekee yhteistyötä, mutta suurin osa hoitaa palvelut itsenäisesti. Mynämäen ja Nousiaisten kunnilla on yhteinen taloustoimi. Kaikki työntekijät ovat Mynämäen palkkalistoilla ja kummassakin kunnassa on yhteiset taloushallinnon ohjelmat.

Hallintopalveluihin kuuluvat mm. arkiston hoito, puhelinkeskuksen palvelut, erilaiset toimistotehtävät ja lisäksi kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tehtävät.

Taulukko. Hallintopalveluiden yhteistyön välimallin vaihtoehto

Vaihtoehdot yhteistyölle	Sisältö
Välimalli	Siirrytään tehtäväkohtaisesti isäntäkuntamalliin (kuten maaseututoimi).
	-Yhteinen puhelinkeskus ja henkilöstösihteeri (liite 6) sekä mahdollisesti arkistointi ja atk-palvelut (liite 5)
Maksimimalli	

Mynämäen, Maskun ja Nousiaisten kunnissa on puhelinkeskus. Askaisissa ja Lemussa ei ole varsinaista puhelinkeskusta, mutta kummassakin kunnassa kunnan yleiseen numeroon tulevat puhelut on ohjattu tietyn henkilön puhelimeen. Askaisissa kunnan keskuksen tehtäviä hoitaa toimistovirkailija ja Lemussa kirjanpitäjä. Kaikissa kunnissa keskusta hoitava henkilö tekee paljon muitakin talous- ja yleishallinnon tehtäviä.

Jos kunnat yhdistävät puhelinkeskuksensa, yhdistäminen vaikuttaa myös taloushallinnon tehtävien järjestelyyn, sillä monet keskuksen hoitajat hoitavat myös reskontraa. Osa hoitaa myös kirjanpitoa ja palkanlaskentaa. Liitteestä selviää tarkemmin nykyiset puhelinvaihteessa työskentelevien henkilöiden tehtävät.

Puhelinvaihteeseen käytetään yhteensä aikaa seuraavasti. Tämä tarkoittaa sitä, että puhelinvaihte työllistää kaksi ihmistä, jonka lisäksi heille voi antaa jonkin verran muita toimistotehtäviä hoidettavaksi. Kun Mynämäen terveyskeskus yhdistyy Maskun terveyskeskuksen kanssa, täytyy ratkaista, minne puhelut ohjautuvat tulevaisuudessa. Vaihtoehtona on, että terveyskeskusten puhelut ohjautuvat terveyskeskukseen tai terveyskeskusten puhelut ohjautuvat kuntien yhteiseen puhelinvaihteeseen.

Askainen	Lemu	Masku	Mynämäki	Nousiainen	Yhteensä
1 h	1 h	2 h	5,5-6 h	2,5 h	n. 12 -12,5 h/päivä

Missään alueen kunnassa ei ole henkilöstösihteeriä tai muuta henkilöstöasioista suoraan vastaavaa henkilöä. Tämä aiheuttaa sen, että kaikki esimiesasemassa olevat viranhaltijat joutuvat perehtymään alansa henkilöstöasioihin. Monet asiat ovat kuitenkin sellaisia, että yksi asiaan perehtynyt henkilö voisi hoitaa henkilöstöasiat ja näin esimiehiltä säästyisi aikaa muuhun työhön, kun ei tarvitse perehtyä jatkuvasti muuttuviin asioihin; lakeihin yms. Henkilöstösihteerin mukanaolo myös henkilöstön välisissä ristiriitatilanteissa helpottaa muiden työtä. Samalla alueen kunnat voivat ottaa käyttöönsä yhtenäisen toimintapolitiikan henkilöstöasioihin ja alueen henkilöstöä kohdellaan tasapuolisesti.

Taulukko. Puhelinvaihteen henkilöstön tehtävät

Askainen	Lemu	Masku	Mynämäki	Nousiainen
1) Asiakaspalvelu puhelinvaihteessa - n. 1 h/päivä	1) Asiakaspalvelu puhelinvaihteessa - n. 1 h/päivä	1) Asiakaspalvelu puhelinvaihteessa Suorat puhelut: n. 1 h/päivä Kääntyvät puhelut n. 1 h/päivä Yhteensä 2 h/päivä	1) Asiakaspalvelu puhelinvaihteessa -Vastaaminen suoraa puhelinvaihteseen tuleviin puheluihin (n. 2,5 – 3 h/pv.) - Vastaaminen vaihteeseen kääntyviin ohivalintanumeroihin (n. 2,5 – 3 h/pv.). Yht. n. 5,5,- 6 h/pv.	1) Asiakaspalvelu puhelinvaihteessa - Vastaaminen suoraa puhelinvaihteeseen tuleviin puheluihin (n. 1 h/päivä) - Vastaaminen vaihteeseen kääntyviin ohivalintanumeroihin (n. 1,5 h/päivä) Yht. n. 2,5 h/päivä
2) Reskontran hoito - Ostoreskontran hoito kokonaisuudessaan. - laskujen maksatus, pankkiohjelman käyttö, viitteet, tiliotteet hoitaa kunnan koko palkanlaskennan, arkistonhoitaja, laskujen maksatus, eläkeasiamies	2) Reskontran hoito / Tekninen toimi - Tekninen toimi kirjaa alustavasti laskut reskontraan ja tiliöine ja kirjanpitäjän hyväksyne lopullisesti maksettavaan muotoon. Reskontra / yleishallinto, koulu, vapaa-aikatoimi ja kirjasto - Laskujen kirjaaminen alusta loppuun asti reskontraan sen jälkeen kun hallintokunnat ovat hyväksyneet ja merkinneet tilit laskuun. (Palkanlaskija maksaa laskut.)	2) Asiakaspalvelu: Yhteispalvelu + muut (= hlökohtainen asiakaspalvelu) n. 1 h/päivä Yhteensä 1 h/päivä	2) Reskontran hoito Rondo-pääkäyttäjän varahenkilö - laskujen skannaus - reititys osastoille - perustietojen laitto osaan laskuista - laskujen valvonta ja siirto reskontraan (kokopäivätyö) Määräaikainen työntekijä varahenkilönä 31.12.2007 saakka	2) Reskontran hoito - laskujen skannaus sähköisiksi - laskujen laitto kierto-osastoille, valvonta, tiliointi ja perustietojen laitto, laskujen maksu (n. 3,5 h/ päivä)

3) Palkanlaskenta kokonaisuudessaan	3) Toimistotehtävät - Postin haku jakelupisteestä ja jako lokeroihin.	3) Toimistotehtävät Tontti asiat Postitus Tarviketilaukset Puhelinluettelot Kesätyöntekijät Tarkastuslautakunta Muut tehtävät Yhteensä 4 h/päivä	3) Toimistotehtävät - Asiakaspalvelu - Kopiointipalvelu - Ostolaskujen asiatarkastus hallinto-osaston osalta - Laskutus yleishallinnon osalta - muut toimistotehtävät (n. 1 h/pv.)	3) Toimistotehtävät - Postin jako ja vieni postiin ja muut toimistotehtävät (n.1 h/päivä)
4) Ilmoitustaulun hoito	4) Kirjanpito			4) Ilmoitustaulun hoito
5) Arkistonhoitaja				
6) Eläkeasiamies				
Puhelinkone:	Puhelinkone: normaali pöytäpuhelin numeronäytöllä (Ilmo Top). Puhelinjärjestelmä Lännen Puhelimen "Virtuaali Santra".	Puhelinkone:	Puhelinkone: Ericsson	Puhelinkone: Ericsson, MD 110 Välityskoje, vm. n. 1989

Taulukko 8. Taloushallinnon maksimiyhteistyön vaihtoehto

Vaihtoehdot yhteistyölle
Maksimimalli

Sisältö
Kaikkien kuntien talouspalvelut yhdistetään samaan organisaatioon ja organisaatiomuotona voi olla isäntäkuntamalli.
-Kirjanpito
-Palkanlaskenta
(Taulukossa 18 on tarkempi suunnitelma.)

Liite 6. Tietoliikenteeseen liittyvät tiedot

Taulukko. Kuntien tietokoneohjelmat

	Taloushallinto	Henkilöstöhallinto	Sosiaalitoimi	Tekninen	Sivistystoimi
ASKAINEN	Pro Economica, Analysten-pankkiohjelma	Status-palkanlaske nta			
LEMU	Pro Economica	Status-henkilöstöhallinto, Status-palkanlaske nta	Pro Consona Elatusturva, Status Päivähoitolaskutus, KuntaNet Väestörekisteri	DL - Systems Rakennusvalvonta, KuntaNet Karttaliittymä, Abilita Vesilaskutus ja reskontra	
MASKU	Pegasos	Pegasos	Pro Consona, Toimex, Valvox, Turvax, Titania	Komartek-vesilaskutus, Map-Info, Y-Cad, Kultti	
MYNÄMÄKI	Raindance taloudenohjaus, Rondo, SFNet, Budnet, Tane, OpusCapita maksuliikenne, Komartek isännöinti/vuokravalvonta	Pro Excellenta henkilöstöohjaus	Pro Consona (mukaan lukien Facta väestötietotaulut)	Komartek-vesikanta, KuntaNet väestö, KuntaNet rakennusvalvonta, KuntaNet karttasovellus	Paillas kirjastojärjestelmä, MultiPrimus kouluhallinnon järjestelmä, Wilma kouluhallinnon järjestelmä (Primus lisäosa)
NOUSIAINEN	Raindance taloudenohjaus, Rondo, SFNet, Budnet, Tane, OpusCapita maksuliikenne	Pro Excellenta henkilöstöohjaus	Pro Consona (mukaan lukien Facta väestötietotaulut), Titania työvuorojen suunnittelu, Fiale-alue-tietojärjestelmän katseluoikeus, (Effica mahdollisesti tulossa)	Kuntiainen + Arc-view -karttaohjelma, Komartek-vesikanta	Paillas kirjastojärjestelmä, Primus kouluhallinnon järjestelmä, Wilma kouluhallinnon järjestelmä (Primus lisäosa)
VAHTO	Pegasos Taloushallinto	Pegasos Heha	Pro Consona (Päivähoito), KuntaNet Väestörekisteri, Effica	DL - Systems Rakennusvalvonta, KuntaNet Karttaliittymä, MapInfo, (Komartek) Vesikanta, Komartek-vesikanta, KuntaNet Väestö	

Tietokoneohjelmat kuntayhtymissä

Taulukko. Kuntayhtymien tietokoneohjelmat

Kuntayhtymä	Taloushallinto	Henkilöstöhallinto	Työajanseuranta
M a s k u n terveyskeskus	Status palkanlaskenta, Pro Economica, A n a l y s t e - pankkiohjelma	S t a t u s henkilöstöhallinto	Titania-työvuoro-ohjelma
Moision vanhainkoti	Status palkanlaskenta, Pro Economica, Analyste-pankkiohjelm a	S t a t u s henkilöstöhallinto	T i t a n i a työvuoro-ohjelma
A s k a i s t e n vanhainkoti	Status palkanlaskenta, Pro Economica	Status henkilöhallinto	Titania-työvuoro-ohjelma

Taulukko. Kuntien atk-palvelut

14.6.2007 klo 10:30	Askainen	Lemu	Masku	Mynämäki	Nousiainen	Vahto
Palvelinten määrä						
hallintoverkossa	1	1	5	10	4	2
opetusverkossa		1	3	4	2	
DMZ				6	2	
Työasemien määrä						
hallintoverkossa	12	14	70	232	65	16
opetusverkossa	6	11	78	212	100	33
		1 asiak 3 kirjastojärj.				kirjasto 5, joista 1 asiakaspää te, palvelutal o 3
Verkkotulostinten määrä						
hallintoverkossa	2	2	15	15	9	5
opetusverkossa	1	1	5	15	5	2
Internet yhteyden nopeus						
hallintoverkossa	1M/512kb	100	1/2 / tai 8 kbit/s ?	100	100	512/512

opetusverkossa	256/256	100		100	2Mt	10
Ulkoiistetut atk-palvelut						
mitä palveluita ostetaan?	3x950€=2850€	12x950€=11400€ Statuksen ohjelmistopäivitykset suuremmat. Koneiden suuremmat häiriöt.	MapInfo, vesilask, AutoCad yms. max 100 h / v. WMDat a-palvelu t 3-4h/v.	-	Palomuu ri Sähköposti	Sähköpost i , palomuu ri , WM-Data n ohjelmat j a Windowsi n käyttöjärj. päivittyvät a u t o m . , m u u t e n p i e n i ä ohjelmisto asennuksi a
Omana työnä tehtävä ylläpito						
l a i t e -ohjelmistoasennukset, päivitykset ym.		pienemmät päivitykset ja ohjelma-asennukset kukin h o i t a a koneissa itse. Autom.päivitykset		Kaikki	Kaikki	Automaatt ipäivitykset
A T K -henkilöstön määrä	1 - laskutusta, sosiaalitoimen ja rakennuspuolen kanslistin töitä -kunnanhallituksen ja -valtuuston esityslistan valmistelua, pöytä-ki r j o j e n puhtaaksikirjoitusta, otteet pöytäkirjoista näiden lisäksi v i e l ä asiakaspalvelua ym.	1 opettaja k o u l u l l a , palkanlaskija pääkäyttäjä	1	2	1	1

Taulukko. Palkanlaskenta

Kuinka monen työntekijän palkat yksi palkanlaskija laskee.

	Palkanlaskija 1	Palkanlaskija 2	Palkanlaskija 3	Palkanlaskija 4	Palkanlaskija 5
Askainen	150				
Lemu	243				
Masku	530				
Mynämäki	300	203	267	399	111
Nousiainen	-	-	-	-	-
Vahto					

*Määrät on laskettu verokorttien mukaan.

Työtehtävät:

Taulukko. Kuinka monta prosenttia työajasta palkanlaskija käyttää palkanlaskentaan ja mitä muuta työntekijä tekee

	Palkanlaskija 1	Palkanlaskija 2	Palkanlaskija 3	Palkanlaskija 4	Palkanlaskija 5
Askainen	50 % työntekijöiden palkkoja 90 s e k ä luottamushenkilöi den palkkoja 60 vuoden aikana Muut tehtävät: ostoreskontra, arkistonhoitaja, puhelinvaihte, päivähoitolaskutu ksen valmistelu, pvmaksupäätökse t, kaikki palkkoihin liittyvät tilitykset s e k ä työntekijöiden listojen ylituntien laskemiset				
Lemu	60 % P a l k k o i h i n liittyviä tilityksiä KELA tilitykset kuukausitilitykset eläkelaitokset				

	<p>työllistämistuki verotilitys eläkeasiamiestehtävät</p> <p>Muita ei palkkoihin liittyviä tehtäviä: vesi- ja jätevesilaskutus ATK-järjestelmän päkäyttäjät (päivitysten tekeminen / tilaaminen) Laskujen maksatus työajanseurantaohjelman korjaukset, tapaturmailm. tekeminen Yms.</p>				
Masku					
Mynämäki	<p>100% (60 %)</p> <p>Muuut palkkahallinnon tehtävät: Kokouspalkkiot, kunta, teoll. kiinteistö Tainola n. 100 kuukausitilitykset, listaukset</p>	<p>100 % (75 %)</p> <p>Muuut palkkahallinnon tehtävät: Kela-korvaukset, palkansaajien todistukset, kyselyihin vastaaminen, työlistojen ym. arkistointi, eläkeasiat (omat palkansaajat), J Y T Y : n pääluottamusmies</p>	<p>100 % (95 %)</p> <p>Muuut palkkahallinnon tehtävät: Kela-hakemukset, palkansaajien todistukset, puh.kyselyt lomapäivien lukumäärästä, tulosteiden arkistointia</p>	<p>100%</p> <p>Muuut palkkahallinnon tehtävät: Lht-palkkiot sekä kaikki Nousiaisten palkkoihin liittyvät ilmoitukset, tilitykset, todistukset, hakemukset ja tilastot</p>	<p>30 %</p> <p>Muuut palkkahallinnon tehtävät: Kela-hakemukset, palkansaajien todistukset, kyselyihin vastaaminen, opettajien eläkeasiat, arkistointi. Mynämäen teollisuuskiinteistön ja palvelusäätiön kirjanpito ja laskujen maksaminen.</p>

Taulukko. **Kuntien yhteisen henkilöstösihteerin kustannukset ja tehtävät**

Muoto	Kuntien yhteinen henkilöstösihteerin virka Jokin kunnista isäntäkunta		
Palkkauskustannukset:	Bruttopalkka 3500 € / kk	44 625 €/v	
Henkilöstösivukulut:			13 400 €/v
Yhteensä		58 025 €/v	
Alan muutoksia koskeva koulutus:			1 200 €/v
Matkakorvaukset			1 200 €/v
Yhteensä		60 425 €/v	
Kustannustenjako palkansaajien lukumäärän mukaan (2005)			
	Askainen	32	2 299,16
	Lemu	59	4 239,09
	Nousiainen	183	13 148,36
	Masku	198	14 226,09
	Mynämäki	308	22 129,50
	Vahto	61	4 382,80
	Yhteensä	841	60 425,00

Henkilöstösihteerin toimenkuva :

Sopimusasioiden paikallistason toimeenpanon valmistelu

Asiantuntijana ja valmistelijana paikallistasolla käytävissä ay-neuvotteluissa

Sovittelija mahdollisissa ristiriita tilanteissa

Osallistua asiantuntijana kuntien yhteistyöelimien kokouksiin

Toimia yhteyshenkilönä työmarkkinalaitoksen suuntaan

Kouluttajana henkilöstöhallinnon asioissa alueella

Eläke- ja palkka-asiamies kunnissa

Tarvittavat työtilat osoittaa kukin kunta omalta osaltaan

Palkkakustannukset on laskettu loppupalkan mukaan. Peruspalkka tässä esimerkissä olisi jotain 3100 € luokkaa /kk.

Yhteisen viranhaltijan eduksi on katsottava lisäksi, että tämä voi toimia eräänlaisena koordinaattorina, mikäli alueella haluttaisiin toteuttaa pitemmällä aikavälillä yhtenäistä linjaa palkkaus- ja henkilöstöasioissa.

Talouspalvelut maksimimallissa

Yleisiä tulevaisuuden kehityssuuntia

sähköisen taloushallinnon laajentuminen

- verkkolaskut
- hankintatoimen kehittäminen
- sähköinen tilaaminen

kustannuslaskennan kehittäminen

- kiinteiden kustannuksien kohdistaminen
- toimintolaskenta

esimiesportaan avustaminen

- prosessikuvaukset
- sähköiset tallennusalustat
- valmiit pohjat eli malli esim. viranhaltijapäätöksiin
- henkilökohtainen neuvontatyö
- koulutuksen järjestäminen

1. Maksimimallin keskeiset periaatteet

-yksi toimintatapa jokaisella osa-alueella

-yhteinen atk-sovelluserpe

-sovelluskulut täytyy yhteismitallistaa käyttäjien määrään: kertaluontoiset kulut uusille asiakaskunnille ja käytön mukainen osallistuminen kustannuksiin).

-pitkät yhteistyön irtisanomisajat

-korvaus yhteistyöstä irtautumisesta sovittava etukäteen

-sitoutuminen hankintatoimen kehittämiseen

-sitoutuminen sähköisen tilauksen ja tilaushallinnon kehittämiseen

-sitoutuminen verkkolaskuun sekä osto- että myyntilaskuissa

-mahdollisimman pitkälle vuokraaminen ja pääomamenojen välttäminen.

-hankinnat suoritetaan osana isäntäkunnan hankintaa

-maksut taloushallinnon isäntäkunnalle pyritään ajallisesti kohdentamaan siten, että kulut ja maksut kohtaavat mahdollisimman tarkoin.

-tekniset verkot apuvälineinä: kunnolliset ja tietoturvalliset liittymät ja tunnistukset

-verkon hyödyntäminen mahdollisimman pitkälle, esim. raportointi, nettipalkkajakelu, web-pohjainen tietojen ilmoittaminen

-tiedon kulku yleensä sähköisesti

-sama aktivointiraja investoinneille kaikissa kunnissa

-sama tilikartta tuloissa ja menoissa

-sama (tekninen) kustannuspaikkarakenne käyttötaloudessa

-investointimenoissa identtinen tilirakenne

-tuloslaskelma ja rahoituslaskelmat identtiset

-taserakenne sama

- kaikille sama palvelu viranomaisilmoituksineen
- arkistointi sama kaikille
- kirjapidon tulkinnoista vastaa keskitetty taloushallinto
- ennakkoratkaisuasioiden yms. kustannuksista vastaa asianomainen kunta, jollei muuta ole sovittu.
- työehtosopimuksien tulkinnasta vastaa keskitetty taloushallinto
- taloushallinto ja kuntien henkilöstövastaavat neuvottelevat tarvittaessa palkanlaskennan ja henkilöstöhallinnon asioista yhteisen näkemyksen aikaansaamiseksi ja ylläpitämiseksi.

- asiantuntijapalveluiden osto on mahdollista
- ensisijaisesti käytetään kokoaikaista palkkahenkilöstöä varsinaisten tehtävien hoitamiseen
- pitkällä tähtäimellä voidaan harkita etätöitä
- taloushallinnon tukitoiminnot pyritään hoitamaan ensisijaisesti ostopalveluina (ei välttämättä isäntäkunnalta).

2. Prosessikuvausten tekeminen

Alkuvaiheessa prosessit voisivat olla seuraavanlaisia:

- sähköisestä tilauksesta /ostolaskusta maksuun (ostolaskujen käsittely, ostoreskontra ja maksatus)
- kirjauksesta raporttiin (kirjanpito, käyttöomaisuus, arvonlisävero ja raportointi)
- myynnistä tulon kotiuttamiseen (laskutus, myyntireskontra ja perintä)
- palkka laskentaa ja maksuun (palkanlaskenta henkilö- ja verotietojen saamisineen ja tilityksineen)
- tietojärjestelmät hallintaan (esim. pääkäyttö, kehittäminen, koulutus)
- paperit sähköisiksi ja kiertoon (verkkolaskut, skannaaminen sekä molempien kierrätys ao. käsittelijöillä).
- asiakirjat aktiiviseen lepoon (asiakirjojen arkistointi ja käytettävyys sekä miten turvataan niiden tietotekninen tulevaisuus)
- poikkeusolojen palkkojen ja laskujen maksu (ulkoisista syistä johtuvat poikkeukselliset olosuhteet)
- neuvoa antava osaja (neuvonta, tukeminen ja koulutus)
- lomakkeesta prosessiin (sähköisten tallennusajustojen suunnittelu, laadinta ja käyttö, tiedon siirtäminen syntysijaltaan prosessiin niiden avulla)
- prosessit jatkuvan kehittämisen kohteina
- prosessit yhtenäistetään ja etsitään tehokkaat tavat toimia
- jokaisella prosessilla on vastuhenkilö

3. Henkilöstö

- henkilöstö- ja suoritemääriä koskevan selvityksen pohjalta arvioidaan henkilöstötarve päätoiminnoittain
- henkilöstön kustannukset kohdistetaan kunnille. Myöhemmin mukaan tulevilta peritään suhteellinen osuus ennen liittymistä syntyneistä kustannuksista
- ”johtaja” sekä ”linjaesimiehet” valitaan toiminnoittain

kirjanpito, reskontrat ym.

- lähtökohtana tämänhetkinen kokonaismoitus yhteenlaskettuna, josta määrä voidaan mitoittaa alaspäin.
- suoritekirjapidon käyttöönotto muutaman vuoden päästä lisää kokonaistyömäärää, mutta ei lisää todennäköisesti manuaalista työtä merkittävästi. Suoritekirjapidon pohjana sähköinen tilaaminen.

- raportointi hoidetaan automatisoituna raportointina, mikä perustuu vakioituihin poimintarakenteisiin ja periaatteeseen kaikille sama palvelu automatisoituna.
- Henkilöstö jaetaan kirjanpitäjiin ja reskontranhoitajiin, lisäksi tarvitaan verkkolaskujen ja paperisten laskujen skannaaja/ esikäsittelijä.
- Mahdollisuus tehtävien kierrätyksen kautta laaja-alaiseen osaamiseen

Palkkalaskenta

- jako tehtäväkokonaisuuksiin
- tehtäväkierto paikallaan
- sähköisten tallennusalojen kehittäminen ja ylläpito
- tallennusalojen hyödyntäminen mahdollistaa yksinkertaisempien asioiden jatkokäsittelyn automatisoimisen
- palkkalaskennan resurssimitoitus ja tavoitetaso esim. 400-600 kpl/kk/palkanlaskija
- kirjanpidon puolella mitoituksen pohtiminen ja siinä esim. automaattivientien huomioiminen.

Kuinka monen työntekijän palkat yksi palkanlaskija laskee verokorttien lukumäärän perusteella.

	Palkanlaskija 1	Palkanlaskija 2	Palkanlaskija 3	Palkanlaskija 4	Palkanlaskija 5
Askainen	150				
Lemu	243				
Masku	530				
Mynämäki	300	203	267	399	111
Nousiainen	-	-	-	-	-

Työtehtävät:

Kuinka monta prosenttia työajasta palkanlaskija käyttää palkanlaskentaan ja mitä muuta hän tekee.

	Palkanlaskija 1	Palkanlaskija 2	Palkanlaskija 3	Palkanlaskija 4	Palkanlaskija 5
Askainen	50 % työntekijöiden palkkoja 90 s e k ä luottamushenkilöi den palkkoja 60 vuoden aikana Muut tehtävät: ostoreskontra, arkistonhoitaja, puhelinvaihte, päivähoitolaskutu ksen valmistelu, pvmaksupäätökse t, kaikki palkkoihin liittyvät tilitykset				

	s e k ä työntekijöiden listojen ylituntien laskemiset				
Lemu	60 % P a l k k o i h i n liittyviä tilityksiä KELA tilityset kuukausitilitykset eläkelaitokset työllistämistuki verotilitys eläkeasiamiesteht ävät Muita ei p a l k k o i h i n liittyviä tehtäviä: v e s i - j a jätevesilaskutus ATK-järjestelmän p ä ä k ä y t t ä j ä (p ä i v i t y s t e n t e k e m i n e n / tilaaminen) L a s k u j e n maksatus työajanseurantaoh j e l m a n k o r j a u k s e t , tapaturmailm. tekeminen Yms.				
Masku	100 % 530 kpl (verokortti)				
Mynämäki	100% (60 %) M u u t palkkahallinnon tehtävät: Kokouspalkkiot, kunta, teoll. kiinteistö Tainola n. 100 kuukausitilitykset, listaukset	100 % (75 %) M u u t palkkahallinnon tehtävät: Kela-korvaukset, palkansaajien todistukset, kyselyihin vastaaminen, työlistojen ym. arkistointi, eläkeasiat (omat palkansaajat), J Y T Y : n	100 % (95 %) M u u t palkkahallinn on tehtävät: Kela-hakemu k s e t , palkansaajien todistukset, puh.kyselyt lomapäivien lukumäärästä, tulosteiden arkistointia	100% M u u t palkkahallinn on tehtävät: Lht-palkkiot sekä kaikki Nousiaisten palkkoihin liittyvät ilmoitukset, tilitykset, todistukset, hakemukset ja tilastot	30 % M u u t palkkahallinn on tehtävät: Kela-hakemu k s e t , palkansaajien todistukset, kyselyihin vastaaminen, opettajien eläkeasiat, arkistointi. M y n ä m ä e n

		pääluottamus mies			teollisuuskiinteistön ja palvelusäätiön kirjanpito ja laskujen maksaminen.
Nousiain en	-	-	-	-	-
Vahto					

Muuta henkilöstöstä

- nykyinen henkilöstö siirtyy vapaaehtoisuuden pohjalta vanhoina työntekijöinä isäntäkunnan palkkalistoille
- ulkoinen rekrytointi, jos sisäinen ei riitä
- henkilöstöön sovelletaan kunnallisen alan sopimuksia ja eläkejärjestelmiä
- kokonaismäärä ratkaistaan resursointiarvioiden mukaan
- palvelussuhteen laatu määräytyy isäntäkunnan soveltamien periaatteiden mukaan
- palkkausperusteesta osan tulee jatkossa perustua suoritepohjaisuuteen
- palkkaus ei saa laskea siirtymisen johdosta
- henkilöstötilinpäätöksen laadinta voi olla tarpeellinen

YT-menettelyt

- selvitetään ketkä nykyisestä henkilöstöstä ovat valmiita siirtymään isäntäkunnan palvelukseen
- selvitetään mitä tehtäviä kunnat voivat tarjota heille, jos he eivät ole halukkaita siirtymään isäntäkunnan palvelukseen

4. Taloussuunnitelma

- jako esim. tietojärjestelmä-, henkilöstö-, tuki- ja tilakustannuksiin
- resurssimitoituksen mukainen kustannusarvio
- suuruuden ekonomiasta säästöjä
- uusien sovellusten hankintaprosessi
- työhuonetarve
- yhteisten tilojen tarve
- sosiaalityöt, skannaustilat, arkistotilat
- kertaluontoiset perustamiskustannukset

Kustannusten jakoperusteet kuntien välillä

- Myöhemmin mukaan tulevat maksavat kynnysrahan osallistuakseen aikaisemmin tehtyjen selvitysten ja hankintojen rahoittamiseen.
- Isäntäkunta laskuttaa antamistaan palveluistaan läpinäkyvästi noudattaen käypiä hintatasoja.
- kertaluontoiset/jatkuvat kustannukset
- yleiskulujen kohdistaminen
- ajankäytön seuranta
- kustannukset jaetaan kunnille tuotelinjoittain (toiminnoittain). Tuote pitää sisällään kaiken kuvattun toiminnan...

5. Isäntäkunnan tuotteet

-tuotejako toimii kustannusten kohdistamis- ja jakamisperusteena

esim.

Kirjanpito ja siihen rinnastettavat

- kirjanpidon viennit
- skannauspiste, tapahtumamäärä
- käyttösuunnitelman tallennus
- irtaimistokirjanpito, tallennettavien tietojen kappalemäärä
- käyttöomaisuuskirjanpito, tallennettavien tietojen kappalemäärä
- varastokirjanpidon vienti
- suoritekirjanpidon vienti
- kirjattu lasku
- kirjattu saatava
- arkistoitava materiaali serverillä, tiedon määrä
- arkistoitava materiaali tietovälineellä, tietovälineiden kappalemäärä

Palkkalaskenta

- kuukausipalkkaisten ansioerittely KVTES
- kuukausipalkkaisten ansioerittely tekninen
- tuntipalkkaisten ansioerittely
- perhepäivähoitajien ansioerittely
- opettajien ansioerittely
- lomittajien ansioerittely
- esiintyjän, luennoitsijan, asiantuntijan ansioerittely
- kuurojen tulkit
- erillinen matkalasku
- omaishoitajan ansioerittely
- luottamushenkilön ansioerittely ja matkalaskut
- vakinaiset ja sijaiset tulee arvioida erikseen ja määritellä miten esim. sijaisen palkanmaksu kussakin lajissa otetaan huomioon.

6. KIRJANPITO

Henkilöstömitoitus

- henkilöstö- ja suoritelmääriä koskevan selvityksen pohjalta arvioidaan henkilöstötarve päätoiminnoittain
- henkilöstön kustannukset kohdistetaan kunnille. Myöhemmin mukaan tulevilta peritään suhteellinen osuus ennen liittymistä syntyneistä kustannuksista
- ”johtaja” sekä ”linjaesimiehet” toiminnoittain

kirjanpito, reskontrat ym.

- lähtökohtana tämänhetkinen kokonaismitoitus yhteenlaskettuna, josta määrä voidaan mitoittaa alaspäin. Syynä verkkolaskujen määrän lisääntyminen ja varsinaisen kirjaustyön väheneminen.
- suoritekirjanpidon käyttöönotto muutaman vuoden päästä lisää kokonaistyömäärää, mutta ei lisää todennäköisesti manuaalista työtä merkittävästi. Suoritekirjanpidon pohjana sähköinen tilaaminen.
- raportointi hoidetaan automatisoituna raportointina, mikä perustuu vakioituihin poimintarakenteisiin ja periaatteeseen kaikille sama palvelu automatisoituna.
- henkilöstö jaetaan kirjanpitäjiin ja reskontranhoidajiin, lisäksi tarvitaan verkkolaskujen ja paperisten laskujen skannaaja/ esikäsittelijä.

- Mahdollisuus tehtävien kierrätyksen kautta laaja-alaiseen osaamiseen

Toiminnan sisältö ja vastuun jakaminen isäntäkunnan ja muiden kuntien välillä

kirjanpidon osalta

muiden kuntien vastuulla

- Ta-muutosten ilmoittaminen
- alustavat tp-neuvottelut jo tilikauden aikana
- Ta seuranta ja muutokset päätösten mukaan asiakaskunnilla

isäntäkunnan vastuulla

- tp –laskelmat
- alv-laskelma kuukausittain asiakaskunnalle
- tilikirjat
- alv-ilmoituksen toimittaminen verottajalle
- verotilin sisältövastuu
- tavanomainen neuvonta
- tasekirjan yhtenäismateriaali isäntäkunnan vastuulla, siltä osin kun se perustuu sen hallussa olevaan materiaaliin ja rakenne Kuntaliiton suositukseen
- juokseva, isäntäkunnan hallussa olevaan aineistoon perustuva saldoraportointi kaikille samanlaisena kuten myös tapahtumaraportointi

suoritekirjanpidon osalta

- hankintatoimen ja hankintojen kehittäminen suoritekirjanpidon käyttöönoton pohjalta. (toimittajien, tuotteiden, tunnisteiden, hankittujen määrien, yksikköhintojen ja laatujen rekisteröiminen)
- sähköisen tilauksen käyttöönottoa edeltää tilauslomakkeen käyttöönotto kaikilla asiakkailla.
- sähköisen tilauksen käyttö vaaditaan osana hankintasopimuksen hyväksyntää

Kustannuslaskenta

- yhteisesti sovitut kustannuslaskentamallit ja niiden soveltaminen eri kuntiin
- kustannuslaskentamalleja on useimpia, esim. käyttötaloudessa toimintolaskentapohjainen ja investoinneissa litterapohjainen tai vastaava.

Tilinpäätös

- kuntaliiton suositus (kilan kuntajaoston uusi yleisohje tulossa vuoden 2007 aikana), jonka pohjalta isäntäkunta johtaa eri kuntien laskelmat
- isäntäkunta tuottaa jatkokäsiteltävissä olevan tilinpäätösmateriaalin sekä liitetiedot jokaiselle kunnalle
- isäntäkunta laatii konsernitilinpäätökset kuntien toimittamien tietojen pohjalta

Irtaimistokirjanpito

- isäntäkunta hoitaa, mikäli tiedot saadaan kunnilta
- inventaarivastuu asiakaskunnilla, isäntäkunta toimittaa pohjat
- aineistojen tietojen tarkistaminen

Käyttöomaisuuskirjanpito

- isäntäkunta hoitaa, mikäli tiedot saatavissa. Aktivointirajan tulisi olla sama kaikissa kunnissa.
- poistolaskenta isäntäkunnalla
- poistosuunnitelma asiakaskunnan vastuulla

Kirjanpidon raportointi

- käyttäjäehtoinen raportointi oltava mahdollista milloin tahansa
- keskusraportointi automatisoiduin toiminnoin, raporttien toimittaminen asiakaskunnille
- palkansaajaluettelot, palkkakortit, palkkalistat, ay-tilitykset, eläketilitykset, työsopimukset jne.
- henkilöstön ja omistajien konsultointia taloushallintoon

Isäntäkunnan tuotteet

- tuotejako toimii kustannusten kohdistamis- ja jakamisperusteena

esim.

Kirjanpito ja siihen rinnastettavat

- kirjanpidon viennit
- skannauspiste, tapahtumamäärä
- käyttösuunnitelman tallennus
- irtaimistokirjanpito, tallennettavien tietojen kappalemäärä
- käyttöomaisuuskirjanpito, tallennettavien tietojen kappalemäärä
- varastokirjanpidon vienti
- suoritekirjanpidon vienti
- kirjattu lasku
- kirjattu saatava
- arkistoitava materiaali serverillä, tiedon määrä
- arkistoitava materiaali tietovälineellä, tietovälineiden kappalemäärä

7. Muuta huomioonotettavaa

Toimintaverkko

- isäntäkunta ja asiakaskuntien fyysiset toimipaikat, joihin tarvitaan yhteyksien järjestäminen
- isäntäkunnan kiinteä sisäverkko
- kuntien henkilöstön tarvitsemat yhteydet isäntäkuntaan mukaan lukien oikeus päästä sovelluksiin.
- yhteydenpitotavan ratkaiseminen (web-pohjainen, s-posti, posti)
- sähköinen raportointi ja laajemmin tiedonhallinta
- toiminnan tekninen turvaaminen
- (videoneuvottelut)
- (webbikamerat)

Keskuksen sijoittumisen kriteerit

- käytössä kirjanpito- ja palkkasovellukset, jotka voidaan laajentaa moniyrittäjäversioiksi
- aineiston kierrätysohjelma ja sähköinen arkisto
- toimitilat toimistolle aputiloineen.
- isäntäkunnan oltava riittävän iso isännöimään yksikköä
- Isäntäkuntana on joko Mynämäki tai Masku

Työtilat

- taloushallinto keskitetään yksiin tiloihin
- hajasijoitus on mahdollinen, mutta ei kokoaikaisena suositeltava
- turvallisuusnäkökohtien kartoitus
- tilojen tekniset vaatimukset

- varmuuskopiointi
- aktiiviarkiston ja passiiviarkiston vaatimukset
- tilojen vuokrahinnoittelun tulee noudattaa paikkakunnan käypää tasoa

Tukitoimintojen määrittely

esim.

- tietotekniikka, hankinta ja ylläpito
- työterveyshuolto
- koulutus
- postipalvelut
- puhelinpalvelut

Sääntöjen yhtenäistäminen kunnissa

- selvitettävä onko tarvetta
- hankintasääntö/ hankintaohjeet
- kirjanpitolain ja arkistolain mukaisten arkistointisäännösten yhtenäistäminen
- hyväksymis-/ tarkistamismenettely
- talousohjeet

Organisointi

- toiminta isäntäkunnan organisaatiossa ja tiloissa
- Johtoryhmä
- tuoteryhmä/linja –vastaavat
- isäntäkunnan tulee antaa sitoumus, ettei se käytä otto-oikeuttaan taloushallinnosta vastaavan toimielimen asioihin, jos organisointimalli sen mahdollistaa.

Tietoturva, yksilönsuoja

- henkilökunta antaa kirjallisen vaitiolositoumuksen
- varmistuttava siitä, että tiedon pyytäjällä on oikeus tiedon saantiin.
- asia isäntäkunnan ja asiakaskuntien yhdessä päätettävä
- henkilöstöllä erilaisia oikeuksia ja velvollisuuksia

Tarkastustoimi

miten tietoturva järjestetään
 sisäinen ja ulkoinen tarkastus
 reskontra ja keskuskirjanpito eri paikassa
 reskontra/maksatus/keskuskirjanpito erillään
 kuntien tositteiden erillään pito
 kirjallinen vaitiolositoumus
 välineet tarkastuksen suorittamiseen

8. Toimenpidesuosituksia

kunnat tekevät periaatepäätökset mukaan lähtemisestä.
 samassa yhteydessä sovitaan suunnitelman tavoitteellisesta aikataulusta

isäntäkuntaehdokkaat voivat ilmoittautua

valitaan isäntäkunta

valitaan johtoryhmä ym.

neuvotellaan sovellussopimukset moniyrittäjäversioiksi siten, että jonkun irtaantuessa tai jonkun tullessa kustannukset muuttuvat vastaavasti

henkilökunta valitaan

eri toiminnoille linjavastaavat esim. kirjanpito, palkkalaskenta, reskontrat, suorite- ja kustannuslaskenta, arkistointi

(Mukaellen Juha Heinosen vuonna 2006 laatimaa Länsivyyhykkeen kuntien talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskussuunnitelmaa)

Liite 7. Toimintaympäristöanalyysi

Analyysit

Ohjausryhmä teki ensimmäisessä tapaamisessaan 15.3.2007 SWOT-analyysin. Samoin sosiaali- ja terveystyöryhmä teki SWOT-analyysin. Koordinaatioryhmä työsti puolestaan PESTE-analyysiä, jossa on tarkemmin jaoteltu eri näkökulmia ja tasoja kuin perinteissä SWOT-analyysissä. Ohjausryhmän ja sosiaali- ja terveystyöryhmän tekemässä SWOT-analyysissä esiin tulleet seikat on laitettu seuraavassa taulukossa PESTE-analyysin muotoon ja koordinaatioryhmän sekä ohjausryhmän ja sosiaali- ja terveystoimialaryhmän analyysit on yhdistetty.

Taulukko. PESTE-analyysi Suomen tasolla

Näkökulmat	POLIITTIS E T MUUTOKSET	EKONOMIN EN	SOSIAALIN EN , TERVEYS	TEKNINEN, TEKNOLOGIA	EKOLOGIN EN	KULTTUURINEN JA SIVISTYKSELLINEN
Tasot SUOMEN TASON TASO	-PARAS-hankkeen vakaus-mikään jatko -PARAS-hankkeen hallitusohjelman kukaan eduskuntavallan jälkeen - valtiovallan ohjauksen kuntakokoon	- kansantuotteen kasvu, säilyykö 3 % aste -työllisyysaste - kasvua korkeatasoinen terveydenhuoltoon käytettävien BKT:n osuus -kunnan ja valtion välinen kustannusten jako (esim. yhteispalveluist) globaalisuus -	- väestön ikääntymisen - hyvä huoltosuhde - esh:ssa valtion ja kuntien työnjako -palvelusetelien -ennaltaehkäisy	-vt 8 ja runkotieverkko	-ilmaston muutoksen vaikutus - karjatalouden suuryksiköiden vaikutus - Eu:n maataloutteen sopeutumisen ei onnistu	- Oppilaiden määrät laskevat -elinikäinen oppiminen -elinikäinen liikunta - huippuyliopistot keskittyvät siten, että Turku kuihtuu

Taulukko. PESTE-analyysi Turun seudulla, Länsivöyhykkeellä ja kunnan tasolla

Näkökulmat	POLIITTIS E T MUUTOKSET	EKONOMIN EN	SOSIAALIN EN , TERVEYS	TEKNINEN, TEKNOLOGIA	EKOLOGIN EN	KULTTUURINEN JA SIVISTYKSELLINEN
Tasot TURUN SEUTU		Turku ei pysty toimimaan maakunnan veturina - uhana, että	-huoltosuhde - työntekijöiden saatavuus terveydenhu	-vesi ja jätevesi -seutuverkko	Saaristomeren tila	

kiinalaiset oltoon
 o s t a v a t - vaativa
 telakan erikoissairaa
 n h o i t o
 erikoistuu
 S u o m e n
 tasolla; ei
 korvaavaa
 laitosta

LÄNSIV
 YÖKE

-huoltosuhde -vahvuuksia:
 - R a i s i o n Kustavin tie
 sairaalan ja 8-tie
 a s e m a -8-tien huono
 (m a h d . kunto ja
 siirtyy pth:n kapeus
 käyttöön v. -vesi ja
 2016) jätevesi

-selvitys
 m i t ä
 yhteistyötä
 v o i d a a n
 t e h d ä
 R a i s i o n
 kanssa

KUNNA
 N T A S O

enimmäkseen -Joissakin -vt 8 -luonnonläh -oppilaiden
 heikko talous kunnissa rakentamisrat e i s e s t ä m ä ä r ä t
 - vähäinen vanhenne, - kaisut asuinympäri kasvavat
 työpaikkojen omavaraisuus toisissa on maaseutumai s t ö s t ä -kouluverko
 -palvelusetel i suus en laajuus
 -ennaltaehkä isy - k e s t ä v ä -etäverkko-o
 - hyvät kehitys petus
 lähipalvelut -biopolttoain
 (e s i m . eiden käytön
 terveys- ja lisääntymine
 sosiaalipuole n
 lla), -kaukolämm
 ö n
 laajentamine
 n
 - sudet

Taulukko . PESTE-analyysi kuntien yhteistyön kannalta

Näkökulmat	POLIITTISET MUUTOKSET	EKONOMINEN	SOSIAALINEN, TERVEYS	TEKNINEN, TEKNOLOGIA	EKOLOGINEN	KULTTUURINEN JA SIVISTYKSELLINEN
KUNTIEN YHTEISTYÖ	nurkkakuntaisuus s - yhteistyöperinteet olemassa - päätökseen teko sujuvaa -poliittien yhteistyön toimivaa perinteet yhteistyöllä olemassa	varakkuuden epätasainen jakautuminen alueellisesti samankokoisia ja samantyppisiä kuntia ja tarvitsemme toisiamme	-huoltosuhde - hoidon porrastus (esh-pt-h-sosiaali) -ennaltaehkäisy - vanhusväestön kasvu - palveluasumisaikkoja liian vähän - hyväväterveyskeskusten yhteistyö - yksilöllisyys, asiakastuntemus - matala byrokratia -nopeus -joustavuus -henkilöstön yhteiskäyttö -virat täynnä, osavaa henkilöstöä -henkilöstön sitoutuneisuus -paikallistuntemus -pienet yksiköt haavoittuvia (henkilöstö) -syvällisen osaamisen puute -liika tuttuus - yksin työsken tely, työturvallisuus (puute) -pien ten yksiköiden epätaloudellisuus	-vesi- ja jätevesiyhteistyö -maankäytön suunnittelu - poikittaisliikenne puuttuu joukkoliikenteessä - välimatkat pienet - turvallinen ympäristö - teknisen toimien yhteistyön puuttuminen - kehittynyt infra (esim. vesi ja jätevesi) - kaavoitettava maata riittää - lentoasema, satamat ja raideliikenne lähellä ja hyödynnettävissä - uhkana, että lentokenttä kuituu, satama ja raideliikenne eivät toimi - tonttireserviä on olemassa paljon - kaavoitusyhteistyö	-kiviaineksen suunnitelman käyttöönottoden vaikutus - kuntarakenteen hajanaisuus - maantieteellisesti tiivis kokonaisuus - alueellisesti iso pinta-ala - merellisyys - valtakunnan suotuisin kasvualue maataloudesta - monipuolinen luonto	-voiko yksikunta vastata kaikkien osalta palvelutuotannosta - vanha kulttuurialue - hyvä historia - erinomaiset koulutusmahdollisuudet (yliopiston lähellä) - hyvä koulutusaste

-sijaisia on mahdollista
vaikea saada
-sosiaalityön
asiakastyössä

henkilöstövajau
tta

-rooliristiriidat
”jääviys”

-erikoisosaamis
e n
kehittämismahd
ollisuudet

-moniammatilli
suus/yhteistyö

-suunnitelmallis
uus ostoissa

-päällekkäisyys
s i e n

karsiminen/talo
udellisemmat

tuotantotavat

- v a k i t u i s i a
varahenkilöitä

-ennaltaehkäise
vä työ

- u h k a n a
byrokratian

lisäänt. ja hitaus

-palv. voivat
etääntyä

-uhkana, että
mikään ei
muutu

- u u d i s t u v a
lastensuojelulak

i

- u h k a n a
m e n o j e n

hillitsemätön
kasvu ja palv.

heikkeneminen

- k u n t a l .
palveluista

syjäytyminen

Yhteistyön plussat ja miinukset sekä tulevaisuuden suunnitelmat vuosille 2015 ja 2025

	toimiala n nimi	yhteistyön plussat +	yhteistyön miinukset -
Kuntala isen näkökulma	Hallinto ja Talous	<ul style="list-style-type: none"> - palvelujen laatu paranee - palvelujen tuottaminen koko alueella tasa-arvoisesti lisääntyy - ”siltarumpupolitiikka” vähenee, kun toimielin kattaa laajemman alueen - lautakunnan asiantuntemus lisääntyy ja luottamustoimipaikoista tulee merkittäviä - yhteisessä yksikössä ainakin jokin hlö paikalla ja asiakas saa palvelun - Palvelujen saatavuus ja monipuolisuus on paremmin turvattavissa. - On mahdollisuus vaikuttaa suuremman alueen asioihin kuin omaan kuntaan. - Kyetään ohjaamaan paremmin taloutta (isompi yksikkö ei ole niin haavoittuvainen kuin pienempi) - isommalla yksiköllä on paremmat mahdollisuudet hankkia resursseja 	<ul style="list-style-type: none"> - asioiden käsittely voi hidastua, mikä edellyttää delegointeja - lähidemokratia vähenee - Laajentuvassa yhteistyössä päättäjät etääntyvät kuntalaisista - Taloudenohjaus lähellä on tehokkaampaa kuin etäpisteestä. - Palvelu on kauempana kuntalaisia. - Yhteydenpito muuhun taloudelliseen toimintaan kunnanvirastolla (laskutukseen jne.) heikkenee keskitetyn taloushallinnon hajottua.
	Tekninen toimi	<ul style="list-style-type: none"> - Palvelutaso paranee osaamisen lisääntymisen myötä. 	<ul style="list-style-type: none"> - Viranhaltijat eivät tunne kaikkien kuntien tapoja ja ”historiaa”.
	Sivistystoimi	<ul style="list-style-type: none"> - palvelutarjontaa voitaisiin laajentaa - kouluilla paremmat mahdollisuudet erikoistua - oppilashuollon palvelut tasapuoliset - Lähilukio säilyy ja palvelee tehokkaasti myös lähikuntien asukkaita. - Laaja kurssitarjonta. - Oppk:ssa asiantuntijavirkamies vastaa 2. asteesta eikä koko sivistystoimesta. 	<ul style="list-style-type: none"> - matkat palvelujen luo voivat pidentyä - omaleimaisen, paikallisen kulttuurin heikentyminen - byrokratian lisääntyminen (jos tulee välitasolle sivistyspalvelukeskus) - pelätään, että lähipalvelut supistuvat - yksilöllisyyden väheneminen erityisopetuksessa - Yhteisen aikataulun suunnittelussa pitää ottaa huomioon joukkoliikenteen ja kuljetuksien toimivuus useamman kunnan alueella Tällä hetkellä koulujen alkamis- ja päättymisajat ovat hyvinkin vaihtelevia.

	<p>-Yhteinen lautakunta näkee koko alueen tarpeet.</p> <p>-yhteisöjen mahdollisuudet käyttää toimintoja tulevat joustavimmiksi</p> <p>-koulujen ja yksityisten tilojen käyttö luo uusia mahdollisuuksia</p> <p>- u i m a o p e t u s t o i m i n n a n keskittäminen</p> <p>-terveysliikunnan tarjonnan lisääntyminen</p> <p>-lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan yhtenäistäminen keskittämien</p> <p>-yhteinen tiedottaminen luo tehokkaampia mahdollisuuksia</p>	<p>- uuden tiedottamisalueen markkinointi kohderyhmien löytämisessä</p>
<p>Sosiaali- ja terveystoimi</p>	<p>- Löytyy aina lastensuojelulain mukainen työpari käytännön lastensuojelutyöhön. Voidaan keskittää ja vahvistaa asiantuntijuutta, luoda kuntien välillä yhteisiä käytäntöjä ja periaatteita, turvata palvelujen saanti myös lomien aikana. Myös loma-aikoina riittävä resurssi, yksittäisen toimipisteen haavoittuvuus vähenee. Asiakkaan kannalta palvelun taso</p> <p>- Perhetyö voitaisiin koordinoida yhteen yksikköön ja sen saatavuus paranisi, koska kunnat voisivat järjestää sen yhteistyössä. Tämä parantaisi perhetyön laatua.</p> <p>-Kuten edellä, mutta lisäksi huoltoriitaselvityksissä (käräjäoikeuden pyytämät) voisi olla etua ns. ulkopuolisemmasta työntekijästä. Jos lastensuojeluperheellä on huoltoriita, on joskus hyvä asia, että selvittämisessä on eri työntekijät.</p> <p>-Yhteistyöllä voidaan palvella nopeammin asiakkaita mm sijaistamistilanteissa, luoda yhteisiä käytäntöjä ja periaatteita</p>	<p>- Maantieteellinen alue saattaa tulla liian suureksi hallita, käytännön asiakastyöhön käytettävä aika voi matkojen vuoksi vähentyä, jolloin asiakastyö kärsii.</p> <p>-Asiakkaan näkökulmasta työntekijä etäännyttävä asiakkaan lähiympäristöstään, eikä välttämättä tunne kaikkia luonnollisia yhteistyötahoja.</p> <p>- Kulkuyhteyksien puute saattaa muodostua ongelmaksi (taloudellinen ongelma tai kulkuyhteyksien puute)</p> <p>- Asiakkaan kannalta pitkät työmatkat hankalia, koska ei ole toimivaa joukkoliikennettä alueen sisällä. Yleensä ongelmana on lisäksi se, että järjestettävät työpaikat ovat olleet kunnan omia.</p> <p>-Asiakkaan voi olla vaikea sitoutua yhteistyöhön, jos välimatkat ovat palvelujen saamisen osalta pitkät.</p>

	<p>(alueellinen tasavertaisuus)</p> <p>-Voi olla hyvä, että asiakkaalla on mahdollisuus vaihtaa työntekijää (ongelmatilanteet) ja edistää tasavertaista kohtelua.</p> <p>- Kuntouttava työtoiminta voidaan organisoida yhteistyöllä, koska tällöin alue tulisi mahdollisesti myös tehokkaammin hoidetuksi. Keskittämällä voidaan lisätä asiantuntemusta ja luoda yhteisiä periaatteita. Lisäksi työpaikkojen hankinta voisi olla keskitetty yhteen paikkaan.</p> <p>-Voidaan hyvin hoitaa kuntien välisenä yhteistyönä sekä lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyönä (asiantuntijuuden lisääminen, jolloin keskittäminen voidaan nähdä asiakkaan kannalta hyvänä asiana). On jo nykyäänkin käytännössä (A-klinikka, terveyskeskus, Raision sairaala) Ehkäisevän päihdetyöhön panostamalla voimme vähentää kallista laitoshoidoa ja parantaa asiakkaiden elämänlaatua. -Päihteidenkäyttäjien elämäntapa on liikkuvaa ja ”rajatonta”</p> <p>- Vammaispalvelut voidaan hoitaa yhteisesti, koska keskittäminen lisää asiantuntijuutta ja vammaispalvelulain mukainen tasavertainen kohtelu mahdollistuu</p> <p>-Voidaan keskittyä kuntien välillä eri alueen hoitamiseen (työ- ja päivätoiminta ja erikseen vammaisten koululaisten iltapäivähoito)</p>	
Henkilöstö-	Hallinto ja	-erikoisosaaminen lisääntyy ja sitä päästään hyödyntämään koko
		-hallintovirat vähenevät -hallinnossa toimivien toiminta-alue

näkökulma	Talous	<p>alueella, työnjako</p> <ul style="list-style-type: none"> -vaihtoehdot edetä työssä tai vaihtaa työtehtäviä lisääntyvät -voi vaihtaa näkemyksiä muiden saman alan ihmisten kanssa <p>- Sijaistaminen on helpompi hoitaa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erikoistuminen on parempaa tiettyihin palveluihin (esim. KVTES:n palkkoihin tai opettajien palkkoihin) - On mielenkiintoisempaa tehdä kahden kunnan töitä yhdistelmänä kuin kahta eri työtä saman aikaisesti - isompi yksikkö kykenee hankkimaan paremmat tietokoneohjelmat kuin pienempi - koulutusmahdollisuudet ovat paremmat -ison yksikön on helpompaa hankkia osaavaa henkilökuntaa <p>-Mahdollistaa uusien avausten tekemisen, esim. sähköisen arkistoinnin käyttöönotto</p> <ul style="list-style-type: none"> - palvelutaso voi parantua 	<p>ja työmäärä lisääntyy</p> <ul style="list-style-type: none"> -atk- palveluiden työtaakka lisääntyy, kun kaikissa kunnissa ei ole atk-henkilöstöä - o r g a n i s a a t i o k u l t t u u r i e n yhteensovittaminen vie aikaa <p>-Henkilökohtaisen palvelun saatavuus saattaa olla vähäisempää kuntien yhteisessä yksikössä verrattuna nykytilanteeseen</p> <ul style="list-style-type: none"> - k u n t a k o h t a i n e n taloussuunnitteluvastuu kasvaa - Käyttöönottovaiheessa työkuulttuurin ja toimintatapojen sulautuminen yhteen. -Osa henkilöstöstä joutuu vaihtamaan työpistettä toiseen kuntaan - Yhteistyö ja tiimityöskentely ”omaan” kuntaan päin heikkenee olennaisesti. - ”Oman” kunnan henkilökunnan palvelutaso heikkenee - Turhat matkat toiseen kuntaan kun työt voi tehdä nykyaikaisesti linjoja pitkin – ei syytä siirtyä toiseen työpisteeseen. - Keskitetystä taloushallinnosta saatu hyöty poistuu. - Henkilöiden käyttö sivuluonteisiin tehtäviin ja projekteihin vaikeutuu. - Yhteydenpito ”omaan” kuntaan vaikeutuu (konsultointi yms.). -Irtisanomissuoja ei estä sitä, että henkilöstöä siirretään tehtävistä toisiin.
	Tekninen toimi	<ul style="list-style-type: none"> - Työkentät selkeytyisivät 	
	Sivistystoimi	<ul style="list-style-type: none"> - sijaispankki -yhteisten opettajien rekrytointi ”harvinaisempiin” oppiaineisiin -yhteistyö henkilöstön välillä - t ä y d e n n y s k o u l u t u k s e n taloudellisuus ja saatavuus lähelle henkilöstöä (esim. ohjaavat opettajat, koordinaattorit) -Oppk hallinnoi ja koordinoi koko opetushenkilöstöä. Opettajan 	<ul style="list-style-type: none"> - työmatkat voivat lisääntyä - jokaisessa kunnassa olisi oltava oma kulttuuritoimihenkilö (miehellään kirjastossa), koska kulttuurityö henkilöityy, mikä on hyvä asia - kilpailuasetelma lähikunnissa -uhka resurssien vähenemisestä - Opettajan toimipiste saattaa vaihtua. -Yläkoulujen kanssa yhteisten opettajien käyttö hankaloituu, jos

	<p>sijoituspaiikka/toimipaikka määrätään tarpeiden mukaan, mikä takaa</p> <p>harvinaistenkin kielten opettajalle riittävän tuntimäärän</p> <p>-Oppk vain opetushenkilöstölle (siivous- keittiö- ja muu henkilöstö hallinnoidaan muualta).</p> <p>-Yhteiset koulutukset ja vesopäivät</p> <p>-Oma ATK-tuki sivistystoimelle.</p> <p>-Yhteinen opiskelijahuolto.</p> <p>-erityisosaaminen alueella lisääntyy</p> <p>-luo mahdollisuuden työntekijöille laajentaa reviiriä</p> <p>-työntekijät voivat keskittyä omien vahvuuksiensa hyödyntämiseen</p> <p>-hallinto voidaan keskittää yhteen paikkaan</p>	<p>koulut ovat eri aikatauluissa.</p> <p>-Yhteinen rehtori kahdella koululla on käytännössä mahdoton ratkaisu, koska toimipisteet sijaitseva melko kaukana toisistaan.</p> <p>-Byrokratian lisääntyminen (toimintojen ja hallinnon koordinointi alussa hakusessa)</p>
<p>Sosiaali- ja terveystoimi</p>	<p>- Kokonaisuutena tukee henkilöstön työtä, jaksamista ja lisää yhteistyötä sekä ammatillista osaamista. Edellytyksenä on riittävä resursointi, pelkkä toimintojen yhdistäminen nykyisellään ei riitä.</p> <p>-Keskittämällä vältetään asioiden sirpaleiselta hoitamiselta ja lisätään yhteisiä käytäntöjä ja asiantuntemusta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistyötä.</p> <p>-Työ voidaan hoitaa paremmin keskittämällä ja sosiaali- ja terveydenhuollon moniammatillisella yhteistyöllä (avohuoltopainotteisuus ja yhteisen asiantuntijuuden lisääminen)</p> <p>-Helpottaa henkilöstön osaamisen ylläpitämistä. Lisäksi keskittäminen helpottaa työntekijöiden jaksamista, sillä nyt asiakkaiden moniongelmaisuudesta johtuen hoitaminen on sirpaleista.</p>	<p>- Asiakastapaamisten ja kotikäyntien matkoihin kuluva aika on pois käytännön työstä. Etäisyydet ovat pidemmät. Myös turvallisuustekijät tulee huomioida.</p> <p>- Asiakkaan kokonaisvaltainen hoitaminen on vaikeampaa.</p>

<p>Taloudellinen näkökulma</p>	<p>Hallinto ja Talous</p>	<p>-kustannustehokkuus -päällekkäinen hallinto vähenee -lautakuntien määrä ja kokoukset vähenevät -yhteisessä puhelinkeskuksessa säästettäisiin rahaa laitehankinnoissa -suuremmat hankinnat mahdollisia -yhteinen kilpailuttamisprosessi säästää työaikaa eikä kaikkien tarvitse perehtyä kilpailuttamiseen</p> <p>-yksikkökustannukset on mahdollista saada pienemmiksi</p> <p>- tietokoneohjelmien lisenssikustannukset ovat pienemmät kuin pienten yksiköiden</p> <p>-Kustannusten seuranta on helpompaa ja reagoida poikkeamiin</p> <p>-Todellisten kustannusten laskeminen on helpompaa</p> <p>-henkilövoimavarojen käyttö: suurempi yksikkö kykenee järjestämään henkilöstön mitoituksen paremmin kuin pieni</p> <p>- k u n t a k o h t a i n e n taloussuunnitteluvastuu kasvaa</p> <p>- Käyttöottovaiheessa sisäinen koulutus on mahdollista uusiin ohjelmistoihin. (Henkilöt, joilla on jo kokemusta uusista ohjelmistoista, voivat opettaa muut käyttämään niitä.)</p> <p>- Hallintohenkilöstöä ei tarvita yhteistyön toimiessa nykyisiä määriä ja henkilöstöä voidaan siirtää palvelujen tuotantoon (koskee kaikkia toimialoja)</p> <p>-Mahdollistaa uusien avausten tekemisen, esim. sähköisen arkistoinnin käyttöönotto</p>	<p>- k ä y t t ö o t t o v a i h e e n lisäkustannukset: ohjelmistojen ja laitteistojen uusiminen</p> <p>- Siirtyminen toiseen kuntaan lisää kustannuksia jos työntekijä kustannustehokas omassa kunnassa.</p> <p>- Pienempi yksikkö osaa laskea kustannukset paremmin kuin uusi luotava yksikkö.</p> <p>- Yhteiset ohjelmat ja hankinnat sekä koulutus voidaan järjestää ilman henkilökunnan siirtoja.</p>
--------------------------------	---------------------------	--	---

	Tekninen toimi		-Odotukset saattavat olla liian kovat. Muutoskausi maksaa aina.
	Sivistystoimi	<ul style="list-style-type: none"> - yhteiskoulutus - yhteiset maksut - Pienten ryhmien yhdistäminen ja lyhyiden kielten kurssien toteutuminen mahdollistuu esim. videoneuvottelun avulla. -Etärenkaan tarjonnan hyödyntäminen ei tuo lisäkuluja. -tilojen ja alueiden vuokraamisen käytäntöjen yhtenäistyminen 	<ul style="list-style-type: none"> - matkakorvaukset - hallintokustannukset lisääntyvät -koulukuljetusten kustannukset lisääntyvät - Ei tuo säästöä, mutta yksiköiden tehokkuus paranee. -Yhteinen hallinto ei tuo säästöä koska molempiin yksiköihin tarvittaisiin päätoiminen toimintaa johtava virka-apulaisrehtori. -kuljetuskustannukset lisääntyvät
	Sosiaalija terveystoimi	- Keskittämällä voidaan tehostaa toimintaa ja yhdenmukaistaa käytäntöjä. On kuitenkin epärealistista kuvitella, että yhteistyö toisi säästöjä.	- Kustannusten jakaminen aiheuttaa lisätyötä ja Atk- taloushallinnon ammattilaisten lisäpanosta sekä sosiaalityön kirjauskäytäntöjen kehittämistä, jotta kustannukset jakautuisivat kuntien välillä oikeudenmukaisesti.

Sivistyspalvelut**Esi- ja perusopetus**

Toimialan nimi:	v. 2015	v. 2025
Kuntalaisten näkökulma (mm. palvelutarveanalyysi 2015 ja 2025 ja palvelujen laatu)	paine rakentamiseen kasvaa palveluiden turvaaminen maahanmuuttajat	sama kuin v. 2015

Henkilöstönäkökulma (mm. 1.Henkilöstön ja työyhteisön kehittämistavoitteet 2. Henkilöstön osaamisen ylläpito ja uudelleen koulutustavoitteet 3. Henkilöstön eläköitymisen hyödyntäminen ja saatavuuden varmistaminen)	eläköityminen joissakin oppiaineissa uhkaa opettajapula opettajankoulutuksen laadun ja määrän muuttuminen, muutoksen tuulet esim. aineopettaja – ja luokanopettajajärjestelmiin	sama kuin v. 2015
--	--	-------------------

o p e t t a j a k o u l u t u k s e n
vastaaminen yhteiskunnan
muutoksiin ja koulutukselle
asettamiin haasteisiin

Taloudellinen näkökulma (€) (mm. kustannukset euroina ja menojen ja tulojen kehitystavoitteet)	paine verotuksen korottamiseen (kuntarakenteen muuttuminen)	sama kuin v. 2015
--	---	-------------------

kouluverkkojen kartoitus ja
m u u t o s s e l v i t y s ,
kouluverkkojen järjeistäminen

Toisen asteen koulutus

Lukiokoulutus, ammatillinen koulutus

Toimialan nimi: Kuntalaisten näkökulma (mm. palvelutarveanalyysi 2015 ja 2025 ja palvelujen laatu)	v. 2015 Yhteinen opiskelijahuolto, yhteinen kurssitarjotin ja uusi ops. Yhtenäiset toimintatavat, strategiat ja dokumentit.	v. 2025 Yksi 500-600 opiskelijan lukio keskeisellä paikalla hyvien kulkuyhteyksien päässä.
	Muuttovoittoisissa kunnissa vetovoimaisuutta lisää tasokas ja monipuolinen lähilukio.	Tasokas, moderni, kilpailukykyinen ja toiminnallisesti tehokas lukio.
Henkilöstönäkökulma (mm. 1.Henkilöstön ja t y ö y h t e i s ö n kehittämistavoitteet 2. Henkilöstön osaamisen ylläpito ja uudelleen koulutustavoitte et 3. Henkilöstön e l ä k ö i t y m i s e n hyödyntäminen ja s a a t a v u u d e n varmistaminen)	Yhteistä henkilöstöä ja yhteisiä virkoja on yhä enemmän. Opettajat toimivat vain lukion opettajina. Uuden opetusteknologian tehokas hyödyntäminen vaatii jatkuvaa koulutusta. Järjestetään yhteiset VESO-päivät ja toteutetaan kehittämisprojekteja aineryhmittäin.	
Taloudellinen näkökulma (€) (mm. kustannukset euroina ja menojen ja tulojen kehitystavoitteet)	Yhteinen kurssitarjotin ja aikataulu mahdollistavat lyhyiden kielten ja pienten ryhmien yhdistämisen videoneuvotteluteitse. Turun seudun etäenkaan verkkokurssitarjonta on tehokkaassa käytössä.	Uusi koulurakennus vaatii mittavat investoinnit. Kurssitarjonnan täytyy vastata kysyntää. Laaja kurssitarjonta ei tuo säästöjä. Toisaalta kustannukset/oppilas/kurssi pienenevät, koska ryhmäkoot kasvavat harvinaisissa kielissä ja koulukohtaisissa kursseissa.

KIRJASTO JA VAPAA SIVISTYSTYÖ

Toimialan nimi:	v. 2015	v. 2025
Kuntalaisten näkökulma (mm. palvelutarveanalyysi 2015 ja 2025 ja palvelujen laatu)	<ul style="list-style-type: none"> - ei veteraaneja enää v. 2015 - hyvin koulutetut eläkeläiset uusi, vaativa asiakasryhmä (myös voimavara) - kirjastoilla lasten lukutaidon säilymisen tukeminen edelleen perustehtävänä - yhteisöllisyyden tukemisesta keskeinen tehtäväalue 	<ul style="list-style-type: none"> - alueesta tullut lähiömäinen - koko valtakunnassa yhtenäinen kirjastojärjestelmä yleisissä kirjastoissa
Henkilöstönäkökulma (mm. 1. Henkilöstön ja työyhteisön kehittämistavoitteet 2. Henkilöstön osaamisen ylläpito ja uudelleen koulutustavoitteet 3. Henkilöstön eläköitymisen hyödyntäminen ja saatavuuden varmistaminen)	<ul style="list-style-type: none"> - pedagogisten taitojen lisääntyvä tarve - markkinointi- ja viestintätaidot entistä tärkeämpiä - kirjastoalalla pätevää työvoimaa on saatavilla 	<ul style="list-style-type: none"> - peruspalvelut verkossa - yksilöllistä, henkilökohtaista palvelua kysytään paljon nykyistä enemmän - jos palkat eivät parane, voi olla pula pätevistä työvoimasta
Taloudellinen näkökulma (€) (mm. kustannukset euroina ja menojen ja tulojen kehitystavoitteet)	<ul style="list-style-type: none"> - kulttuurin monitoimikeskus (yhteinen nuoriso liikuntasektorin kanssa) 	<ul style="list-style-type: none"> - ympäristönäkökulma: lähipalvelut säilytettävä, jotta ei oltaisi auton käytöstä riippuvaisia

Sivistystoimen hallinto

Toimialan nimi:	v. 2015	v. 2025
Kuntalaisten näkökulma (mm. palvelutarveanalyysi 2015 ja 2025 ja palvelujen laatu)	yhteislautakunnalla merkittävä asema Turun läntisen alueen koulutuksen kehittäjänä palvelut tuotetaan tehokkaasti ja ajanmukaisesti yhdenmukaisuus palvelujen järjestämisessä	

Henkilöstönäkökulma

(mm. 1.Henkilöstön ja työyhteisön kehittämistavoitteet	hallinnollinen toimivalta on pitkälle delegoitu viranhaltijoille
2. Henkilöstön osaamisen ylläpito ja uudelleenkoulutustavoitteet	yhteislautakunnan jäsenten ja opetuspalvelukeskuksen asiantuntemus korostuu
3. Henkilöstön eläköitymisen hyödyntäminen ja saatavuuden varmistaminen)	siirryttäessä yhteiseen opetuspalvelukeskukseen tarvitaan selkeää ja vahvaa johtamista ylimenovaiheen läpiviemiseen

Taloudellinen näkökulma (€) (mm. kustannukset euroina ja menojen ja tulojen kehitystavoitteet)	päällekkäinen hallinto on karsittu pois, mikä tuo säästöä
--	--

Hallinto- ja talouspalvelut

<p>Toimialan nimi: Kuntalaisten näkökulma (mm. palvelutarveanalyysi 2015 ja 2025 ja palvelujen laatu)</p>	<p>v. 2015 -Suorien hallintopalveluiden kohtaanto vähenevät, johon vaikuttavat mm. sähköisen asioinnin lisääntyminen -Palvelut säilyvät hallinnon läheisyydestä riippumatta -Yhteinen puhelinkeskus palvelee hyvin ja henkilöstö on tavoitettavissa</p>	<p>v. 2025 -Palvelut on mahdollista hakea yli kuntarajojen yhteistoiminta-alueen kunnissa</p>
<p>Henkilöstönäkökulma (mm. 1.Henkilöstön ja työyhteisön kehittämistavoitteet 2. Henkilöstön osaamisen ylläpito ja uudelleen koulutustavoitteet 3. Henkilöstön eläköitymisen hyödyntäminen ja saatavuuden varmistaminen)</p>	<p>-Hoidetaan henkilöstön kehittäminen eläkepoistumat huomioiden. Panostetaan elinikäiseen oppimiseen ja säilytetään koulutusmäärärahat kohtuullisella tasolla. -Koulutukseen suunnitelmallisuuteen panostetaan. -Tehdään koulutussuunnitelma ja kuntoutussuunnitelma -Viiden kunnan yhteisen maaseututoimen henkilöstö vähenee viidestä neljään. -Urakierto mahdollistuu (Ennen kuin virat julistetaan auki, ne ovat sisäisessä haussa) -Henkilöstön saatavuus pyritään järjestämään esim. vakinaisten sijaisten toimia perustamalla.</p>	<p>-Yhteistoiminnassa ei ole enempää henkilöstöä kuin mitä kunnat hoitaisivat palvelut itsenäisesti.</p>
<p>Taloudellinen näkökulma (€) (mm. kustannukset euroina ja menojen ja tulojen kehitystavoitteet)</p>	<p>-Harkitaan yhteisten virkojen perustamista, jolloin kustannukset vähenevät yhden kunnan osalta.</p>	<p>-Viiden kunnan palveluiden tuottaminen ei saa tulla kalliimmaksi kuin yhden kunnan palveluiden tuottaminen tulee.</p>

Liite 8. Palveluiden organisointivaihtoehtoja

Kunnallinen liiketoiminta voidaan eriyttää kunnan muusta toiminnasta ulkoistamalla tai sisäisesti. Jos käytetään ulkoistamista, tavallisimmat vaihtoehdot ovat osakeyhtiö ja kuntayhtymä. Sisäinen eriyttäminen voidaan jakaa kirjanpidollisiin ja laskennallisiin vaihtoehtoihin. Kirjanpidollinen eriytys on mahdollista tehdä joko kunnan liikelaitoksena tai muuna taseyksikkönä. Laskennallinen eriytys voidaan tehdä kolmessa erilaisessa tilanteessa: koko liiketoiminnan, kunnan liiketoiminnan osatoimintojen tai liiketoimintaa harjoittavan kuntayhtymän osatoimintojen eriyttämisenä. (Liikelaitokset 2007.)

Kuntayhtymä

Kuntalain mukaan kuntayhtymälle (Kts. liite 1 ja 2) on mahdollista antaa hoidettavaksi julkisoikeudellisia ja muitakin tehtäviä. Kuntayhtymän jäsenkunnat käyttävät päätösvaltaa yhtymäkokouksessa tai yhtymän valtuustossa. Kuntayhtymän perussopimuksessa voidaan sopia, että merkittävimmät kuntayhtymän asiat päätetään jäsenkuntien valtuustojen samansisältöisillä päätöksillä. (Yhteistoiminnan ... 2006, 1.)

Kunnat päättävät yhdessä omistajaohjaukseen tai toiminnan tavoitteisiin liittyvistä päätöksistä. Tavoitteet päätetään, kun kuntayhtymää perustetaan ja tavoitteet kirjataan perussopimukseen. Ensimmäiseksi omistajaohjauksessa on löydettävä yhteinen näkemys kuntayhtymän toiminnan suuntaamisesta ja kehittämisestä, jonka jälkeen on tehtävä kuntayhtymän toimielimissä tarvittavat päätökset. Kuntayhtymän operatiivisesta toiminnasta on vastuussa kuntayhtymän hallitus, jonka toimivalta määräytyy johtosäännössä. (Yhteistoiminnan ... 2006, 1.)

Kuva. Esimerkki kuntayhtymän organisaatiosta

Kuntayhtymän valtuusto / yhtymäkokous

Kuntayhtymän henkilöstö
Kuntayhtymän hallitus
Kuntayhtymän johtaja

Kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa voi käyttää myös yhtymäkokous. Kuntayhtymällä voi olla myös muita perussopimuksessa määrättyjä toimielimiä. Yhtymäkokous pidetään vähintään kaksi kertaa vuodessa. Yhtymäkokousedustajan valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai valtuuston päättämä kunnan muu toimielin ja yhtymäkokouksen edustajana toimii luottamushenkilö. Muiden toimielinten kuin yhtymäkokouksen kokoonpano on sovittavissa sellaiseksi, että se vastaa jäsenkuntien valtuustoissa edustettuina olevien ryhmien kunnallisvaaleissa saamaa ääniosuutta kuntayhtymän alueella kunnallisvaalilaissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti. (Prättälä & Harjula 2004, 574, 576.)

Yhtymäkokous on verrattavissa lähinnä osakeyhtiön yhtiökokoukseen, jossa kokousedustaja toimii kuten asiamies ja käyttää kokouksessa kunnan puolesta omistajan puhevaltaa. Siten yhtymäkokous soveltuu parhaiten ylimmäksi toimielimeksi sellaiseen kuntayhtymään, jossa palvelutuotannon tehokkuus on tärkeää ja yhteiskuntapoliittisen harkinnan osuus vähäinen. Tällaisissa usein tehtäväalueeltaan rajatuissa kuntayhtymissä korostuu kunnan omistajavallan käyttö. Laki säätelee vähän yhtymäkokousta, joten yhtymäkokouksen asema ja toiminta jäävät hyvin pitkälle jäsenkuntien päätettäväksi. (Prättälä ym. 2004, 575.)

Lain mukaan on mahdollista, että kuntayhtymällä on vain yksi toimielin, joka sekä käyttää päätösvaltaa että hoitaa valmisteluun, täytäntöönpanoon ja muuhun hallintoon kuuluvat tehtävät. Tavallisesti tällainen toimielin on hallitus. Toimivalta yhtymäkokouksen ja hallituksen välillä on vapaammin harkittavissa kuin yhtymävaltuusto-hallitus-mallissa, sillä yhtymäkokouksen toimivalta ei määräydy peruskunnan valtuustoa koskevien säännösten mukaisesti. (Prättälä ym. 2004, 575, 577.)

Isäntäkuntamalli

Jos kunnilla ei ole yhteistä toimielintä, yhteistyömuodosta käytetään nimitystä sopimussyhteistyö. Jos kunnilla puolestaan on yhteinen toimielin, käytetään nimitystä yhteislautakunta. Molemmista malleista voidaan käyttää nimitystä isäntäkuntamalli, jos vastuu palvelujen järjestämisestä on määritelty yhdelle

kunnalle eli ns. isäntäkunnalle. Sopimusyhteistyössä korostuu isäntäkunnan rooli palveluja tuottavana yksikkönä. Muilla sopimusyhteistyöhön osallistuvilla kunnilla on tilaajan rooli, vaikka yhteislautakunnassa niillä on edustaja isäntäkunnan lauta- tai johtokunnassa. Vaikka kunnilla on erilaiset roolit, on tärkeää turvata kaikkien kuntien osalta riippumaton viranomaistoiminta. (Yhteistoiminnan ... 2006, 1.)

Sopimusyhteistyö

Sopimusyhteistyössä yksi kunta, isäntäkunta, tuottaa muiden yhteistoimintaa osallistuvien kuntien puolesta sopimuksessa määritellyt palvelut. Sopimus voi kattaa koko hallinnonalan tai sen osan. Kustannusten määrittely ja jako maksuosuuksiin ovat sopimuksenvaraisia asioita. Kustannukset voidaan jakaa esim. asukasluvun tai asukasluvun ja tilinpäätöstietojen mukaan. Keskeistä on tilaaja-tuottaja-osaamisen vahvistuminen, jonka edellytyksenä on toiminto- ja tuotekohtaisten kustannustietojen ja palveluiden laatukriteerien määrittely. (Yhteistoiminnan ... 2006, 1-2.)

Talouden ohjausta ja toiminnan todellisten kustannusten läpinäkyvyyttä on mahdollista vahvistaa nettoperusteisen talousarvion käyttöönotolla, joka tarkoittaa sitä, että palveluja tuottava yksikkö on vastuussa menojen ja tulojen erotuksesta, joka lisää yksikön toiminnallista ja taloudellista päätösvaltaa sekä kannustaa tehokkuuteen ja tulorahoituksesta huolehtimiseen (Yhteistoiminnan ... 2006, 2.)

Yhteislautakunta

Isäntäkuntamallilla (keskuskuntamalli, yhteislautakunta) tarkoitetaan kuntien välistä sopimusjärjestelyä, jossa yksi kunta tuottaa muiden yhteistoimintaan osallistuvien kuntien osalta sopimuksessa määritellyt palvelut. Sopimus ja yhteinen toimitus kattavat useimmiten tietyn hallinnonalan tai sen osa-alueen tehtävät, esimerkiksi palvelu- tai viranomaisyksikön. (Suomen Kuntaliitto 2006.) Yhteistoiminta-alueen kunnat muodostavat monikunnallisen tilaajalautakunnan, jolla on palveluiden järjestämisvastuu. Jokaisella toimialalla voi olla oma lautakunta. Tilaajina toimivat kunnat voivat valita osan jäsenistä sen kunnan toimitukseen, joka vastaa tehtävistä. Yhteinen toimitus voi olla käytännössä lautakunta, johtokunta tai toimikunta. Toimitus ei ole jäsenkunnista erillinen oikeushenkilö, joka voisi toimia työnantajana tai osapuolena oikaisuvaatimus- ja muutoksenhakumenettelyssä. Yhteisen toimituksen hallinnonalaan kuuluvat virat ovat tehtävistä vastaavan kunnan virkoja. (Suomen Kuntaliitto 2006.)

Isäntäkunnan lautakunta tuottaa isäntäkunnan organisaation kanssa palvelut ja toimii ns. tuottajalautakuntana. Kunnat tekevät yhteistoimintasopimuksen, jossa luodaan tilaamisen ja tuottamisen pelisäännöt.

Kuntalain 51 §:n mukaan isäntäkunnan kunnanhallituksen otto-oikeus voidaan sulkea pois.

Kuva. Esimerkki yhteislautakunnan osapuolista

Tilaaja

Tilaajalautakunta

Yhteinen lautakunta, joka muodostuu yhteistoiminta-alueen luottamushenkilöistä

Tuottaja

Tuottajalautakunta

Isäntäkunnan kyseisen toimialan lautakunta

Henkilöstö

Henkilöstö kuuluu isäntäkuntaan

Kustannukset

Isäntäkuntamallissa kustannusten määrittely ja jako maksuosuuksiin ovat sopimuksenvaraisia asioita. Kunnat voivat sopia kustannusten jakautumisesta asukasluvun perusteella tai perustuen asukasluvun ja esimerkiksi tilinpäätöstietojen tai jonkin muun kriteerin yhdistelmään. Maksuosuuksien osalta on kuitenkin perusteltua pyrkiä aiheuttamisperiaatteen mukaiseen kustannustenjakoon. Isäntäkuntamallissa keskeistä onkin tilaaja-tuottaja -osaamisen vahvistuminen, joka edellyttää palvelujen tuotteistamiseen liittyvää osaamista toiminto- ja tuotekohtaisten kustannustietojen ja palvelujen laatuksien määrittämiseksi. (Suomen Kuntaliitto 2006.)

Isäntäkuntamallissa talouden ohjausta ja toiminnan todellisten kustannusten läpinäkyvyyttä voidaan vahvistaa nettoperusteisen talousarvion käyttöönnotolla. Talousarvion nettoperusteisuus merkitsee, että yksikkö on vastuussa menojen ja tulojen erotuksesta, joka lisää yksikön toiminnallista ja taloudellista päätösvaltaa sekä kannustaa tehokkuuteen ja tulorahoituksesta huolehtimiseen. (Suomen Kuntaliitto 2006.) Liitteestä 12 löytyvät esimerkit isäntäkuntamallien käytöstä kahdesta eri kuntaryhmästä.

Kuntaosakeyhtiö

Kunnat voivat tehdä keskenään yksityisoikeudellisia sopimuksia, kuten esimerkiksi perustaa osakeyhtiön. Osakeyhtiöt ovat oikeussubjekteja, joiden toimintaa säädellään osakeyhtiölaissa (738/1978). Yleisimpiä kuntien yhteisiä yhtiöitä ovat esim. elinkeinoyhtiöt (esim. kehittämissyhtiö Jykes Oy) ja jätehuoltoyhtiöt (esim. Pirkanmaan Jätehuolto Oy). (Seutuyhteistyö ... 2007.) Kuntien yhteinen osakeyhtiö toimii täysin osakeyhtiölain mukaisesti. Kuitenkin kuntalaki säätelee yhtiön toimintaa, kun valitaan kunnan edustajia yhtiön hallintoon, osittain edustajien vastuukysymyksissä sekä yhtiön toimialaa määriteltäessä. Kunnanhallituksen tehtävänä on lisäksi antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa yhtiön hallintoelimissä edustaville luottamushenkilöille. (Yhteistoiminnan ... 2006, 3.)

Osakeyhtiössä ylin päätösvalta kuuluu yhtiökokoukselle, jossa osakkeenomistajat käyttävät päätösvaltaansa yhtiön asioissa. Yhtiökokous voi valita ja tarvittaessa myös erottaa yhtiön hallituksen. Yhtiökokous voi myös tehdä yhtiön toimintaa koskevia linjauksia, esimerkiksi miten yhtiö raportoi kunnalle toiminnastaan. Ainoastaan yhtiön toimielimet eli hallitus ja toimitusjohtaja voivat tehdä yhtiötä sitovia päätöksiä. Kunnan omissa päätöksentekoeleimissä ei voida tehdä tällaisia päätöksiä. (Yhteistoiminnan ... 2006, 3.)

Osakeyhtiön hallintoelinten päätökset eivät ole julkisia eikä kuntien omistamien yhtiöiden päätöksistä voi tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta. Yhtiön hallituksen jäsenillä ja toimitusjohtajalla on osakeyhtiölain mukainen taloudellinen vastuu hallituksen tekemistä päätöksistä. (Yhteistoiminnan ... 2006, 3.)

Yhteistoimintasopimuksessa sovitaan omistajakuntien ja yhtiön välisistä suhteista. Sopimus voi sisältää kohtia myös yhtiön ja kuntien välisestä työnjaosta, kuntien osallistumisesta yhtiön investointien rahoitukseen, yhtiön toiminnan raportoinnista, merkittävien investointien ja muiden toimien etukäteisinformoinnista omistajakunnille. (Yhteistoiminnan ... 2006, 4.)

Kunnalle laissa säädettyjä tehtäviä ja siihen liittyvää päätösvaltaa käyttöä ei voida yleensä hoitaa yhdessä toisen kunnan kanssa yksityisoikeudellisessa muodossa, vaan tällöin on toiminta järjestettävä kuntalain ja mahdollisten erityissäännösten mukaisesti. Poikkeuksena tähän on seutuyhteistyökokeilusta annettu laki (560/2002), jonka mukaan kokeilukunnat voivat säännöksessä mainituissa rajoissa siirtää tehtäviä ja päätösvaltaa myös yhteisölle ja säätiölle. (Seutuyhteistyö ... 2007.)

Tämä tarkoittaa tavallisen kunnan kohdalla sitä, että tehtäviä, jotka edellyttävät virkavastuuta, ei voida siirtää osakeyhtiön hoidettavaksi. Näitä tehtäviä on erityisesti sosiaalipuolella. Ainoastaan kokeilukunnat voivat tehdä omia kokeilujaan lain sallimissa rajoissa.

Kuva. Esimerkki kuntaosakeyhtiön organisaatiosta

Yhtiökokous

Hallitus

Toimitusjohtaja

Henkilöstö

Liikelaitos

Kunnallinen liikelaitos

Kunnallista liikelaitosta koskevan lain pitäisi valmistua kevään 2007 aikana. Hallitus on antanut esityksen kuntalain muuttamisesta kuntakonsernin ja kunnallisen liikelaitoksen kohdalta. Kunnallinen liikelaitos on mahdollista perustaa liiketoimintaa tai muuta liiketaloudellisten periaatteiden mukaan hoidettavaa tehtävää varten. Kunnallinen liikelaitos olisi joko kunnan tai kuntayhtymän yksin taikka kuntien isäntäkuntamallin perusteella perustama liikelaitos tai kuntien ja kuntayhtymien yhdessä perustama liikelaitoskuntayhtymä. (Myllyntaus 2007.)

Liikelaitokset ovat kuntalain alaisia, taloudeltaan eriytettyjä yksiköitä, jotka eivät ole oikeudellisesti itsenäisiä subjekteja. Tarkoituksena on, että liikelaitokselle annetaan itsenäistä toimintakykyä osana laajempaa organisaatiota. Liikelaitos voi kuulua kuntayhtymään tai yhden kunnan organisaatioon, joka toimii juridisena oikeushenkilönä.

Liikelaitoskuntayhtymä

Seutuyhteistyössä liikelaitoksen toiminta ulottuu usean kunnan alueelle. Viimeisessä vaihtoehdossa kunnanvaltuustot hyväksyvät sopimuksen, jossa määritellään, kuinka liikelaitos yhteistä tehtävää hoitaa. (Seutuyhteistyö ... 2007.) Kunnan ja kuntayhtymän liikelaitos olisi osa kuntaa tai kuntayhtymää eikä itsenäinen oikeushenkilö ja kirjanpitovelvollinen. Liikelaitoskuntayhtymänä toimiva kunnallinen liikelaitos olisi kuitenkin itsenäinen oikeushenkilö ja kirjanpitovelvollinen. Liikelaitoskuntayhtymän hallinnon ja talouden järjestämisessä sovellettaisiin muista kuntayhtymistä poikkeavia säännöksiä. (Myllyntaus 2007.) Tilinpäätöksestä tulisi ilmetä kunnan liikelaitokselle maksama tuki ja toiminta-avustus, joiden tulisi perustua kustannusvastaavuusperiaatteeseen. Kunnallisen liikelaitoksen talousarviota koskevaa päätösvaltaa on tarkoitus lisätä ja kunnallinen liikelaitos olisi velvollinen laatimaan erillistilinpäätöksen toiminnastaan. (Lausunto ... 2007.)

Kunnat voivat perustaa yhteiseksi liikelaitokseksi liikelaitoskuntayhtymä (Lausunto ... 2007.) Kunnat voivat asettaa liikelaitokselle yhteisiä tavoitteita yhtäpitävin päätöksin tai määrittellä haluamansa palvelun tilaaja-tuottajamallin mukaisesti sopimuksilla. Konsernirakenteessa liikelaitosta voidaan ohjata kokonaisuutta koskevilla strategioilla tai toimintapolitiikoilla. Seutuyhteistyössä kuntien tilausten tulee muodostaa yhteen sovitettavissa oleva tilauskokonaisuus. (Seutuyhteistyö ... 2007.)

Kuva. Esimerkki liikelaitoskuntayhtymän organisaatiosta ja tehtävistä

Yhtymäkokous

- valitsee toimielinten jäsenet ja tilintarkastajat
- hyväksyy tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden

Johtokunta

- päättää muut kuin yhtymäkokoukselle tai johtajalle kuuluvat asiat, esim. talousarviosta

Liikelaitoksen johtaja

Henkilöstö

Toimintakeskus/palvelukeskus

Palveluja voidaan järjestää myös toimintakeskuksen tai palvelukeskuksen alaisuudessa, kumpaa nimitystä halutaankin käyttää. Monia sosiaalipalveluja, esim. vammaisten palveluja on järjestetty toimintakeskustyypisesti. Samoin talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja on järjestetty toimintakeskuksessa tai palvelukeskuksessa. Mallista on olemassa erilaisia vaihtoehtoja. Yleensä kuitenkin toimintakeskuksella on yksi johtaja ja henkilöstö on jaettu erilaisiin vastuualueisiin, joilla jokaisella on oma päällikkönsä. Usein kehittämissyksikkö on haluttu laittaa erilleen muusta toiminnasta. Toimintakeskus voi olla esimerkiksi kuntien yhteisen kuntayhtymän alaisuudessa tai ns. isäntäkunnan liikelaitos. Tällöin henkilöstö on joko kuntayhtymän tai isäntäkunnan liikelaitoksen alaisuudessa.

Esimerkiksi Anjalankoski, Kuusankoski, Kouvola, Elimäki, Jaala ja Valkeala perustavat yhteisen taloushallintokeskuksen, joka aloittaa toimintansa vuonna 2008. Taloushallintokeskuksen organisaatiomuotona on isäntäkunnassa toimiva liikelaitos, jonka johtokunnassa on yksi edustaja kustakin kunnasta. Tarkoituksena on valita henkilöstö hakumenettelyllä kuntien nykyisestä taloushallinnon vakituisesta henkilöstöstä. Jokaiselle kunnalle määritellään kunnan koon mukainen kiintiö täytettävistä vakansseista. (Kouvola 2007.)

Kuva. Esimerkki valtionhallinnon yksikön toimintakeskuksesta

Toimintakeskuksen johtaja

Henkilöstöhallinnon vastuualue
Kunta A:n toimipaikan yksikkö
Kunta B:n toimipaikan yksikkö
Taloushallinnon vastuualue
Kehittämissyksikkö
Yhteiset palvelut yksikkö
Kunta A:n toimipaikan yksikkö
Kunta B:n toimipaikan yksikkö
Yhteiset palvelut yksikkö

Esimerkki Sisäasiainhallinnon palvelukeskuksesta (Lähde: Intermin 2007.)

Palvelukeskuksen johtaja

Kehittämisyksikkö
Kehittämispäällikkö

Puhelupalveluyksikkö
Palvelupäällikkö
Talouspalveluyksikkö
Palvelupäällikkö
Henkilöstöpalveluyksikkö
Palvelupäällikkö

Terveyspiiri / Sosiaali- ja terveyspiiri

Terveyspiiri voi kattaa kaikki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut tai vain osan, esimerkiksi terveydenhuollon ja vanhustenhuollon palvelut sekä joitakin sosiaali- ja terveydenhuollon rajapinnassa olevia palveluja. Jos terveyspiiri kattaa kaikki terveyspalvelut, niihin sisältyvät myös erikoissairaanhoidon palvelut. (Kts. liite 3.) Terveyspiirin palvelut muodostuvat täten lähipalveluista, alueellisista palveluista ja yhteisistä palveluista. Terveyspiirissä kunta on ensisijaisesti palvelujen tilaaja ja terveyspiiri palvelujen tuottajana tai järjestäjänä. Terveyspiiri voi olla myös palvelujen tilaaja (Pekurinen 2006.)

Terveyspiirin hallinto voidaan järjestää esim. liikelaitoksen tai osakeyhtiön pohjalle. Myös kuntayhtymämalli on mahdollinen, jolloin ylintä päätösvaltaa käyttää kuntayhtymäkokous. Muut toimielimet ovat kuntayhtymän hallitus, kuntajohdon neuvottelukunta ja terveyspiirin toimitusjohtaja. Esimerkiksi Etelä-Karjalassa on ollut tarkoitus aloittaa terveyspiiri vuoden 2007 alusta. Etelä-Karjalassa terveyspiirin toiminnan ohjausjärjestelmä muodostuu strategisesta ohjauksesta, vuosiohjauksesta, toiminnallisesta ohjauksesta, taloudellisesta ohjauksesta ja prosessien ohjauksesta. Terveyspiirin rahoitus ja kantalaskutus on toteutettu sekamallin mukaisesti, jolloin on arvioitu kullekin toiminnolle parhaiten ja luontevimmin soveltuva kantalaskutusmalli. (Pekurinen 2006.)

Etelä-Karjalassa terveyspiirin toiminta on ollut tarkoitus käynnistää perustamalla maakunnallinen kuntayhtymä. Toinen vaihtoehto on ollut käynnistää toiminta laajentamalla nykyisen Etelä-Karjalan sairaanhoitopiirin toimialaa muuttamalla sairaanhoitopiirin perussopimusta ja piirin nimi Etelä-Karjalan terveyspiiriksi. Terveyspiirin henkilöstö mitoitetaan toiminnan edellyttämälle tasolle

sovitun ajan kuluessa. (Pekurinen 2006.)

Mäntän seudulla on olemassa Mäntän seudun terveydenhuoltoalue, jossa Mäntän perusterveydenhuollon ja Pirkanmaan sairaanhoitopiirin erikoissairaanhoitopalvelut on yhdistetty samaan yksikköön, joista vastaa Pirkanmaan sairaanhoitopiiri.

Kunnan liikelaitoksen, liikelaitoskuntayhtymän, osakeyhtiön, kuntayhtymän ja isäntäkuntamallin vertailua (Lähteet: Osakeyhtiölaki 21.7.2006/624, Kuntalaki 17.3.1995/365, Laki kuntalain muuttamisesta 519/2007, kunnat.net.)

	Kunnan liikelaitos	Liikelaitoskuntayhtymä	Osakeyhtiö
Ylin päättävä elin	Valtuusto/ Yhtymäkokous -asettaa liikelaitokselle toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet - o t t o - o i k e u s johtokunnan päätöksiin	Yhtymäkokous -pakollinen ylin päättävä elin -kullakin kuntayhtymän jäsenellä edustus - edustajat valitaan kuhunkin kokoukseen erikseen - keskeiset toiminnalliset ja taloudelliset kehyspäätökset -ei otto-oikeutta johtokunnan päätöksiin	Yhtiökokous -yhtiökokouksessa koolla osakkeenomistajat -kunnanhallitus edustaa k u n t a o m i s t a j a a yhtiökokouksessa -valitsee ja tarvittaessa erottaa oy:n hallituksen
Hallitus	- vastaa hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen v a l v o n n a n järjestämisestä. -Voidaan antaa johtosäännöllä oma otto-oikeus - Toimitusjohtaja toimii virkasuhteessa ja virkavastuulla	-ei välttämättä poliittisten voimasuhteiden mukaan -hyväksyy talousarvion ja -suunnitelman -voidaan antaa johtosäännöllä oma otto-oikeus -Tj toimii virkasuhteessa ja virkavastuulla	-Hallitus ja tj.yhtiön toimitelmia, jotka ainoina voivat tehdä yhtiötä sitovia päätöksiä -hallitus vastaa yhtiön hallinnosta ja toiminnan järjestämisestä -tj vastaa juoksevasta hallinnosta -taloudellinen vastuu tekemistään päätöksistä
Lautakunta	Ei ole	Ei ole	Ei ole
Tehtävämäärä-rittely			
Muutoksen-hakumenet-tely			
Julkisuus	Kuntalain mukainen julkisuus	---	Osakeyhtiölain mukainen julkisuus
Laatu	-saattaa vaikuttaa laatuun etenkin hyvinvointipalveluiden kohdalla	---	---
Prosessit	-prosessit tulisivat tarkemman tarkastelun kohteeksi	---	---
Kustannukset	-Kattaa menonsa, investointimenot mukaan lukien, tuloillaan -voidaan asettaa sijoitetun pääoman tuottovaatimus -kunnalle korvaus	-Kattaa menonsa, investointimenot mukaan lukien, tuloillaan -voidaan asettaa sijoitetun pääoman tuottovaatimus -kunnille/kuntayhtymille korvaus sijoitetusta peruspääomasta	-tarkoituksena tuottaa voittoa omistajille, ts. tulojen enemmisyys menoihin nähden

	s i j o i t e t u s t a peruspääomasta		
Palveluvali-k oima	-Kunnallinen liikelaitos on joko kunnan tai kuntayhtymän yksin taikka kuntien is ä n t ä k u n t a m a l l i n perusteella perustama liikelaitos - k u n n a n v a l t u u s t o t ohjaavat laitoksen toimintaa asettamalla sille toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita	-kunnat ja kuntayhtymät voivat perustaa yhdessä -Tarjonnasta päättää yhtymäkokous	-Osakaskunnat omistajia ja palveluiden tilaajia. - Omistajina kunnat määrittelevät yhdessä yhtiön toimialan ja toiminnan tavoitteet. Palveluiden käyttäjinä ja tilaajina ne määrittelevät tuotettavien palvelujen laadun ja määrän.
Tavoitteet palveluvali-k oimalle asettaa	- j o h t o s ä ä n n ö s s ä tehtävät ja asema, sen vahvistaa valtuustot - l i i k e l a i t o k s e n talousarvio ja -suunnitelma - j ä s e n k u n t i e n omistajaohjaus ja konsernijohto	-perussopimuksessa -vuosittaiset talousarvio ja -suunnitelma	-yhtiökokous -hallitus ja tj. -yhtiöjärjestys, omistajien ja yhtiön välinen yhteistoimintasopimus sekä yhtiön omistajien väliset osakassopimukset -Yhtiön toiminnan tarkoituksena on tuottaa v o i t t o a osakkeenomistajille, jollei yhtiöjärjestyksessä määrätä toisin.
Luottamus-he n-kilöpalkkio t	-Yhtymäkokouksia korkeintaan muutama vuodessa, johtokunnan kokouksia useammin.	-/-	- Y h t i ö k o k o u k s i a korkeintaan muutama vuodessa, hallituksen kokouksia useammin.
Rakennus-o maisuus	-määritellään omaisuus, jota liikelaitos hallinnoi	-määritellään omaisuus, jota liikelaitoskuntayhtymä hallinnoi	- o m i s t a a rakennusomaisuuden
Irtisanomiso ikeus	- j o h t o s ä ä n n ö n mukaisesti	- m ä ä r i t e l t y perussopimuksessa	-Osakkeet voidaan rajoituksitta luovuttaa ja hankkia, jollei yhtiöjärjestyksessä määrätä toisin.
Toimipis-teid en määrä ja sijainti	-kunnan tai k u n t a y h t y m ä n pätettävissä	- yhtymäkokous päättää	-Osakeyhtiö päättää
Tilaaja-tuotta ja -mallin käyttö sosiaali- ja terveyspalvel uissa	-Onko toimialalla aitoa kilpailua -miten käy kunnan omalle tuottajalle, jos sitä ei valita -kyseisen hallinnonalan palvelut hyvin pitkälle	-/-	-soveltuu parhaiten toimialoille, joilla kunta harjoittaa kannattavaa m a k s u r a h o i t t e i s t a toimintaa. -Yhtiön tulee kyetä toimimaan ilman kunnan

	verovaroin tuotettuja palveluita, sopii huonosti yhteen tulojen enemmyyden kanssa.		taloudellista tukea -kunnan mahdollisuudet ohjata yhtiötä tulee olla tarpeeseen nähden riittävät
Tilaaja-tuottaja mallin käyttö teknisissä palveluissa	-Sopii parhaiten toimintoihin, joissa ulkoinen myynti on merkittävää. -Käytetty sisäisistä toiminnoista mm. toimitilapalveluiden ja konevarikon kohdalla. -toiminta rahoitetaan tulorahoituksella -markkinaehtoinen asiakkuus ja hinnoittelu -osa tulorahoituksesta voi olla tukea tai avustusta kunnalta tai kuntayhtymältä.	-Sopii parhaiten toimintoihin, joissa ulkoinen myynti on merkittävää. -soveltuu lähinnä liiketoimintaa tai liiketaloudellisten periaatteiden mukaan hoidettavia tehtäviä varten	-soveltuu osaan teknisistä palveluista, mutta ei kaikkeen. -yleinen kuntien yhteistyön muoto esimerkiksi seudullisen elinkeinotoimen ja jätehuollon hoidossa. Käytössä paikoin myös vesihuollossa.
Sivistyspalvelut	-Sivistyspalvelut rahoitetaan hyvin pitkälle verovaroin eli vastikkeettomasti, mihin sopii huonosti liikelaitosmuoto, jonka ideana on toiminnan rahoittaminen omalla tulorahoituksella	-//-	-Sivistyspalvelut rahoitetaan lähinnä verotuloilla ja valtionosuuksilla. Voiton tuottaminen myynti- ja maksutuottojen ollessa pientä ei ole mahdollista.
Vanhajen työntekijöiden eläkevastuu	Työnantaja vastaa kustannuksista.	-//-	Sovittaa yhtiöjärjestyksessä ja/tai osakassopimuksessa
Palveluntuottajan toiminta ohjaavat lait ja sopimukset	-Kuntalaki -johtosääntö	-KuntaL -perussopimus ja johtosääntö	-Osakeyhtiölaki -KuntaL -Yhtiöjärjestys -Omistajien ja yhtiön välisen yhteistoimintasopimus -Yhtiön omistajien väliset osakassopimukset
Henkilöstö	-Henkilöstöliikelaitoksen palveluksessa -Kunnalliset Tes +Ves yleissopimus/yt-sopimus	-Henkilöstö yhtiön palveluksessa, virka- ja työehtosopimus, keskitetty sopiminen (KT)	-Henkilöstö oy:n palveluksessa -Yksityinen työehtosopimus, yt-laki, voi olla KuEL piirissä (rajoittavin edellytyksin eli tietty osuus osakkeista täytyy olla kuntien

			omistuksessa)
Julkisen vallan käyttö	-Voi käyttää julkista valtaa	-Voi käyttää julkista valtaa	-Ei voi käyttää julkista valtaa.
Muuta	-Kunnan toimintojen eriyttäminen omiksi taseyksiköikseen tai erillisiksi liikelaitoksiksi tuo jatkuvuutta toimintaan. Samalla se yhdessä palvelujen tuotteistamisen kanssa lisää läpinäkyvyyttä ja helpottaa sekä ulkoista että sisäistä hinnoittelua.		-Usein kunnat hoitavat esimerkiksi alue- ja elinkeinon kehitystehtäviä yhteisesti osakeyhtiön tai yhdistyksen puitteissa. Osakeyhtiössä voi osakkaina olla myös elinkeinon toimijoita - Kunnan tai kuntien kokonaan omistama osakeyhtiö kuuluu hankintalainsäädännön mukaan omistajakunnan niin sanottuun in-house piiriin, jolta omistajakunta voi tehdä suoria hankintoja, mikäli yhtiö ei tarjoa palvelujaan yleisesti markkinoilla.

	Kuntayhtymä	Isäntäkuntamalli
Ylin päättävä elin	Yhtymäkokous -kaikkien jäsenkuntien edustus -perussopimuksessa määrätään valintatapa -edustaa 21.000 asukasta -jäsenet voidaan haluttaessa valita toimikaudeksi tai jokaiseen kokoukseen erikseen	Isäntäkunnan kunnanvaltuusto -edustaa 6.000 asukasta -15.000 asukasta vailla päätösvaltaa -jäsenet valitaan 4 vuodeksi kerrallaan
Hallitus	Yhtymähallitus -pätösvalta määritellään perussopimuksessa -kaikkien jäsenkuntien edustus	Kunnanhallitus -kaikkien asioiden valmistelu valtuustolle -otto-oikeus voidaan perussopimuksella sulkea pois -edustaa 6.000 asukasta
Lautakunta	Ei ole	Lautakunta sopimuksen hallinnonalalla -pätösvalta määritellään perussopimuksessa -kaikkien jäsenkuntien edustus
Laatu	-Organisaatiomuodolla ei ole keskeistä merkitystä laatuun. Esim. jonotusaika tai asiakkaan kokemus palvelutapahtumasta ei ole riippuvainen organisaatiomuodosta.	-/-
Prosessit	Prosessien avauksella ja toimintatapojen tarkistamisella voidaan parantaa laatua.	-/-
Kustannukset	-Jokainen kunta vastaa itse käyttämiensä palveluiden kustannuksista	-/-
Palveluvalikoima	Tarjonnasta päättää päätöksentekoketju valtuusto/ hallitus eli kaikki kunnat voivat vaikuttaa palveluvalikoimaan	Tarjonnasta päättää päätöksentekoketju valtuusto/ hallitus/ lautakunta eli vain isäntäkunta päättää, mitä palveluja tarjotaan ellei sopimuksin muuta sovita
Tavoitteet palveluvalikoimalle asettaa	-Perussopimus -Kuntayhtymän talousarvio ja -suunnitelma -Jäsenkuntien omistajaohjaus	-Isäntäkunnan valtuusto ja hallitus -yhteislautakunta -kuntien välinen sopimus -yhteinen omistajaohjaus
Luottamushenkilöpalkkiot	Kokouksia on vähemmän kuin isäntäkuntamallissa, koska ei ole lautakuntaa eli palkkiot ovat pienemmät kuin isäntäkuntamallissa	Kokouksia on enemmän kuin kuntayhtymämallissa, koska on lautakunta eli palkkiot ovat suuremmat kuin kuntayhtymämallissa ellei valtuusto ja hallitus tee päätöksiä kustannuksitta.
Rakennusomaisuus	-Rakennukset ovat joko kuntayhtymän	-Rakennukset ovat jokaisen kunnan

suus	<p>omaisuutta tai jokainen kunta omistaa ne itse ja kuntayhtymä vuokraa tilat.</p> <p>-Selvityksen alaisen yhteistyön kiinteistömässä kuudessa kunnassa on arvotettu yhteismitallisesti.</p> <p>-Jos kuntayhtymä vuokraa tilat, on lukuisia sopimuksia kuntien kanssa.</p> <p>-Kaiken rakennusomistuksen purkaminen saattaa aiheuttaa yhteistyön epävakaaseen tilaan.</p> <p>-Kunnan tulee huolehtia rakennusten kunnossapidosta ja peruskorjauksesta, joka saattaa aiheuttaa sopimus- sekä taloudellisia vaikeuksia.</p> <p>- Kunnat voivat sopia muunlaisenkin menettelytavan.</p>	<p>omia ja isäntäkunta vuokraa tilat.</p> <p>-Kaiken rakennusomistuksen purkaminen saattaa aiheuttaa yhteistyön epävakaaseen tilaan.</p> <p>-Kunnan tulee huolehtia rakennusten kunnossapidosta ja peruskorjauksesta, joka saattaa aiheuttaa sopimus- sekä taloudellisia vaikeuksia.</p> <p>- Kunnat voivat sopia muunlaisenkin menettelytavan.</p>
Irtisanomisoikeus	<p>-Kunta voi irtisanoutua kuntayhtymästä</p> <p>-Muut jäsenkunnat eivät voi irtisanoa kuntia</p> <p>-Kunnat voivat sopia irtisanomisoikeudesta</p>	<p>-Kunta voi irtisanoutua sopimuksesta kevyemmin</p> <p>-Onko mahdollista, että isäntäkunta voi irtisanoa sopimuksen ja jos omistaa myös rakennukset, muut jäävät puille paljaille?</p> <p>-Kunnat voivat sopia irtisanomisoikeudesta</p>
Toimipisteiden määrä ja sijainti	Kunnat päättävät yhdessä luottamuselimissä	Isäntäkunta päättää
Tilaaja-tuottajamallin käyttö sosiaali- ja terveyspalveluissa	<p>Tilaaja-tuottajamallin soveltuvuus on parempi tapauksiin, joissa kunta suorittaa ostot. Sosiaali- ja terveyspalveluissa kunta ei voi sanoa, että palveluiden käyttö loppuu, kun kunnan määräraha tulee täyteen.</p> <p>-Kunta ei voi rajoittaa palveluun hakeutumista, sillä potilaalla on oikeuksia ja hoitoihin on tietyt määräajat.</p>	<p>Tilaaja-tuottajamallin käyttö tilanteissa, joissa kuntalaiset hakeutuvat palvelun piiriin, ei ole yksiselitteistä. Kunta ei voi rajoittaa palveluun hakeutumista, sillä potilaalla on oikeuksia ja hoitoihin on tietyt määräajat.</p>
Tilaaja-tuottajamallin käyttö teknisissä palveluissa	Tilaaja-tuottajamallin soveltuvuus on parempi tapauksiin, joissa kunta määrittelee ostot	Tilaaja-tuottajamallin soveltuvuus on parempi tapauksiin, joissa kunta määrittelee ostot, esim. teknisissä palveluissa rakennusten kunnossapito.
Sivistyspalvelut	<p>-Jos peruskoulutus on mukana yhteistyössä, kuntayhtymämalli ei ole mahdollinen.</p> <p>-Muissa sivistyspalveluissa kuin peruskoulutuksessa kuntayhtymä on mahdollinen</p>	Isäntäkunta on ainoa vaihtoehto, jos peruskoulutus on mukana.
Vanhajen työntekijöiden	-Työnantaja vastaa kustannuksista.	-Työnantaja vastaa kustannuksista. -Kunnat voivat sopia eläkevastuista

eläkevastuu		esim. että entiset työnantajakunnat vastaavat yhteisesti eläkevastuista.
Liikelaitosmalli	Kuntalain (27.4.2007/519) uudet määräykset laajentavat kuntayhtymien liikelaitoksen toimintamalleja.	
Palvelun tuottajan toiminta ohjaavat lait ja sopimukset	Kuntalaki erityislait kuntayhtymän perussopimus sopimukset kuntien kanssa	Kuntalaki erityislait kuntien välinen sopimus
Henkilöstö	Henkilöstö kuntayhtymän palveluksessa	Henkilöstö isäntäkunnan palveluksessa
Julkisen vallan käyttö	Voi käyttää julkista valtaa	-//-

Tilaaaja-tuottajamallin esittelyä

Tilaaaja-tuottajamalli voidaan toteuttaa joko kunnan sisäisenä tai ulkoisena mallina.

Sisäinen tilaaaja-tuottajamalli. Sisäisessä tilaaaja-tuottajamallissa tuottajana voi toimia kunnan omassa budjettitaloudessa toimiva yksikkö tai liikelaitos, joka kuuluu toiminnallisessa mielessä kunnan sisäiseen konserniin. Kunnan sisäisestä tilaaaja-tuottajamallista käytetään erilaisia nimityksiä, kuten sisäinen tilaaaja-tuottajamalli, sopimusohjausmalli, sisäinen sopimusohjausmalli tai tulossopimusmalli. Tilaaajan ja tuottajan suhde on kumppanuussuhde eli kunta ei juridisessa mielessä kilpailuta tuottajia. Tilaaaja-tuottaja-asetelma näkyy kuitenkin siinä, että tuotteet on nimetty ja niillä on hinnat. Kunnan sisälle voidaan luoda sisäisiä markkinoita sisäisen laskutuksen keinoin. Tehokkuuskannustimena tässä mallissa toimii kilpailuttamisen uhka. Osapuolet voivat vertailla hintoja keskenään ja tämä tuo tuottajalle paineita pyrkiä tehokkaaseen toimintaan. (Kallio, Martikainen, Meklin, Rajala & Tammi 2006, 30).

Ulkoinen tilaaaja-tuottajamalli. Ulkoiseen konserniin luetaan ne yksiköt, joissa kunnalla on määräysvalta omistuksen tai muun syyn esim. hallituksen valitsemisvallan kautta ja joiden avulla kunta hoitaa tehtäviään. Tällaisia yksiköitä ovat mm. kunnalliset osakeyhtiöt ja kuntayhtymät. Yhteistoiminta ulkoiseen konserniin kuuluvien yksikköjen kanssa voi perustua kumppanuuteen tai kilpailuttamiseen. (Kallio ym. 2006, 30.)

Kuntien luottamushenkilöiden rooli on mielenkiintoinen ja usein varsin selkiintymätön tuottajayksiköissä. Jos tuottaja on yksityinen yritys, luottamushenkilöillä ei ole toimielimissä roolia. Hierarkkisessa tuotantojärjestelmässä luottamushenkilöillä on perinteisesti ollut rooli tuottajien johtokunnissa. Tilaaaja-tuottajamallissa luottamushenkilöiden asemaa tulisi pohtia tarkemmin. (Kallio ym. 2006, 32.)

Unknown Format

Tilaaaja
Sopimus
Tuottaja
Tuote
Tuotteen käyttäjä

Kuvio. Tilaaaja-tuottajamallin peruselementit (Lähde: Kallio, Martikainen, Meklin, Rajala & Tammi

2006, 23).

Kuntalain mukaan tilaaja-tuottajamallin lähtökohtana on, että kunta toimii palvelun järjestäjänä, ei välttämättä itse tuottajana. Kun kunta siirtyy hierarkkisen toimintamallin käsky- ja resurssiohjauksesta tilaaja-tuottajamalliin, ohjaus muuttuu toimijoiden välisillä sopimuksilla tapahtuvaksi ohjaukseksi (contract management.) Sopimuksen kohteena ovat tuotteet, joita tuottaja tuottaa palvelun käyttäjille, joita ovat pääosin kuntalaiset.

Kunnalla on neljä erilaista roolia. Kunta voi olla tilaaja eli päättää kuntalaisille tarjottavista palveluista rahoittaja eli päättää rahoitusvaihtoehdoista tuottaja eli päättää palveluiden tuottamisvaihtoehdoista omistaja eli päättää kertyneen omaisuuden hoidosta.

Kunnan ydinroolit ovat a ja b. Sen sijaan kunta voi luopua pääosin tuottajan roolista ja hankkia palvelut muilta palvelun tuottajilta. Käytännössä tilanne on kuitenkin se, että kunnat pääosin tuottavat itse tarvitsemansa palvelut. Kunnan palvelutuotannosta seuraa, että kunnalle kertyy omaisuutta, jolloin kunta toimii omistajana ja harjoittaa omistajaohjausta. (Kallio ym. 2006, 25-26.)

Tilaaja-tuottajamallin perusasetelma on, että kunnan tilaajayksikkö tilaa verovaroilla kunnan tuottajayksiköltä tai muilta tuottajilta tuotteita kuntalaisille. Käytännössä on hyvin yleistä myös, että tilaajana ja palvelun käyttäjänä on kuntalainen (esim. vesi), joka ostaa palvelun ja maksaa kokonaan tai suuren osan palvelun kustannuksista. Kunta voi antaa kuntalaiselle myös palveluseleitä. Tällöin kunnan tehtävänä on järjestää palvelun tuotanto, ei tuottaa sitä välttämättä itse. Kyse on omistajan ja tuottajan, ei tilaajan ja tuottajan erottamisesta toisistaan. (Kallio ym. 2006, 26-27.)

Valtuusto kohdistaa verovarot lautakunnille, jotka tilaavat rahoilla palveluita eri tuottajilta. Lautakunnat ovat siten tilaajia. Tuottajia voivat olla periaatteessa mitkä tahansa yksiköt kunnan omista yksiköistä yksityisiin yrityksiin ja järjestöihin tai muiden kuntien yksiköihin.

Tilaus voi vaihdella laajuudeltaan ja sisällöltään. Tilaus voi koskea 1) tarkkaan yksilöityjä tuotteita tai tilaus voi tapahtua 2) kehyksen muodossa, jolloin tilaaja tilaa tietyllä euromäärällä ja tuottaja päättää millaisia palveluja se saamallaan rahalla tuottaa. Käytännössä usein tilaus on 3) edellisten vaihtoehtojen välimuoto. Tilauksessa voidaan nimetä tuotteita osittain ja niille voidaan laskea yksikköhintoja, mutta osittain tilaus saattaa jäädä esim. kapasiteettivarauksen luonteiseksi, esim. katujen kunnossapito tai erikoissairaanhoidon palvelut. (Kallio ym. 2006, 33.)

Kuntien tilaaja-tuottajamallissa on pohdittava esimerkiksi onko tilattava yksittäinen tuote (esim. kouluruoka) vai palveluketju tai palveluprosessi, jonka aikaansaamiseen osallistuu useita tuottajia. Toiseksi tulee pohtia sisältyykö tuotekokonaisuuteen ydinpalvelun lisäksi liitännäispalveluja ja tukipalveluja ja miten nämä sovitetaan yhteen taloudellisessa arvioinnissa kunnan ja kuntalaisen näkökulmasta. Kolmanneksi tulee pohtia, miten tilattavan tuotteen laajuus määritellään. Kokonaisuus voi olla esim. yksittäinen toimenpide, hoitopäivä, poliklinikkakäynti tai hoitojakso. Lisäksi on tärkeää muistaa, että kuntien tarkoitus ei ole ostaa tuotteita, vaan tuotteilla aikaansaattavia vaikutuksia; kouluissa oppimista ja terveydenhuollossa laadukkaita elinvuosia. (Kallio ym. 2006, 35.)

Tilaaja-tuottajamallissa hankittavien tuotteiden kokonaiskustannukset muodostuvat 1) hankittavan tuotteen ostohinnasta ja 2) tilaajan kustannuksista, joiden määrä ja sisältö saattavat poiketa hierarkkisen toimintatavan ohjauksen kustannuksista. Osa hierarkkisen toimintatavan kustannuksista voi poistua, mutta tilalle voi tulla ns. transaktiokustannuksia. Transaktiokustannukset voivat olla varsinkin

suuret ja niitä voi syntyä ennen ja jälkeen palvelun sekä palvelun aikana. Usein transaktiokustannuksia ei kuitenkaan tunnisteta, sillä niille ei ole omaa tiliä kirjanpidossa. (Kallio ym. 2006, 36.)

Omistajaohjaus ja johtaminen kuntakonsernissa

Konserni on usean juridisesti itsenäisen yhteisön muodostama taloudellinen kokonaisuus, jossa emoyhtiöllä on määräysvalta konsernin tytäryhtiöihin. Kunta on kuntakonsernin emoyhtiö. Tytäryhteisöjä ovat sellaiset yhteisöt, kuten esimerkiksi osakeyhtiö, jossa kunnalla on yksin tai yhdessä muiden kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen kanssa määräysvalta. Määräysvallalla tarkoitetaan tilannetta, jossa emoyhteisöllä on yli puolet kohdeyrityksen kaikkien osakkeiden tai osuuksien tuottamasta äänimäärästä tai oikeus nimittää tai erottaa enemmistö jäsenistä kohdeyrityksen hallituksessa tai vastaavassa toimielimessä. Kunnan tytäryhteisöjä ovat yksityisoikeudellisten yhteisöjen lisäksi myös kuntayhtymät. Lisäksi säätiöt voivat kuulua kuntakonserniin. (Niskakangas-Pönkä-Oksanen 2007, 6-7.)

Kunnanvaltuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä konserniohjauksen periaatteista. Näitä tehtäviä ei voida siirtää muille viranomaisille. Valtuuston asettamat strategiset tavoitteet ohjaavat konsernijohtoa, kuntaa eri yhteisöissä edustavia henkilöitä sekä tytäryhteisöjä. Osakeyhtiön hallitusta ja toimitusjohtajaa velvoittaa osakeyhtiölaki, mutta valtuusto voi asettaa tavoitteita ja määrittellä periaatteita konsernijohdolle koskien osakeyhtiön toiminnan ohjausta ja valvontaa. Yleensä valtuusto myös hyväksyy konserniohjeet, jotka ovat kuntaorganisaatiota sitovia, mutta yhtiöiden suhteen suosituksenluonteisia. (Niskakangas ym. 2007, 11.)

Kunnanhallitus edustaa kuntaa ja käyttää sen toimivaltaa, jollei johtosäännöllä toisin määrätä. Kunnanhallitus tai muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kunnan kannasta eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille. Kunnan johtosäännössä on mahdollista määrätä, että erikseen nimetyt ja tytäryhteisöjä koskevia asioita hallitukselle esittelevät henkilöt kuuluvat konsernijohtoon. Konsernijohdolla tarkoitetaan kuntalaissa kunnanhallituksen lisäksi kunnanjohtajaa tai pormestaria sekä muita johtosäännössä määrättyjä viranomaisia. Konserniohjauksella tarkoitetaan omistajaohjausta ja tytäryhteisöjen valvontaa koskevien ohjeiden antamista. Kuntalain omistajaohjausta koskevat säädökset kohdistuvat kunnan toimielimiin ja viranomaisiin, osakeyhtiölaki säätelee puolestaan omistetun yhtiön päättävien elinten toimintaa. Kunnan omistajaohjaus on lähinnä kunnan edustajien päätösvallan käytön ohjaamista yhtiökokouksessa tai vastaavassa toimielimessä. (Niskakangas ym. 2007, 7-8.)

Konserniohjauksen näkökulmasta tärkein päätös on yleensä yhtiön hallituksen valinta. Omistajan ohjausvoimaa lisää se, että hallitus voidaan vaihtaa milloin tahansa. Yhtiökokous voi yksittäistapauksessa päättää hallituksen yleistä toimivaltaan kuuluvista asioista, mutta ei hallitukselle nimenomaisesti annetuista asioista. (Niskakangas ym. 2007, 15-16.)

Kunnallisissa yhtiöissä on hyvä noudattaa sellaista hallintotapaa, jossa kaikki hallituksen jäsenet ovat yhtiöistä riippumattomia. Hallituksen jäsenet edustavat päätöksenteossa yleistä omistajaintressiä eikä tietyn kunnan intressiä. Hallituksen jäsenten on yhdenvertaisuusperiaatteen mukaisesti pidettävä kaikki osakkeenomistajat samassa asemassa. (Niskakangas ym. 2007, 17.)

Tarkastuslautakunta arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet kunnan ohella kuntakonsernissa. Arviointi kohdistuu valtuuston konsernijohdolle ja kunnan edustajille asettamiin tavoitteisiin ja niiden toteutumiseen. Lautakunta huolehtii kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Tilintarkastaja tarkastaa konsernitilinpäätöksen sekä varmistaa konsernivalvonnan asianmukaisen järjestämisen. Tilintarkastajan valinta kuuluu aina tytäryhteisön toimielimelle, esim. osakeyhtiössä yhtiökokoukselle. (Niskakangas ym. 2007, 18-19.)

Liite 9. Elinkeino- ja maapolitiikka

Seuraavissa taulukoissa on tiivistetty valtatie 8:n suunnitelmia sekä maankäyttöä

Valtatie 8 Turku-Pori yhteysvälin kolmas vaihe v. 2010-2030

prior.	tieosuus/hanke	ajankohta	kust. M€
1	Raisio-Nousiainen osuuden muuttaminen moottoritieksi	2010-	71
2	Nousiainen-Kurjenmäki ohituskaista	2008	4
6	Mynämäen ohituskaistat		1,8
11	Mynämäen kohdan liittymäjärjestelyt		0,8
17	Tievalaistus Mynämäki-Kovero, Mynämäki-Laitila		1,43
18	P-alueet/Raskaan liik. tarkastuspaikat, Mynämäki		0,10
8	Mynämäki-Pori yksityistiejärjestelyt		1,00

Kustavintien hankkeet

Kustavintie (mt 192)

Kiireellisyysluokka*	Tiehanke	ajankohta	kustannukset milj. €
I	Kustavintien automaattinen nopeusvalvonta, mt 192	2006-2010	0,14
I	Kustavintien valaistus Somersoja-Mietoinen, mt 192	2006-2010	2,30

*luokat I-III (I kiireellisin, III vähiten kiireellisin)

Uudet tontit Paras-hankkeen kunnissa

	Uudet asuinalueet	valmius
Askainen	Sommarinvuoren läheisyydessä n. 20 vapaata omakotitalotonttia Livonsaarella Toivaisen asuinalueen tiivistyminen n. 10 uutta asukasta. Mannaan n. 30 asukkaan asuinalue Kirkon eteläpuolisen asuinalueen tiivistyminen, n. 100 uutta asukasta	
Lemu	Kaitaisten asuinalueen tiivistäminen, n. 80 lisäasukasta Miaisten asuinalueen tiivistäminen, n. 30 lisäasukasta Veraisten asuinalueen tiivistäminen, n. 20 lisäasukasta 140 asukkaan uusi asuinalue Kallelaan	2007-2008
	Uusi asuinalue kirkkotien varteen	2010-
	Mäntyhaan uusi asuinalue	2006-
Masku	Piikisvuoren asuinalue Ruokosuon asuinalue Karhupuiston itäpuolen asuinalue Pirttimäen asuinalue	

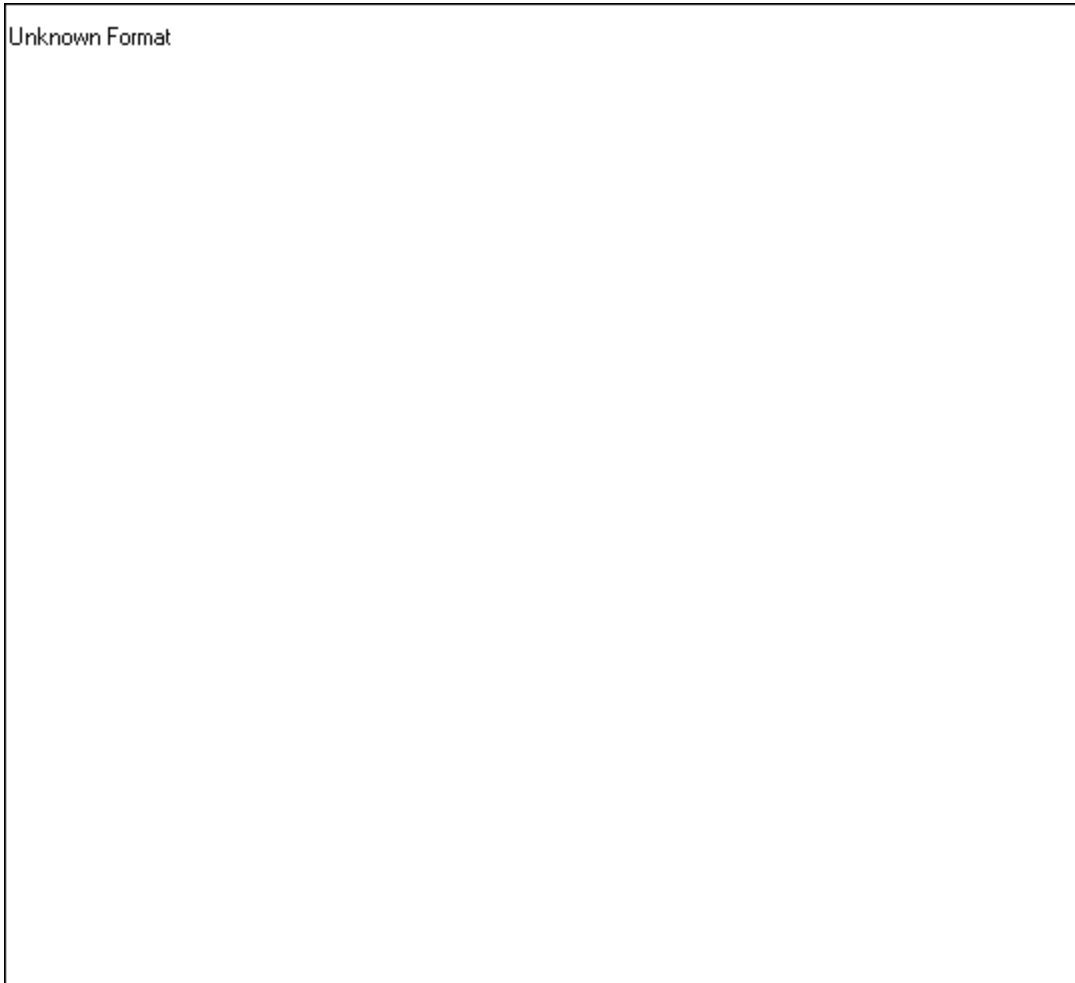
Mynämäki	120 asukkaan asuinalue Kattelus II	
	150 asukkaan asuinalue Lemmettylään	
	210 asukkaan asuinalue Sunilaan	
	Asuinalue Karjalaan	
Nousiainen	340 asukkaan asuinalue Rästäsmäen ja Santamalan väliin	
	120 asukkaan asuinalue Kirkonseudulle	
	200 asukkaan asuinalue Vuorenpään eteläpuolelle	2010-

Maanomistus toimeenpanosuunnitelman kunnissa

	Omakoti kpl/ m2	Rivitalo kpl/ m2	Kerrostalo kpl/ m2	Yritys kpl /m2	Loma-asu nto kpl/ m2	M u u maanomis tus (tuleva tonttimaa) ha	M u u maanomis t u s (maatalou smaa) ha
Askainen	23/ 67159	2/ 4700	0	1/ 6000	0	0	0
Lemu	0	0	0	6/ 28583	0	10 ha	
Masku	62 / 91800	4 / 15152	0	17 / 74500	0	450	
Mynämäki	7 5 / 109500	10/ 40 100	0	38/ 179 700	0	32	603,6
Nousiainen	78/ 97,500	2 / 0,9588	1/ 0,317	3/ 0,840	0	59,8 ha	310,4

Liite 10. Sastamalan perusturvakuntayhtymän elimet

Kuvio. Sastamalan perusturvakuntayhtymän organisaatio



Jäsenkuntien
valtuustot käyttävät
ylintä päätäntävaltaa
Yhtymäkokous päättää,
mikäli valtuustot eivät
saa aikaan yksimielistä
pääöstä
Yhtymähallitus ohjaa,
kehittää ja valvoo
kuntayhtymän toimintaa

Kuntayhtymän johtaja

Kuntayhtymän
henkilöstö

Jäsenkuntien valtuustojen tehtävät

Jäsenkuntien valtuustot käyttävät yhtäpitävin päätöksin kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa.

Jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät:

kuntayhtymän talousarvion sekä taloussuunnitelman

poistojen laskentaperusteet

kuntayhtymän toimintaa koskevat johtosäännöt

tilinpäätöksen

vastuuvapauden myöntämisen sekä toimenpiteet, joihin tilintarkastajien kertomus antaa aihetta tilaajarengasperiaatteella valmistellut kuntakohtaiset palvelusopimukset.

muut yhtymähallituksen erikseen esittämät asiat

Muu päätöksenteko kuuluu yhtymähallitukselle, ellei päätösvaltaa ole hallinto- tai muilla säännöillä siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle ja ellei se voimassaolevan oikeuden mukaan kuulu valtuuston päätettäväksi.

Yhtymäkokous

Yhtymäkokous kutsutaan koolle siinä tapauksessa, että jäsenkuntien valtuustot tai toimielimet, joille päätösvaltaa on siirretty, eivät ole yhtymähallituksen päättämässä määräajassa saaneet jossakin niille kuuluvassa asiassa syntymään yhtäpitäviä päätöksiä. Jäsenkuntien hallitusten tehtävänä on valita mainitun yksittäisen asian ratkaisemista varten yhtymäkokousedustajat. Edustajien toimikausi päättyy, kun koolle kutsumisen syynä ollut asia on tullut loppuun käsitellyksi. Yhtymäkokouksen koolle kutsuminen on yhtymähallituksen tehtävänä. Yhtymähallituksen tulee viipymättä kutsua yhtymäkokous koolle myös siinä tapauksessa, että vähintään kahden jäsenkunnan kunnanhallitukset sitä ehdottavat.

Yhtymäkokouksessa on kunnista seuraavat määrät edustajia ja henkilökohtaisia varaedustajia:

Kiikoinen	1
Lavia	2
Mouhijärvi	3
Suodenniemi	2
Vammala	9
Äetsä	2
Yhteensä	19

Yhtymäkokouksen paikkajako tarkistetaan sisällöllisten kustannusten perusteella kunnanvaltuustojen yhtäpitävin päätöksin.

Yhtymäkokousedustajat valitaan tasa-arvolain säännökset huomioon ottaen niin, että kokoonpano vastaa jäsenkuntien valtuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien viimeksi toimitetuissa kunnallisvaaleissa saamaa ääniosuutta kuntayhtymän alueella kunnallisvaalilaissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti. Kunnanhallitusten tehtävänä on sopia vaalikautta varten paikkajako kunnallisvaaleja seuraavan maaliskuun loppuun mennessä.

Yhtymäkokouksessa on kullakin edustajalla yksi ääni.

Yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta edustajista on saapuvilla.

Yhtymäkokouksen kokouskutsu on lähetettävä vähintään seitsemän päivää ennen kokousta jäsenkuntien kunnanhallituksille, valituille kokousedustajille sekä yhtymähallituksen jäsenille.

Yhtymäkokous valitsee keskuudestaan puheenjohtajan sekä tarvittaessa varapuheenjohtajan.

Yhtymäkokouksen osalta noudatetaan soveltuvin osin kuntalain kunnanvaltuustoa koskevia säännöksiä.

Yhtymähallituksen tulee tehdä yhtymäkokouksen käsiteltäväksi tulevassa asiassa päätösesitys. Kuitenkin tarkastuslautakunta tekee tarkastusta koskevissa asioissa päätösesityksen.

Yhtymähallitus

Kuntayhtymällä on hallitus, johon kuuluu yhdeksän jäsentä. Kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Jäsenkuntien valtuustot valitsevat tasa-arvolain mukaisesti hallituksen jäsenet ja varajäsenet niin, että kokoonpano vastaa jäsenkuntien valtuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien viimeksi toimitetuissa kunnallisvaaleissa saamaa ääniosuutta kuntayhtymän alueella kunnallisvaalilaissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti. Yhtymähallituksen paikkajakoa tarkistetaan sisällöllisten kustannusten perusteella kunnanvaltuustojen yhtäpitävin päätöksin.

Kiikoisten, Lavian, Mouhijärven, Suodenniemen ja Äetsän kunnat valitsevat hallitukseen kukin yhden jäsenen ja Vammalan kaupunki neljä jäsentä. Jokaisella jäsenellä on käytössään yksi ääni.

Hallituksen toimikausi on kunnanvaltuuston toimikausi, neljä vuotta.

Hallitus valitsee keskuudestaan joka toinen vuosi puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa. Heidät valitaan jäsenkunnista vuoroperiaatteella asukasluvun mukaisessa järjestyksessä suurimmasta alkaen.

Hallituksen kokousmenettelystä ja esittelystä määrätään yhtymän hallintosäännössä.

Yhtymähallituksen tehtävät

Yhtymähallituksen tehtävänä on:

Ohjata, kehittää ja valvoa kuntayhtymän toimintaa.

Käyttää kuntayhtymän päätösvaltaa siltä osin, kun se ei kuulu jäsenkuntien valtuustojen tehtäviin tai ei ole hallinto- tai muulla johtosäännöllä taikka yhtymähallituksen omalla päätöksellä siirretty muulle viranomaiselle.

Tehdä päätösehdotukset jäsenkunnille valtuustoissa käsiteltävistä asioista.

Tehdä tuottajana sopimusehdotukset jäsenkunnille ja hyväksyä ne kuntayhtymän puolesta.

Toimeenpanna jäsenkuntien valtuustojen sekä mahdollisen yhtymäkokouksen tekemät päätökset.

Tehdä kuntayhtymän puolesta sopimukset, edustaa yhtymää, valvoa kuntayhtymän etua sekä päätösten ja asioiden hoidon laillisuutta.

Edistää yhteistyötä jäsenkuntien ja muiden yhteistyötahojen kanssa sekä parantaa palveluketjujen toimivuutta.

Hyväksyä taloutta koskevat käyttö- ja rahoitussuunnitelmat ja valvoa talousarvion noudattamista.

Huolehtia henkilöstöpolitiikasta ja -hallinnosta.

Päätää maksuista ja korvauksista.

Päätää kuntayhtymän kiinteän ja irtaimen omaisuuden ostamisesta ja myymisestä.

Päätää vahingonkorvauksen myöntämisestä kuntayhtymän ollessa korvausvelvollinen.

Päätää kuntayhtymän omaisuuden panttaamisesta tai vuokralle antamisesta.

Huolehtia kuntayhtymän vakuutuksista.

Päätää talousarvion mukaisesta lainan ottamisesta sekä tilapäisen velan ottamisesta kuntayhtymän maksuvalmiuden sitä vaatiessa.

Antaa selvitys yhtymäkokouksen päätöksestä tehdyn valituksen johdosta, jos hallitus katsoo, ettei yhtymäkokouksen päätöstä ole kumottava.

Päätää päätösvallan siirtämisestä alaisilleen viranhaltijoille.

Huolehtia muista yhtymän hallintoon kuuluvista tehtävistä.

Liite 11. Kuntien henkilöstöä Askaisten henkilöstö

Hallinto			
Kunnanjohtaja		1	
Toimistosihtööri	1		kirjanpito, yleisen toimiston osastopäällikkö
Kanslisti	1		palkanlaskenta, ostoreskontra, arkisto,
puhelinkeskus,päivähoitoasioita			
Kanslisti	1		laskutus, atk-tuki, tekninen tsto, soststo, khall, kvalt
pöytäkirjat			
Tekninen			
Rakennusmestari	1		Askainen 40 %, Lemu 60 %
Ympäristönsuojelusihtööri	1		Askainen 20 %, Lemu, 20 % sekä Nousiainen 60 %
Yleismies	1		
Talonmies	1		31 % täydestä työajasta
Siivooja	2		
Sosiaali			
Sosiaalisihtööri		1	Askainen 40 %, Vehmaa 60 %
Kodinhoitaja	2		
Kotiavustaja	1		
Lastentarhanopettaja			
Päivähoitaja	3		
Ryhmäperhepäivähoitaja	1		määräaikainen
Perhepäivähoitaja	3		
Sivistys			
Luokanopettajat		3,	joista yksi koulun johtaja
Esiluokanopettaja	1		
Koulunkäynnin- ja iltapäiväkerhon ohjaaja	1		
Kouluavustaja oppisopimuksella	1		
Sivistystoiminsihtööri	1		10 % täydestä työajasta
Kirjastosihtööri		1	39,31 % täydestä työajasta
Kirjastovirkailija	1		19,6 % täydestä työajasta
Vapaa-ajan ohjaaja	1		
Yhteensä	32 henkilöä		

Maskun henkilöstö

Nimike	TP 2005	TA 2006	ES 2007
KUNNANVIRASTO			
Kunnanjohtaja	1	1	1
Hallintojohtaja	1	1	1
Toimistosihtööri	1	1	1
Palvelusihhtööri	1	1	1
Kanslisti	6,5	7,0	7,0
Kamreeri	1	1	1
Pääkirjanpitäjä	1	1	1
Apulaiskirjanpitäjä	1	1	1
Palkanlaskija	1	1	1
Atk-tukihenkilö/palkanlaskija	1	1	1
Rakennustarkastaja	1	1	1
Avustava rakennustarkastaja (osa-aikainen)		1	1
Yhdyskuntateknikko	1	1	1
Sosiaalijohtaja	1	1	1
Sosiaalityöntekijä	2	2	2
Sivistysjohtaja	1	1	1
Vapaa-aikasihtööri	2	-2	
Vapaa-aikatoimen päällikkö		1	1
Vapaa-aikatoimen ohjaaja		1	1
Tekninen johtaja	1	1	1
Rakennusmestari	täyttäm.	täyttäm.	täyttäm.
Työnjohtaja/tekn. harj. (osa-aik)	1	1	1
AVOPALVELUT			
Kodinhoitoapu			
Kodinhoitaja	8	8	9 (+1)
Luukan palvelukeskus/palveluasunnot			
Avopalveluiden ohjaaja	1	1	1
Kodinhoitaja	5	5	5
Sairaanhoitaja	1	1	1
Lähihoitaja	3	4	4
Avustava lähihoitaja (30 %)			1 (+1)
Emäntä	1	1	1
Keittäjä	1	1	1
Ravitsemistryöntekijä	2	3	3
Keittiöapulainen (oppisop.)	1	-1	
L u u k a n			
palvelukeskus/päivätoiminta			
Kehitysvammahuollon ohjaaja	1	1	1
Kehitysvammahoitaja	1	2	2
Nimike	TP 2005	TA 2006	ES 2007
PÄIVÄHOITO			
Päiväkoti			
Päiväkodinjohtaja	1	1	1
Lastentarhanopettaja	2	4	4
Päivähoitaja	3	7	7

Päivähoitaja (vuorohoito/pkj:n tilalla)		1 (50 %)	1 (100 %)
Laitosapulainen (70 %)	1	1	1 (+30 %)
Ryhmäperhepäivähoito			
Lastentarhanopettaja	1		
Perhepäivähoitaja	15	15	15
Päivähoitaja/perhepäivähoitaja	1	1	1
Laitosapulainen (30 %)	1	1	(-30 %)
Nivolan päivähoitoyksikkö			
Lastentarhanopettaja	1	2	2
Päivähoitaja	3	2	2
Ryhmäavustaja		1	1
Muu perhepäivähoito			
Perhepäivähoidonohjaaja	1	1	1
Perhepäivähoitaja	28	28	28
Leikkitoiminta (koululaisten kerhot)			
Päivähoitaja/perhepäivähoitaja	2	2	2
Perhepäivähoitaja (50 %)	3	3	3
Esiopetuksen päivähoito			
Lastentarhanopettaja	1	1	1
Perhepäivähoitaja	3	3	3
Perhepäivähoitaja/päiväh. (50 %)	3	3	3
Muu päivähoito (erityispäivähoito)			
Eriyislastentarhanopettaja	1	1	1
Perhepäivähoitaja	1		-1
Perhepäivähoitaja (50 %)	2		-2
Avustaja (varaus: käyttö erillispäätöksellä)			2
KOULULAITOS			
Kanslisti (Koulujen yhteinen)	1	1	1
Kurittulan koulu			
Rehtori	1	1	1
Luokanopettaja	19	20	21 (+1)
Lehtori	1	1	1
Päätoiminen tuntiopettaja	2	3	4 (+1)
Eriyisopettaja	3	3	3
Koulunkäyntiavustaja (osa-aik.)	5	5	4 (-1)
Seikelän koulu			
Rehtori	1	1	1
Luokanopettaja	4	5	5
Päätoiminen tuntiopettaja		-	-
Eriyisopettaja	2	2	2
Koulunkäyntiavustaja (osa-aik.)	2	3	3
Keittäjä-emäntä	1	1	1
Nimike	T	AE	SE S
	2005	2006	2006
Maskun Hemmingin koulu			
Rehtori	1	1	1

Lehtori	13	13	13
Päätoiminen tuntiopettaja	5	5	6 (+1)
Eriyisopettaja	2	3	3
Emäntä	1	1	1
Ravitsemistyöntekijä	4	4	4
Koulunkäyntiavustaja	1,5	2	2
Jakamattomat			
Henkilökohtainen avustaja	1	3	3
Esiopetus			
Esikoulunopettaja/pto	3	3	3
Esikoulunopettaja/pto (osa-aik.)	3	1	2
Koulunkäyntiavustaja (osa-aik.)	3	4	5 (+1)
Liikuntahalli			
Liikuntahallin valvoja (47,1 %)	1	1	1 (68 %)
KIRJASTO			
Kirjastonjohtaja	1	1	1
Kirjastovirkailija	2	2	2
Kirjastovirkailija (88,2 %)	1	1	1 (100 %)
Sivutoim. kirjastovirkailija (22,4 %)	1		
KIINTEISTÖNHOITOYKSIKKÖ			
Työntekijä (tuntipalkkainen)	4	4	4
Kalustonhoitaja-kiinteistöhoitaja	1	1	1
Siivooja	10	7	8 (+1)
Siivooja (50 %)	1	4	3 (-1)
Siivooja (78 %)		1	1
YHDYSKUNTASUUNNITTELU			1 (+1)
Kaavoitusinsinööri			

Mynämäen henkilöstöUUSI MYNÄMÄKI
HENKILÖSTÖSUUNNITELMA 2007

kustannuspaikka	nimike	T 2005	P TA2006	TA2007	
1540 Hallinto (kh)	kunnanjohtaja	1	1	1	
	kunnanjohtaja	1	1	0	
	toimistosihteer	1	1	1	
	kanslisti	2	2	2	
	kehitysjohtaja	0	0	1	
	yritysasiamies	1	1	0	
	hallintojohtaja	1	1	1	
	tstovirkailija	2	2	0	
	1800 Kirjanpito	pääkirjanpitäjä	1	1	1
		kirjanpitäjä	2	2	1
kanslisti		1	1	1	
kamreeri		1	1	1	
ma.taloussuunnittelija		0	0	0,5	
kirjanpitäjä-tstotyöntek		1	1	0	
1900 Palkanlaskenta	palkanlaskija	5	5	5	
	kanslisti	1	1	1	
	toimistosihteer	1	1	1	
1651 Sosiaaliasiamies	sosiaaliasiamies	0,2	0,2	0	
1970 Edunvalvonta	edunvalvoja	0,8	0,8	1	
1980 Maaseututoimi	maaseutuasiamies	1	1	0	
	kanslisti	1	1	0,2	
	tstovirkailija	0,2	0,2	0	
	maaseutuasiamies	0,32	0,32	0	
130 Sairaanhoito	Ylilääkäri	1	1	1	
	Terveyskeskuslääkäri	5	5	5	
	Tk.lääkäri/eurolääkäri	1	1	1	
	Johtava hoitaja	1	1	1	
	Sairaanhoitaja	3	3	3	
	Terveyskeskusavustaja	4	4	4	
	131 Kotisairaanhoito	Sairaanhoitaja	2	2	2
Terveydenhoitaja		2	2	2	
Perushoitaja		2	2	2	
132 terveysneuvonta	Terveydenhoitaja	4	4	4	
1 Kouluterveydenhuolto	Terveydenhoitaja	1	1	1	
134 Työterveyshuolto	Terveydenhoitaja	2	2	2	
	Fysioterapeutti	1	1	1	
145 Mielenterveyshuolto	Psykologi	1	1	1	
	Psyk sairaanhoitaja	1	1	1	
135 Hammashuolto	Vast.hammaslääkäri	1	1	1	
	terveyskeskus hammaslääkäri	4	4	4	

	Suuhygienisti	1	1	1
	Hammashoitaja	5	5	5
122 Eläinlääkintähuolto	Eläinlääkäri	1	1	1
120 Terveysvalvonta	Terveystarkastaja	1	1	1
150 Hoivaosasto	Apulaisosastonhoitaja	1	1	1
	Sairaanhoitaja	3	3	3
	Perushoitaja	8	8	8
	Hoitaja	12	12	12
	Hoitaja, varahenkilö	1	1	1
	Kuntohoitaja	1	1	1
	Hoitoapulainen	4	4	4
	Hoitoapulainen/yövalv.	1	1	1
	Laitos-/hoitoapulainen	1	1	1
151 Vuodeosasto	Apulaisosastonhoitaja	1	1	1
	Sairaanhoitaja	8	8	8
	Sairaanhoitaja, varah.	1	1	1
	Perushoitaja	5	5	5
	Hoitaja	5	5	5
	Fysioterapeutti	1	1	1
113 Välinehuolto	Välinehuoltaja	1	1	1
138 Kuntoutus	Fysioterapeutti	1	1	1
	Kuntohoitaja	1	1	1
	Puheterapeutti	1	1	1
139 Lääkehuolto	Farmaseutti	1	1	1
Hallinto	kanslisti	1	1	1
3020 sosiaalikeskus	perusturvajohtaja	1	1	1
	toimisosihtööri	1	1	1
	sosiaalipalvelujen johtaja	1	1	1
	toimistovirkailija	2	2	2
	ma.toimistovirkailija	1	1	0
3030 sosiaalityö	johtava sosiaalityöntekijä	1	1	1
	sosiaalityöntekijä	1	1	1
3100 kotipalvelu	kodinhoitaja	8	8	8
	kanslisti	1	1	1
	vanhus/vammaistyöjohtaja	1	1	1
	hkavustaja	1	1	1
	hoitaja	2	2	2
3110 tukipalvelut	hoitaja	1	1	1
3130 asuntola	sairaanhoitaja	1	1	1
	kodinhoitaja	1	1	1
	vastaava sairaanhoitaja	1	1	1
	hoitaja	7	7	7
3200 päiväkotia, keskusta	lastenhoitaja	6	6	6
	lastentarhanopettaja	5	5	5
	päivähoitaja	2	2	2
	laitosapulainen	2	2	2
3201 päiväkotia 3	lastentarhanopettaja	1	1	1
	lastenhoitaja	1	1	1
	lastenhoitaja	1	1	1
3210 perhep.hoito	perhepäivähoidonohjaaja	1	1	1

	perhepäivähoitaja	21	21	21
3211 Karjalan päiväkoti	lastentarhanopettaja	1	1	1
	päivähoidon johtaja	1	1	1
	lastenhoitaja	2	2	2
3212 päiväk Tintit	lastentarhanopettaja	1	1	1
3212 päiväkoti 2	erityisavustaja	1	1	1
	lastenhoitaja	2	2	2
3213 Ihalaisten ryhmis	perhepäivähoitaja	2	2	2
3214 Tarvaisten ryhmis	perhepäivähoitaja	2	2	2
3224 erityispäivähoito	erityislastentarhanopettaja	1	1	1
3225 esiopetus	lastentarhanopettaja	1	1	1
	lastentarhanopettaja	1	1	1
3420 koivikkokuja	vastaava ohjaaja	1	1	1
	ohjaaja	3	3	3
	hkavustaja	1	1	1
410 kotihoidonapu	hoitaja	6	6	6
	kodinhoitaja	3	3	3
440 päiväkoti				
Hiirenkorva	lastentarhanopettaja	1	1	1
	päivähoitaja	2	2	2
	perhepäivähoitaja	1	1	1
443 Tavastilan esiopetus	päiväkodin opettaja	1	1	1
	päivähoitaja	1	1	1
450 perhepäivähoito	perhepäivähoitaja	6	6	6
456 Tavastilan				
kerhotoiminta	kerho-ohjaaja	1	1	1
457 Pyhän esiopetus	lastentarhanopettaja	1	1	1
458 Pyhän päivähoito	lastentarhanopettaja	1	1	1
	päivähoitaja	2	2	2
	päiväkotiapulainen	1	1	1
Aseman koulu	luokanopettaja	3	3	3
Huolin koulu	luokanopettaja	3	3	3
Ihalaisten koulu	luokanopettaja	2	2	2
Karjalan koulu	luokanopettaja	3	3	3
Laurin koulu	rehtori	1	1	1
Laurin koulu	luokanopettaja	13	13	13
Tarvaisten koulu	luokanopettaja	3	3	3
Tarvaisten koulu	erityisluokanopettaja	0	1	1
Laurin koulu	erityisluokanopettaja	6	4	4
Laurin koulu	erityisopettaja	2	2	2
Pyhän koulu	luokanopettaja	3	3	3
Tavastilan koulu	erityisluokanopettaja	1	1	1
Tavastilan koulu	luokanopettaja	5	5	5
Laurin koulu	perusopetuksen lehtori	21	21	21
Lukio	rehtori	1	1	1
Lukio	lukion lehtori	9	9	9
LSKTOL	rehtori /LSKTo	1	1	1
LSKTOL	ammattiain.lehtori	11	11	10
KANS.OP	tekstiiliopettaja K-opisto	1	1	1
Laurin koulu	päätoiminen tuntiopettaja	10	10	10

	tuntiopettaja	6	6	6
LSKTOL	päätoiminen tuntiopettaja	4	4	4
muu sivistystoimi	sivistysjohtaja	1	1	1
	vapaa-aikasihteeri	1	1	0
	liikuntasihteeri	1	1	1
	kulttuurisihteeri	1	1	1
	erityisnuorisotyöntekijä	1	1	1
	kirjastotoimenjohtaja	1	1	1
	kansalaisopiston rehtori	1	1	1
	koulukuraattori	1	1	1
	kanslisti	1	1	1
	kirjastovirkailija	3	3	3
	kirjastosihteeri	1	1	0
kansalaisopisto	kanslisti	1	1	1
lukio	kanslisti	1	1	1
Laurin koulu	kanslisti	1	1	1
LSKTOL	kanslisti	1	1	1
LSKTOL	taluspäällikkö	1	0	0
LSKTOL	kv-koordinaattori	1	0	0
LSKTOL	koulutussuunnittelija	1	1	1
	ip-kerhon vastuuhjaaja	1	1	1
	ip-ohjaaja	2	2	2
	uimahallin valvoja	2	2	2
	kerho-ohjaaja	1	1	1
700 teknisen toimen hallinto	tekninen johtaja	1	1	1
7 0 5				
kiinteistöhoitopalvelut	kiinteistöpäällikkö	1	1	1
	kirvesmies	3	3	3
	vesilait-hoitaja	2	2	2
	laitoshuoltaja	23	23	23
	huoltomies	4	4	4
6000 tekn.virasto	työpäällikkö	1	1	1
5020 rakennustark.	rakennustarkastaja	1	1	1
5020 rakennustark.	kanslisti	1	1	1
6000 tekn.virasto	toimistos sihteeri	1	1	1
6001 Mikrotuki	atk-verkkovastaava	1	1	1
	atk-tukihenkilö	1	1	1
	laitosmies-talonmies	2	2	2
	talonmies	1	1	1
	kiinteistöhoitaja	1	1	1
	kenttämestari	1	1	1
	kentänhoitaja	2	2	2
112 Kiinteistöhuolto	Huoltomies	1	1	1
121 Ymp.suojelu	ympäristösihteeri	1	1	1
	Laitosapulainen	12	12	12
	emäntä	2	2	2
	keittäjä	11	11	11
	keittäjä-emäntä	1	1	1
	ravitsemustyöntekijä	9	9	9

keittäjä-siivooja-talonmies	5	5	5
	471,52	468,52	457,7

Nousiaisten henkilöstö

Henkilöstö	toimielimittäin		
31.12.2006			
Toimielin/ Virka- ja toiminimike			Tp-2006
KUNNANHALLITUS			
Keskushallinto:			
Keskusjohto	kunnanjohtaja		1
Hallintopalvelut	hallintojohtaja		1
	kanslistit		2
	kanslisti (yhteinen)		1
Taloudenhoito	talousjohtaja		1
KOULUTUSLAUTAKUNTA			
Yhteiset peruskoulut:			
Henrikin koulu	rehtori		1
	lehtorit		19
	erityisopettaja		1
	tuntiopettaja (pt)		6
	koulusihteeri (yhteinen)		1
	siivoojat		2
	siivooja 61 %		1
	emäntä		1
	keittiöapulaiset		2
	siivooja-keittiöapulainen		1
	Erytisloukat 1-9: Henrikin koulu	erityisluokanopettaja	
koulunkäyntiavustaja 78,43 %			1
Nummen koulu	erityisluokanopettaja		4
	kouluavustaja 78,43 %		2
	koulunkäyntiavustaja 70,59 %		3
Kunnan peruskoulut:			
Kirkonpiirin koulu	koulunrehtori		1
	luokanopettajat		5
	lehtori (yhteinen)		1
	esiluokanopettaja (tuntiopettaja)		1
	keittäjä		1
	siivooja 91,5 %		1

	siivooja - keittiöapulainen	1
	koulunkäyntiavustaja 57,52 %	1
Toimielin/ Virka- ja toiminimike		
		Ta-2006
Nummen koulu	rehtori	1
	luokanopettajat	8
	erityisopettaja (yhteinen)	1
	esiluokanopettaja (tuntiopettaja)	1
	keittäjä	1
	siivooja-keittiöapulainen	1
	siivooja	1
	siivooja 52,29 %	1
	koulunkäyntiavustaja 52,29 %	1
Paijulan koulu	koulunrehtori	1
	luokanopettajat	2
	esiluokanopettaja (tuntiopettaja/pt)	1
	keittäjä	1
	siivooja 69 %	1
	kouluavustaja 57,52 %	1
Valpperin koulu	koulunrehtori	1
	luokanopettajat	2
	esiluokanopettaja (tuntiopettaja/pt)	1
	keittäjä 85 %	1
	siivooja 72 %	1
	kouluavustaja 57,52 %	1
Lukiot:		
Nousiaisten lukio	rehtori	1
	lehtorit, (lukion ja perusopetuksen yhteinen)	11
**	lehtori	0,05
	tuntiopettajat (st)	2
Kirjasto:		
Nousiaisten kirjasto	kirjastotoimenjohtaja	1
	kirjastovirkailija	1
	kirjastovirkailija 75,00 %	1,00
	siivooja 39 %	1
Muu sivistystoimi:		
Sivistystoimen hallinto	sivistystoimenjohtaja (yhteinen)	1
	kanslistit	1
Kulttuuri		
	kirjastovirkailija (osa/kirjasto)	0,25
Toimielin/ Virka- ja toiminimike		
		Tp-2006
VAPAA-AIKALAUTAKUNTA:		
Liikunta ja ulkoilu:		

Nuorisotyö:	vapaa-aikaohjaaja	0,5
	vapaa-aikaohjaaja	0,50
SOSIAALILAUTAKUNTA:		
Vanhustenhuolto ja kotipalvelut:		
Kodinhoitoapu	avopalveluohjaaja	1
	kodinhoitajat	8
P a l v e l u k e s k u s Henriikka		
	laitoshuoltaja	1
Palveluasuminen	hoitajat	4
	siivooja 48 %	1
Lasten päivähoito:		
Päiväkoti Vappula		
	päiväkodin johtaja	1
	erityislastentarhanopettaja	1
	lastentarhanopettaja	2
	lastenhoitajat	5
	keittäjä	1
	keittiöapulainen	1
	siivooja 65,36 %	1
	avustaja	1
Perhepäivähoito	perhepäivähoidon ohjaaja (1)	1
	perhepäivähoitajat (32)	28
Muut sosiaalipalvelut:		
Sosiaalitoimen hallinto		
	sosiaalijohtaja	1
	kanslistit (2)	2
Sosiaalityö	sosiaalityöntekijä (1)	2
Erityispalvelut		
	Kehitysvammahuolto: Koljolan toimintakeskus: kehitysvamm.ohjaaja	1
Toimielin/		
Virka- ja toiminimike		Tp-2006
	ohjaaja	1
TEKNINEN LAUTAKUNTA:		
Tekniset palvelut:		
Teknisen toimen hallinto	tekninen johtaja (jako)	1
	rakennusmestari (jako)	1

	kanslisti (jako)	2
Kiinteistötoimi:		
	talonmies-kiinteistönhoitaja	3
	urheilulaitosten hoitaja	1
	kiinteistöjen kunnossapitotyöntekijä	1
	siivooja	1
	siivooja 5 %	1
	siivooja 26 %	1
Vesihuoltolaitos:		
	tekninen johtaja	
	(jako/tekn.toim.hallinto)	0,00
	rakennusmestari (jako/tekn.t.hallinto)	0,00
	kanslisti (jako/tekn. toim. hallinto)	0,00
YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA:		
Pelastustoimi:		-
Ympäristötoimi:		
Rakennusvalvonta		
	rakennustarkastaja	1
MAASEUTULAUTAKUNTA:		
Maaseututoimi:		
	maaseutuasiamies	1
	toimistovirkailija 80%	1

Lähteet

Harjula, Heikki & Prättälä, Kari (2004) Kuntalaki. Tausta ja tulkinnat. Helsinki: Talentum.

Intermin (2007)
[http://www.intermin.fi/intermin/images.nsf/files/8718c0226578d258c2257157002a8e94/\\$file/ohje_liitteet%201_3.pdf](http://www.intermin.fi/intermin/images.nsf/files/8718c0226578d258c2257157002a8e94/$file/ohje_liitteet%201_3.pdf). 12.4.2007.

Kallio, Olavi, Martikainen, Juha-Pekka, Meklin, Pentti, Rajala, Tuija & Tammi, Jari (2006) Kaupungit tilaajina ja tuottajina. Kokemuksia ja näkemyksiä Jyväskylän, Tampereen ja Turun toimintamallien uudistushankkeista. Kunnallistutkimuksia. Tampereen yliopisto. Tampere.

Kouvola (2007)
[http://www.kouvola.fi/domino/webbi/Kotisivut.nsf/93279aa4cbd8aeddc225687900390fad/f6cf1770bceb8d1542256e9000407c58/\\$FILE/Kouvolan%20seudun%20taloushallintokeskus%20loppuraportti%20tiivistelm%C3%A4%2020060203.pdf](http://www.kouvola.fi/domino/webbi/Kotisivut.nsf/93279aa4cbd8aeddc225687900390fad/f6cf1770bceb8d1542256e9000407c58/$FILE/Kouvolan%20seudun%20taloushallintokeskus%20loppuraportti%20tiivistelm%C3%A4%2020060203.pdf). 12.4.2007.

Laukkanen, Heikki & Laamanen, Arto (2006) JJR allianssikuntien yhteistyön toimintamalli – isäntäkuntamalli. Efeko. Tykse.fi. Kalvosarja.

Lausunto (2007) Lausunto sisäasiainministeriölle kuntakonserni- ja liikelaitos-työryhmän mietinnöstä. <http://asiakirjat.hus.fi/djulkaisu/kokous/KOKOUS-260-4.HTM>. 11.4.2007.

Liikelaitokset (2007)
http://www.jkl.fi/instancedata/prime_product_julkaisu/jyvaskyla/embeds/3888_liikelaitokset03.pdf.pdf. 10.4.2007.

Myllymäki, Juha (2005) Muistio kuntien yhteistoiminnasta ja hankintalainsäädännön soveltamisalasta. http://www.kunnat.net/k_peruslistasivu.asp?path=1;29;349;4332;4458. 11.4.2007.

Myllyntaus, Oiva (2007) Kuntakonserni ja kunnallinen liikelaitos kuntalakiin. http://www.kunnat.net/k_perussivu.asp?path=1;29;347;93749;108318;111979. 5.4.2007.

Niskakangas-Pönkä-Oksanen (2007) Kuntakonsernit. Toiminta, päätöksenteko ja hankinnat. Helsinki. KL-Kustannus.

Pekurinen, Markku, Junnila, Maijaliisa, Idänpään-Heikkilä Ulla & Wahlbeck, Kristian (2006) Terveyspiiri. Eräs alueellisten sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämisen malli. Stakes, Tietokirjoja M222. Helsinki.

Pekurinen, Markku (2006) <http://kokoushallinta.lappeenranta.fi/dynastyweb/kokous/2006605-8.HTM>. 13.4.2007.

Seutuyhteistyö ... (2007) Seutuyhteistyö. Seutuyhteistyön lainsäädäntö. http://www.kunnat.net/k_perussivu.asp?path=1;29;348;23197;6105. 10.4.2007.

Suomen Kuntaliitto (2006) Kunta- ja palvelurakennemuutos. Vain uudistaen voidaan turvata palvelut. Kalvosarja. Timo Kietäväinen. 2.11.2006.

Terveyspiirin toteuttamisvaihtoehtoja (2006)
http://www.stakes.fi/NR/rdonlyres/E7DF3B67-A91F-4368-9465-5A17C33DF56C/0/tiedote22_2006_1_iite.pdf. 13.4.2007.

Turun Sanomat (2007) Työvoimasta käydään jo kovaa alueellista taistelua. Turun alueelle viritteillä yhteinen työntekijöitä välittävä sijaispankki. Kotimaa. 6.4.2007.

Wiitaunioni (2007) Tietoa Wiitaunionista. http://www.wiitaunioni.fi/fi/tietoa_wiitaunionista. 5.4.2007.

Yhteistoiminnan ... (2006) Yhteistoiminnan muodoista kuntien teknisessä toimessa.
<http://www.kunnat.net/binary.asp?path=1;29;356;61493;107967&field=FileAttachment&version=1>. 11.4.2007.

Viitasaaren kaupungin ... (2004) Viitasaaren kaupungin ja Pihtiputaan kunnan yhteistyösopimus.